

Online alapismeretek



Syllabus 1.0

A syllabus célja

Az alábbiakban ismertetjük az *Online alapismeretek* modul követelményeit, amely a modulvizsga alapját is képezi.

© 2014 ECDL Alapítvány

A syllabus az ECDL Alapítvány tulajdonát képezi.

Jogi nyilatkozat

Az ECDL Alapítvány az esetlegesen előforduló hibákért és azokból eredő következményekért nem tehető felelőssé. A változtatás jogát az ECDL Alapítvány fenntartja.

A modul célja

A modul alapvető fogalmakat és készségeket határoz meg a webböngészéssel, hatékony információ kereséssel, online kommunikációval és az e-mailel kapcsolatban.

A vizsga sikeres teljesítéséhez a vizsgázó:

- legyen tisztában, hogy mit jelent a web-böngészés és az online biztonság fogalma,
- tudja használni a böngészőt és kezelni annak beállításait, könyvjelzőit és a webes kimeneteket,
- keressen hatékonyan online információkat és értékelje kritikusan a webes tartalmakat,
- értse a kulcsfontosságú szerzői jogi és az adatvédelmi kérdéseket,
- értse az online közösségek, a kommunikációt és az e-mail fogalmát,
- tudjon küldeni, fogadni e-maileket és kezelni e-mail beállításokat,
- tudjon e-maileket rendszerezni és keresni, naptárakat használni.

Kategória	Tudásterület	Hivatkozás	Tudáselem
1. A böngészés alapfogalmai	1.1 Kulcsfogalmak	1.1.1	Az Internet, World Wide Web (WWW), URL és a hiperlink fogalma
		1.1.2	Webcím szerkezete, domainnév típusok: földrajzi és szervezeti(.org, .edu, .com, .gov)
		1.1.3	Web böngésző fogalma, ismertebb böngészők
		1.1.4	Különbféle internetes tevékenységek: információ keresés, vásárlás, tanulás, közzététel, banki ügyintézés, kormányzati szolgáltatások, szórakozás, kommunikáció

	1.2 Biztonság, védelem	1.2.1	Védelem online környezetben: vásárlás megbízható weboldalról, személyes adataink és pénzügyi információk körültekintő kiadása, kijelentkezés a weboldalakról
		1.2.2	Titkosítás fogalma
		1.2.3	A biztonságos weboldal jellemzői: HTTPS, lakatszimbólum
		1.2.4	Digitális tanúsítvány fogalma
		1.2.5	Internethasználat ellenőrzési módjai: rendszerfelügyelet (szupervízió), böngészés és letöltés korlátozása
2. Web-böngészés	2.1 Böngésző használata	2.1.1	Böngésző megnyitása és bezárása
		2.1.2	URL cím beírása a címsorba és belépés egy weboldalra
		2.1.3	Weboldal frissítése, letöltés leállítása
		2.1.4	Hiperlink aktiválása
		2.1.5	Weboldal megnyitása új lapon, új ablakban
		2.1.6	Lapok és ablakok megnyitása és bezárása, váltás a lapok és ablakok között
		2.1.7	Oldalak közti navigálás: előrelépés, hátralépés, kezdőlap
		2.1.8	Korábban használt oldalak megtekintése az előzmények funkció használatával
		2.1.9	Webes űrlapok kitöltése, elküldése, visszatérés az alaphelyzetbe
		2.1.10	Webes eszköz használata weboldal vagy szöveg fordításához
	2.2 Eszközök és beállítások	2.2.1	Böngésző kezdőlapjának beállítása
		2.2.2	Előugró ablak fogalma, előugró ablak engedélyezése és letiltása.
		2.2.3	A süti fogalma. Sütik engedélyezése és tiltása
		2.2.4	A súgó funkció használata
		2.2.5	Beépített eszköztárak megjelenítése és elrejtése. A szalagmenű minimalizálása illetve visszaállítása.
		2.2.6	Előzmények, ideiglenes internet fájlok és az elmentett űrlapok törlése
	2.3 Könyvjelző	2.3.1	Könyvjelzők/kedvencek hozzáadása és törlése
		2.3.2	Könyvjelzők/kedvencek megjelenítése
		2.3.3	Könyvjelzők/kedvencek mappa létrehozása és törlése. Weboldalak hozzáadása könyvjelzők/kedvencek mappához.
	2.4 Webes kimenetek	2.4.1	Fájlok letöltése és mentése megadott helyre.
		2.4.2	Szöveg, kép vagy URL másolása megadott helyre pl. dokumentumba vagy e-mailbe.

