

Adatbázis-kezelés



Syllabus 6.0

A syllabus célja

Az alábbiakban ismertetjük az *Adatbázis-kezelés* modul követelményeit, amely a modulvizsga alapját is képezi.

© 2019 ECDL Alapítvány

A syllabus az ECDL Alapítvány tulajdonát képezi.

Jogi nyilatkozat

Az ECDL Alapítvány az esetlegesen előforduló hibákért és azokból eredő következményekért nem tehető felelőssé. A változtatás jogát az ECDL Alapítvány fenntartja.

A modul célja

A vizsgázónak tisztában kell lennie az adatbázis-kezeléssel kapcsolatos legfontosabb fogalmakkal, és használni kell tudnia az adatbázis-kezelőt.

A sikeres vizsga követelményei:

- Tudni, hogy mi az adatbázis, hogy épül fel, és hogyan működik.
- Létre kell tudni hozni egyszerű adatbázisokat és különböző módokon meg kell tudni jeleníteni a tartalmukat.
- Kell tudni táblát létrehozni, meghatározni és módosítani a mezőket és tulajdonságaikat, adatot bevinni és szerkeszteni.
- Tudni kell táblát vagy űrlapot leválogatni és szűrni, lekérdezéseket létrehozni, módosítani, működtetni, hogy az adatbázisból adott információhoz lehessen jutni.
- Tudni kell jelentést készíteni és továbbításra kész anyagot létrehozni

Kategória	Tudásterület	Hivatkozás	Tudáselem
1. Az adatbázis ismerete	1.1 Az adatbázis alapfogalmai	1.1.1	Az adatbázis fogalma
		1.1.2	Az adat és az információ közötti különbség
		1.1.3	Hogyan épül fel az adatbázis – táblák, rekordok, mezők
		1.1.4	Az adatbázis minden adata táblákban tárolódik, a bekövetkezett változásokat a rendszer automatikusan menti
		1.1.5	Néhány nagy méretű adatbázis használata: pl. repülőjegyfoglalási rendszer, kormányzati rekordok, bankszámla adatok, kórházi beteg-adatok.
	1.2 Adatbázis elrendezése	1.2.1	Az adatbázisban minden tábla csak egy egyedhez kapcsolódó adatot tartalmazhat

		1.2.2	Az adatbázisban minden rekord csak egy egyedhez kapcsolódó adatot tartalmazhat
		1.2.3	A táblán minden mező csak egyfajta adatot tartalmazhat
		1.2.4	A mezőtartalom egy megfelelő adattípussal adható meg: pl. szöveg, szám, dátum/idő, igen/nem
		1.2.5	A mezőkhöz olyan mezőtulajdonságok tartoznak, mint: mezőméret, formátum és alapérték
		1.2.6	Az elsődleges kulcs fogalma
		1.2.7	Az index fogalma és haszna a gyorsabb adatelérésben
	1.3 <i>Kapcsolatok</i>	1.3.1	Az adattáblák közötti kapcsolat célja az adatismétlések minimalizálása
		1.3.2	A kapcsolat egy tábla egyedi mezője és egy másik tábla mezője közötti egyezés útján valósul meg
		1.3.3	A táblák közötti kapcsolatok érvényességének biztosítása
2. Alkalmazások	2.1 <i>Első lépések az adatbázis-kezelésben</i>	2.1.1	Adatbázis-kezelő alkalmazás megnyitása és bezárása.
		2.1.2	Adatbázis megnyitása, bezárása.
		2.1.3	Új adatbázis létrehozása és elmentése egy meghajtó adott helyére
		2.1.4	.A beépített eszköztár megjelenítése, elrejtése, a sáv minimalizálása és visszaállítása
		2.1.5	A rendelkezésre álló segítségkérési funkciók használata
	2.2 <i>Általános feladatok</i>	2.2.1	Tábla, űrlap, lekérdezés és jelentés megnyitása, mentése, bezárása
		2.2.2	Tábla, űrlap, lekérdezés és jelentés nézetei közötti váltás
		2.2.3	Tábla, űrlap lekérdezés és jelentés törlése
		2.2.4	Navigálás rekordok között táblán, lekérdezésben, űrlapon. Navigálás egy jelentés oldalain.
		2.2.5	Rekordok rendezése táblán, lekérdezésben, űrlapon, megjelenítése csökkenő, növekvő és szám szerinti sorrendben, csökkenő és növekvő ábécé rendben
3. Táblák	3.1 <i>Rekordok</i>	3.1.1	Rekordok hozzáadása és törlése a táblán
		3.1.2	Egy rekord adatának bevitele és módosítása
		3.1.3	Egy rekord adatának törlése
	3.2 <i>Tervezés</i>	3.2.1	Tábla létrehozása és elnevezése, mezők megadása adattípus szerint (pl. szöveg, szám, dátum/idő, igen/nem)

