

AM3 - Szövegszerkesztés



AM3 Modul – Szövegszerkesztés – Haladó szint

Az alábbiakban ismertetjük az AM3 modul (Szövegszerkesztés, haladó szint) syllabusát, amely a modulra épülő gyakorlati vizsga alapját képezi. Az AM3 modul syllabusa magasabb szintű tudást követel meg, mint az ECDL 4.0 verziójú syllabus 3. modulja (Szövegszerkesztés). Az AM3 haladó szintű modul feltételezi, hogy a vizsgázó már elsajátította és használni tudja az ECDL 4.0 verziójú syllabus 3. moduljában foglalt követelményeknek megfelelő tudást és képességeket.

A modul célja

Az AM3 modul (Szövegszerkesztés, haladó szint) megkívánja, hogy a jelölt olyan munkára használja a szövegszerkesztő alkalmazást, amelyeket hagyományosan haladó szintű szövegszerkesztői dokumentumoknak nevezünk. A jelöltnek képesnek kell lennie hatékonyan használni az alkalmazást az alapszintet meghaladó módon, és magas színvonalú szövegszerkesztői dokumentumokat kell elkészítenie, amelyek tartalmaznak bonyolultabb tipográfiai, formázási és elrendezési megoldásokat, többek között táblázatokat, űrlapokat és grafikákat is. A jelöltnek képesnek kell lennie a szövegszerkesztő alkalmazás különféle eszközeit, például a makrókat használni, vagy a magasabb szintű körlevélfunkciókat kezelni.

Kategória	Csoport	Szám	Leírás
AM3.1 Szerkesztés	<i>AM3.1.1 Szöveg</i>	AM3.1.1.1	Szöveg effektusok alkalmazása.
		AM3.1.1.2	Animációs effektusok alkalmazása.
		AM3.1.1.3	Az automatikus javítási beállítások használata.
		AM3.1.1.4	Automatikus szövegformázás használata.
		AM3.1.1.5	Az automatikus szövegbeszúrás használata.
		AM3.1.1.6	Szöveg körbefuttatása, szövegtörés (wrapping).
		AM3.1.1.7	A szövegirány (írásirány) beállításainak használata.
		AM3.1.1.8	A beépített előre definiált szövegformázási lehetőségek használata.
	<i>AM3.1.2 Bekezdés</i>	AM3.1.2.1	A bekezdés árnyékolásának (mintázatának/kitöltésének) beállításai.
		AM3.1.2.2	A bekezdés szegélyének beállításai.
		AM3.1.2.3	Fattyú- és árvasorok beállítási lehetőségei a bekezdésnél.
		AM3.1.2.4	Új karakter- vagy bekezdésstílus létrehozása.
		AM3.1.2.5	A már létező karakter- vagy bekezdésstílusok módosítása.
		AM3.1.2.6	Címsor stílusok használata.
	<i>AM3.1.3 Sablonok</i>	AM3.1.3.1	Egy sablon alapvető formázási és elrendezési beállításainak módosítása.
		AM3.1.3.2	Új sablon létrehozása egy létező dokumentum vagy sablon alapján.
	<i>AM3.1.4 Közös szerkesztési munka</i>	AM3.1.4.1	Megjegyzések beszúrása és törlése.

Kategória	Csoport	Szám	Leírás
		AM3.1.4.2	A megjegyzések szerkesztése.
		AM3.1.4.3	A módosítások kiemelésének használata a változások követéséhez (korrektúra).
		AM3.1.4.4	A dokumentumban lévő módosítások elfogadása vagy elvetése.
AM3.2 Elrendezés	<i>AM3.2.1 Fődokumentumok</i>	AM3.2.1.1	Új fődokumentum létrehozása.
		AM3.2.1.2	Aldokumentum létrehozása fődokumentumon belül
		AM3.2.1.3	Aldokumentum beszúrása és eltávolítása a fődokumentumban.
	<i>AM3.2.2 Tartalomjegyzék</i>	AM3.2.2.1	Tartalomjegyzék létrehozása.
		AM3.2.2.2	Létező tartalomjegyzék frissítése.
		AM3.2.2.3	Tartalomjegyzék formázási lehetőségeinek alkalmazása.
	<i>AM3.2.3 Szakaszok (Szekciók)</i>	AM3.2.3.1	Szakasztöréspontok beszúrása a dokumentumba.
		AM3.2.3.2	A dokumentum szakasztöréspontjainak törlése.
		AM3.2.3.3	Szakasz árnyékolása.
	<i>AM3.2.4 Hasábok</i>	AM3.2.4.1	Többhasábos elrendezés beállítása.
		AM3.2.4.2	A hasábok elrendezésének megváltoztatása.
		AM3.2.4.3	A hasábok szélességének és térközének beállítása.
		AM3.2.4.4	Hasábtörés beillesztése.
		AM3.2.4.5	Hasábtörés törlése.
AM3.3 A dokumentum szervezése	<i>AM3.3.1 Hivatkozások</i>	AM3.3.1.1	Könyvjelző beszúrása és törlése.
		AM3.3.1.2	Tárgymutató létrehozása és módosítása.
		AM3.3.1.3	Kereszthivatkozás beszúrása és törlése.
	<i>AM3.3.2 Mezőkódok</i>	AM3.3.2.1	Mezőkód beszúrása.
		AM3.3.2.2	Mezőkód szerkesztése és frissítése.
		AM3.3.2.3	Mező zárolása és a zárolás feloldása.
		AM3.3.2.4	Mezőkód törlése.
	<i>AM3.3.3 Lábjegyzetek és végjegyzetek</i>	AM3.3.3.1	Lábjegyzetek és végjegyzetek beszúrása és törlése.
		AM3.3.3.2	Létező lábjegyzetek és végjegyzetek módosítása.
		AM3.3.3.3	A lábjegyzetek és végjegyzetek megjelenítésének és elhelyezésének módosítása.

