

# **ECDL Vizsgaközpontok akkreditációs feltételei és működési szabályzata**

*Érvényes: 2021. február 1-jétől*

## **Tartalom**

<b>1</b>	<b>Az ECDL.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Az NJSZT ECDL Irodája által biztosított szolgáltatások és az ECDL vizsgaközpont jogai .</b>	<b>5</b>
2.1	Az NJSZT ECDL Irodája által biztosított szolgáltatások .....	5
2.2	Az ECDL vizsgaközpont jogai .....	5
<b>3</b>	<b>Az akkreditáció feltételei .....</b>	<b>7</b>
3.1	Az akkreditáció jogi feltételei .....	7
3.2	Technikai feltételek .....	7
3.2.1	Hardver.....	8
3.2.2	Szoftver.....	8
3.2.3	Egyéb .....	10
3.3	Személyi feltételek.....	11
<b>4</b>	<b>Az akkreditált vizsgaközpont feladatai és kötelességei .....</b>	<b>13</b>
4.1	Az ECDL vizsga előkészítése és lebonyolítása .....	14
4.1.1	A vizsga lebonyolítása, általános tudnivalók.....	14
4.1.2	A vizsga menete .....	16
4.1.2.1	Általános tudnivalók .....	16
4.1.2.2	Teendők a vizsga megkezdése előtt.....	16
4.1.2.3	Teendők a vizsgázás megkezdésekor, illetve a vizsga alatt .....	17
4.1.2.4	Teendők a vizsga befejezésekor .....	18
4.1.3	A vizsgázó teljesítményének értékelése manuális vizsgán .....	18
4.1.4	Fellebbezés.....	18
4.1.5	Záró rendelkezések .....	19
<b>5</b>	<b>Az ECDL rendszer érvényes díjtételei 2021. február 1-től .....</b>	<b>20</b>
5.1	A vizsgázók által fizetendő díjak .....	20
5.1.1	Regisztrációs díjak .....	20
5.1.2	A vizsgadíjak és a tanfolyamok ára.....	20
5.1.3	Papír alapú bizonyítvány díja .....	20
5.1.4	Vizsgadokumentumok elvesztése esetén fizetendő díjak .....	20

5.2	A vizsgaközpontok által fizetendő díjak .....	20
5.2.1	Új intézmény akkreditációja.....	20
	A szerződéskötéskor fizetendő, az első évre szóló ECDL alapsomag díjtételei.....	20
5.2.2	Akkreditált vizsgaközpontok éves működési díja.....	20
5.3	Automatikus vizsgaszoftver használati díj.....	21
5.4	Egyéb rendelkezések .....	21
<b>6</b>	<b>Vizsgamentesség.....</b>	<b>22</b>
6.1	ECDL és érettségi .....	22
<b>7</b>	<b>Tájékoztató vizsgázók számára az ECDL regisztrációról és a vizsgákról.....</b>	<b>23</b>
7.1	Általános tudnivalók, az automatikus és manuális vizsga feltételei .....	23
7.2	A vizsga lebonyolítása.....	25
7.3	Vizsgamentességre jogosultak köre .....	26
7.4	A vizsgázók által fizetendő regisztrációs díjak.....	26
<b>1. sz. melléklet:</b>	<b>Az ECDL távoli (online) vizsgázás szabályai.....</b>	<b>28</b>
<b>2. sz. melléklet:</b>	<b>ECDL Elektronikus hitelesség, elektronikus aláírás – vizsgaszabályzat.....</b>	<b>30</b>
<b>3. sz. melléklet:</b>	<b>ECDL CAD – vizsgaszabályzat .....</b>	<b>32</b>
<b>4. sz. melléklet:</b>	<b>ECDL Advanced – vizsgaszabályzat.....</b>	<b>34</b>
<b>5. sz. melléklet:</b>	<b>Érzékszervi fogyatékos személyek vizsgáztatása .....</b>	<b>36</b>
<b>6. sz. melléklet:</b>	<b>Az ECDL logók használata .....</b>	<b>39</b>

# 1 Az ECDL

## A program

Az ECDL (European Computer Driving Licence, Európán kívül ICDL – International Computer Driving Licence) az informatikai írástudás nemzetközileg egységes tanúsítványa. A program nemzetközi irányítását a ICDL Alapítvány végzi, amelyet a CEPIS (Council of European Professional Informatics Societies) hozott létre 1996-ban.

Az ECDL és ICDL elnevezések és logóik a European Computer Driving Licence Foundation Limited – ECDL-F (a továbbiakban "ECDL Alapítvány") védjegye.

A vizsgázónak az első vizsgája megkezdése előtt regisztrálnia szükséges az ECDLprogramba. A regisztráció korlátlan ideig érvényes, a vizsgázó a vizsgákat bármikor leteheti.

Az ECDL bizonyítványért a vizsgázónak 4 (2+2) és/vagy 7 (2+5) sikeres modulvizsgát kell letennie. A bizonyítvány megszerzése után a vizsgázó bármikor később további modulvizsgákat is letehet.

Az ECDL rendszerbe való regisztráció és vizsgázás nincs korhatárhoz kötve, kivéve a Közösségi média modulvizsga esetében, amely modulvizsgára csak a 13. életévüket betöltött vizsgázók jelentkezhetnek.