		3.2.2	A mezőtulajdonságok meghatározása (pl.: mezőméret, számformátum, dátumformátum, alapérték)
		3.2.3	A mezőméret-tulajdonság és az adattípus megváltoztatásának következményei.
		3.2.4	Egyszerű érvényességi szabály létrehozása számhoz.
		3.2.5	A mező, mint elsődleges kulcs definiálása.
		3.2.6	Mezők indexelése megegyező adatok engedélyezésével, tiltásával.
		3.2.7	Mező hozzáadása létező táblához.
		3.2.8	Az oszlopszélesség megváltoztatása a táblában.
	3.3 <i>Kapcsolatok</i>	3.3.1	Egy-több (1:N) kapcsolat létrehozása táblák között
		3.3.2	Egy-több (1:N) kapcsolattörölése táblák között
		3.3.3	Táblák közötti hivatkozó integritás beállítása
4. Információ lekérdezése	4.1 <i>Legfontosabb műveletek</i>	4.1.1	A keresés parancs használata egy meghatározott szó, szám vagy dátum megkeresésére egy mezőn belül.
		4.1.2	Szűrő alkalmazása egy táblára vagy úrlapra.
		4.1.3	Szűrő eltávolítása táblából vagy úrlapról.
	4.2 <i>Lekérdezések</i>	4.2.1	A lekérdezést az adatok kivonatolására és elemzésére használjuk
		4.2.2	Meghatározott keresési feltételeket tartalmazó egytáblás lekérdezés létrehozása
		4.2.3	Meghatározott keresési feltételeket tartalmazó többtáblás lekérdezés létrehozása
		4.2.4	Feltételek hozzáadása egy lekérdezéshez az alábbi operátorok használatával: = (egyenlő) <> (nem egyenlő) < (kisebb mint), <= (kisebb vagy egyenlő) > (nagyobb mint), >= (nagyobb vagy egyenlő)
		4.2.5	Rekordok rendezése lekérdezéskörülmények használatával növekvő, csökkenő numerikus, betűrendben.
		4.2.6	Feltételek hozzáadása egy lekérdezéshez az alábbi logikai operátorok használatával: AND, OR, NOT
		4.2.7	Helyettesítő karakter alkalmazása a lekérdezésben: * vagy %, ? vagy _
		4.2.8	Lekérdezés szerkesztése feltételek hozzáadásával, módosításával, törlésével
		4.2.9	Lekérdezés szerkesztése mezők hozzáadásával, törlésével, áthelyezésével, elrejtésével és felfedésével
		4.2.10	A lekérdezés futtatása

5. Objektumok	<i>5.1 Űrlapok</i>	5.1.1	Az űrlap adatmegjelenítési és karbantartási eszköze
		5.1.2	Űrlap létrehozása és elnevezése
		5.1.3	Űrlap használata új rekordok beviteléhez
		5.1.4	Űrlap használata rekordok törléséhez
		5.1.5	Űrlap használata a rekordban lévő adatok hozzáadásához, módosításához, törléséhez
		5.1.6	Szöveg beírása és módosítása az űrlap fejléceiben és lábléceiben
6. A nyomtatott anyag	<i>6.1. Jelentések és adatok exportja</i>	6.1.1	A jelentést arra használjuk, hogy a táblából vagy a lekérdezésből kiválasztott információt kinyomtassuk
		6.1.2	Táblán, lekérdezésen alapuló jelentés létrehozása és elmentése
		6.1.3	Meghatározott mezők megjelenítése egy csoportosított jelentésben a sum, minimum, maximum, average, count használatával, a megfelelő töréspontoknál.
		6.1.4	A címkék és az adatmezők elrendezésének megváltoztatása a jelentésben
		6.1.5	Szöveg beírása és megváltoztatása a jelentés fejléceiben és lábléceiben
		6.1.6	Egy tábla rekordjainak, ill. a lekérdezés kimenetelének exportja táblázat, szöveg (.txt, .csv), XML formátumban a meghajtó megfelelő helyére
		6.1.7	Jelentés exportálása PDF formátumban a meghajtó megfelelő helyére.
	<i>6.2 Nyomtatás</i>	6.2.1	A tábla, űrlap, lekérdezés kimenetelének és a jelentés tájolásának (álló vagy fekvő) megváltoztatása. A papírméret megváltoztatása.
		6.2.2	Egy oldal, kijelölt rekordok vagy egy egész tábla nyomtatása.
		6.2.3	Az összes rekord nyomtatása és meghatározott oldalak nyomtatása az űrlap elrendezés használatával.
		6.2.4	Egy lekérdezés eredményének nyomtatása.
6.2.5		Egy jelentés nyomtatási képének megtekintése	