Kategória	Csoport	Szám	Leírás
	<i>AM3.3.4 Dokumentumvédelem</i>	AM3.3.4.1	Jelszó megadása a dokumentum védelméhez.
		AM3.3.4.2	A dokumentum jelszavas védelmének megszüntetése.
AM3.4 A dokumentum összetevői	<i>AM3.4.1 Táblázatok</i>	AM3.4.1.1	Egy táblázat celláinak egyesítése és felosztása.
		AM3.4.1.2	Tabulátorral tagolt szöveg táblázattá alakítása.
		AM3.4.1.3	Alfabetikus és numerikus adatok sorba rendezése a táblázaton belül emelkedő és csökkenő rendben.
		AM3.4.1.4	Táblázatban szereplő számok összeadása képlet segítségével.
	<i>AM3.4.2 Űrlapok</i>	AM3.4.2.1	Űrlap létrehozása és szerkesztése.
		AM3.4.2.2	Az elérhető űrlapmezők alkalmazása.
		AM3.4.2.3	Űrlapmezők törlése.
		AM3.4.2.4	Űrlapmezők védelme.
	<i>AM3.4.3 Szövegdobozok</i>	AM3.4.3.1	Szövegdoboz beszúrása és törlése.
		AM3.4.3.2	Szövegdobozok szerkesztése, mozgatása és átméretezése.
		AM3.4.3.3	Szövegdobozok szegélyezése.
	<i>AM3.4.4 Táblázatkezelés</i>	AM3.4.4.1	A beágyazott munkalap módosítása a dokumentumon belül.
		AM3.4.4.2	Diagram létrehozása beágyazott munkalap alapján.
		AM3.4.4.3	Beágyazott munkalapra épülő diagram módosítása a dokumentumon belül.
	<i>AM3.4.5 Képek és rajzok</i>	AM3.4.5.1	A kép szegélyének módosítása.
		AM3.4.5.2	Egyszerű rajz készítése a rajz eszközök használatával.
		AM3.4.5.3	Az előre definiált alakzatok használata.
		AM3.4.5.4	Az előre definiált alakzatok hátra küldése és előre hozása.
		AM3.4.5.5	Az előre definiált alakzatok szöveg mögé küldése és szöveg elé helyezése.
		AM3.4.5.6	Az előre definiált alakzatok csoportosítása és a csoportosítás megszüntetése.
		AM3.4.5.7	Vízjel hozzáadása a dokumentumhoz.
	<i>AM3.4.6 Képaláírások</i>	AM3.4.6.1	Kép vagy táblázat képaláírásának létrehozása és frissítése.
		AM3.4.6.2	Számozott képaláírás hozzáadása képhez, ábrához, táblázathoz és munkalaphoz.

Kategória	Csoport	Szám	Leírás
		AM3.4.6.3	Automatikus képalírási beállítások használata.
AM3.5 Speciális eszközök	<i>AM3.5.1 Körlevél</i>	AM3.5.1.1	Körlevél adatforrásának és adatfájljának szerkesztése.
		AM3.5.1.2	Az adatforrás vagy az adatfájl rekordjainak rendezése.
		AM3.5.1.3	Törzsdokumentum egyesítése az adatforrással vagy az adatfájllal meghatározott kritériumok alapján.
	<i>AM3.5.2 Makrók</i>	AM3.5.2.1	Egyszerű makró rögzítése (például oldalbeállítás megváltoztatására).
		AM3.5.2.2	Makró másolása.
		AM3.5.2.3	Makró lejátszása.
		AM3.5.2.4	Makró hozzárendelése egy saját gombhoz az eszköztáron.
AM3.6 Nyomtatás	<i>AM3.6.1 A nyomtatás előkészítése</i>	AM3.6.1.1	Csak a páratlan oldalak kinyomtatása.
		AM3.6.1.2	Csak a páros oldalak kinyomtatása.
		AM3.6.1.3	Meghatározott kijelölés kinyomtatása.
		AM3.6.1.4	Adott számú oldal nyomtatása egy lapra.

*: Az ebbe a csoportba tartozó feladatoknál szükséges lehet külön kép- v. fotó-szerkesztő alkalmazásra.