		2.4.3	Weboldal nyomtatási képének megtekintése és a weboldal nyomtatása. Weboldal részletének nyomtatása a megfelelő nyomtatási beállításokkal.
3. Web alapú információk	3.1 <i>Keresés</i>	3.1.1	Kereső-motor fogalma és néhány közismert kereső-motor ismerete
		3.1.2	Kulcs-szavas (vagy szókapcsolatos) keresés végrehajtása
		3.1.3	Keresés finomítása haladó beállításokkal, pl.: a keresés pontosítása dátum, nyelv, médiatípusának megadása
		3.1.4	Keresés web-alapú enciklopédiákban, szótárakban.
	3.2 <i>Kritikus szemlélet (értékelés)</i>	3.2.1	Online információk hitelességének fontossága. A különféle weboldalak céljának felismerése, pl.: információs oldal, szórakoztató oldal, véleményező oldal, kereskedő oldal.
		3.2.2	Egy weboldal hitelességét meghatározó tényezők: pl. szerző, referencia, frissített tartalom.
		3.2.3	Egy adott oldal tartalma megfelel-e a célközönség igényeinek
3.3 <i>Szerzői jog, adatvédelem</i>	3.3.1	A szerzői jog és a szellemi tulajdon fogalma. Forrásmegjeleölés és/vagy a megfelelő engedélyek beszerzésének szükségessége.	
	3.3.2	A főbb adatvédelmi jogok és kötelezettségek Magyarországon.	
4. Kommunikációs fogalmak	4.1 <i>Online közösségek</i>	4.1.1	Online (virtuális) közösség fogalma. Néhány példa ismerete: közösségi oldalak, internet fórum, web-konferencia, chat és online játékok.
		4.1.2	Felhasználók általi tartalomközlés- és megosztás módjai: blog, mikroblog, podcast, képek, hang- és videóklippek
		4.1.3	Online közösségekben való biztonságos részvétel: megfelelő személyes biztonsági beállítások, az személyes információk elérésének korlátozása, adott esetben a privát üzenet funkció előnyben részesítése, helymeghatározás funkció kikapcsolása, ismeretlen felhasználók ellenőrzése és/vagy letiltása
	4.2 <i>Kommunikációs eszközök</i>	4.2.1	Azonnali üzenet (Instant Messaging) fogalma
		4.2.2	Az SMS és az MMS fogalma
		4.2.3	A Voice over Internet Protocol (VoIP) fogalma
		4.2.4	Elektronikus kommunikációs eszközök helyes használata: pontos és rövid fogalmazás, világos tárgy meghatározás, elővigyázatosság a személyes információk megadásában, felesleges tartalmak továbbításának elkerülése, helyesírás-ellenőrzés
	4.3 <i>E-mail fogalmak</i>	4.3.1	Az e-mail fogalma és főbb funkciói

		4.3.2	E-mail cím szerkezete
		4.3.3	Fájlmelléletekkel kapcsolatos problémák: fájl méret és fájl típus korlátozás
		4.3.4	A címzett, másolat, és titkos másolat mezők közötti különbség és az egyes mezők helyes használata
		4.3.5	A tisztességtelen és kéretlen, valamint esetleges vírusveszélyt jelentő e-mailek felismerése
		4.3.6	Az adathalászat fogalma
5. E-mail használat	<i>5.1 E-mail küldés</i>	5.1.1	Hozzáférés az e-mail fiókhoz
		5.1.2	Az egyes e-mail mappák funkciói: beérkező levelek, kimenő levelek, elküldött levelek, törölt elemek/lomtár, piszkozatok, spam/levélszemét mappa
		5.1.3	E-mail írása
		5.1.4	Egy vagy több címzett megadása. A címezettek elosztása a Címzett, Másolat, Titkos másolat mezőbe
		5.1.5	Megfelelő tárgy megadása, szöveg bevitele vagy beillesztése a levél törzsébe
		5.1.6	Melléklet hozzáadása és eltávolítása
		5.1.7	E-mail küldése prioritással vagy anélkül
	<i>5.2 E-mail fogadás</i>	5.2.1	E-mail megnyitása és bezárása
		5.2.2	A Válasz illetve a Válasz mindenkinek funkciók megfelelő használata
		5.2.3	E-mail továbbítása
		5.2.4	Melléletek megnyitása és adott helyre mentése
		5.2.5	Üzenet nyomtatási képének megtekintése és kinyomtatása, megfelelő nyomtatási beállításokkal
	<i>5.3 Eszközök és beállítások</i>	5.3.1	Súgó használata
		5.3.2	Beépített eszköztár megjelenítése, elrejtése. Menüszalag visszaállítása, lekicsinyítése.
		5.3.3	Szöveges e-mail aláírás létrehozása és beszúrása
		5.3.4	Automatikus házon kívüli üzenet ki- és bekapcsolása
		5.3.5	E-mail olvasott, olvasatlan állapotának felismerése. e-mail állapotának olvasottra, olvasatlanra állítása. Üzenetjelölő hozzáadása e-mailhez és elvétele.

	5.3.6	Terjesztési lista / levelező lista létrehozása, törlése, tagok adatainak módosítása
<i>5.4 E-mailek rendszerezése</i>	5.4.1	Beérkezett üzenetek listájához oszlopok felvétele, törlése: feladó, tárgy, érkezés dátuma
	5.4.2	Üzenet keresése a feladó, a tárgy és az üzenet szövege alapján
	5.4.3	Üzenetek rendezése név, dátum, küldő alapján
	5.4.4	Üzenet mappa létrehozása, törlése. Üzenet mozgatása az üzenet mappába.
	5.4.5	Üzenet törlése, törölt üzenet visszaállítása
	5.4.6	A Törölt elemek/kuka mappa kiürítése
	5.4.7	Üzenet kuka mappába áthelyezése, üzenet törlése a kuka mappából
<i>5.5 Naptár használata</i>	5.5.1	Találkozó létrehozása, lemondása, módosítása a naptár eszközzel
	5.5.2	Meghívottak, elemek hozzáadása egy találkozóhoz a naptár eszközben. Meghívottak, elemek törlése találkozóról a naptár eszközben.
	5.5.3	Meghívás elfogadása, lemondása