## Az ECDL Program részei

- az Európai Számítógép-használói Jogositvány neve, tartalma és továbbfejlesztése
- angol nyelvű európai vizsgafeladat-gyűjtemény (MQTB)
- magyar nyelvű gyakorló- és vizsgafeladat-gyűjtemény
- az ECDL vizsgák céljára számítógépes és automatizált eljárások a vizsgázáshoz és a nyilvántartáshoz
- az 1996. február 1-je óta, a CEPIS User Skills/ECDL célú munkacsoportban történő egyéb fejlesztések és bővítések

## Termékfelsorolás

- követelményrendszer (Syllabus), amely tartalmazza a modulok követelményeinek leírását: Számítógépes alapismeretek, Online alapismeretek, Szövegszerkesztés, Táblázatkezelés, Adatbázis-kezelés, Prezentáció, Képszerkesztés, Webszerkesztés, IT biztonság, E-hitelesség/e-aláírás, Képernyőolvasás és karakterfelismerés (OCR és Screenreader), CAD, IKT pedagógusoknak, Advanced modulok (Szövegszerkesztés, Táblázatkezelés, Adatbázis-kezelés, Prezentáció), Közösségi média,
- európai vizsgafeladat-gyűjtemény – MQTB,
- magyar nyelvű ECDL gyakorló- és vizsgapéldatár, amely a manuális modulvizsgákon kiadandó vizsgafeladatokat is tartalmazza
- automatizált eljárás manuális vizsgák megtartásához

- automatikus vizsgaszoftver a modulvizsgák letételére azokból a modulokból, amelyeket a vizsgaszoftver magyar nyelven tartalmaz: Számítógépes alapismeretek, Online alapismeretek, Szövegszerkesztés, Táblázatkezelés, Adatbázis-kezelés, Prezentáció, IT biztonság
- online adminisztrációs és vizsgaszoftver, minden vizsgaközpont számára egységesen, kötelezően előírt használattal
- ECDL e-bizonyítvány és papír alapú bizonyítvány
- minden védjegy és logó

Az ECDL egységes nemzetközi szabályok alapján működő moduláris vizsgarendszer, amelynek bevezetésével, terjesztésével, minőségbiztosításával és teljes körű ellenőrzésével kapcsolatos valamennyi jog Magyarországon a Neumann János Számítógép-tudományi Társaságot (továbbiakban: NJSZT ECDL Iroda) illeti. A vizsgáztatás az NJSZT által akkreditált ECDL vizsgaközpontokban történik, az ettől eltérő szabályokat az 4.1.1(a) pont tartalmazza.

Manuális vizsgát kizárólag azokból a modulokból lehet tartani, amelyek nem állnak rendelkezésre automatizált formában: Képszerkesztés, Webszerkesztés, IKT pedagógusoknak, Közösségi média, Elektronikus hitelesség, elektronikus aláírás, Advanced szövegszerkesztés, Advanced táblázatkezelés, Advanced adatbázis-kezelés, Advanced Prezentáció, CAD, Képernyőolvasás és optikai karakterfelismerés.

Az NJSZT fenntartja magának a jogot, hogy változtasson a manuális vizsgával teljesíthető modulok körén. Amennyiben az adott modulból időközben automatikus vizsga is kifejlesztésre kerül, az adott modulból már csak automatikus vizsga tehető. Az NJSZT 3 hónapot biztosít adott modul manuálisról automatikusra való átállítására.

A vizsgaközpontok akkreditációját az NJSZT által felkért szakértőkből álló Minősítő Bizottság szakvéleménye alapján az NJSZT végzi. A Minősítőbizottság az NJSZT felkérése alapján működő szakmai tanácsadó testület, tevékenységét az ECDL program folyamatos fejlesztése és minőségbiztosítása érdekében fejt ki. A Minősítőbizottság ügyrendjét külön dokumentumban határozza meg.

*ECDL vizsgaközpont (oktatási központ, stb.) Magyarországon, ill. meghatározott határon túli intézményekben kizárólag az NJSZT felhatalmazása által működhet.*

## 2 Az NJSZT ECDL Irodája által biztosított szolgáltatások és az ECDL vizsgaközpont jogai

### 2.1 Az NJSZT ECDL Irodája által biztosított szolgáltatások

- A vizsgaközpontok ellenőrzése, ezáltal annak biztosítása, hogy az egyes intézmények az ECDL Program előírásainak megfelelően működjenek.
- Az ECDL Program és a Termékek támogatása és fejlesztése.
- Az ECDL Program és a Termékek megfelelő összehangolásának biztosítása.
- Konzultációs szolgáltatások biztosítása.
- Az ECDL projekt központi marketingjének részeként, az ECDL népszerűsítése az írott és elektronikus médiában. A vizsgaközpontok által az Irodának megküldött információk, tanfolyami tudnivalók megjelentetése az ECDL magyarországi honlapján, valamint a hivatalos tájékoztató és népszerűsítő anyagokban.
- A Sophia elnevezésű online adminisztrációs és vizsgaszoftver működtetése és folyamatos fejlesztése.
- A vizsgaközpontok és vizsgázók számára saját online fiók.
- Automatikus vizsgamodulok fejlesztése.
- ECDL e-bizonyítvány. Az e-bizonyítvány hitelesített, időbélyegzővel ellátott okmány. Amikor a vizsgázó teljesítette a bizonyítvány kiadásához szükséges modulvizsgákat, az adminisztrációs rendszer automatikusan elkészíti a vizsgázó hitelesített bizonyítványát.
- Papír alapú, keményfedeles bizonyítvány a vizsgázó külön igénylése alapján.
- Az akkreditációs és működési szabályok várható éves változásáról a vizsgaközpontok tájékoztatása, annak esedékessége előtt 2 hónappal.

*ECDL bizonyítványt Magyarországon, és meghatározott határon túli intézményekben a nemzetközi ECDL Alapítvány képviselőjeként kizárólag a Neumann János Számítógéptudományi Társaság jogosult kibocsátani.*

### 2.2 Az ECDL vizsgaközpont jogai

Az alapszerződés a vizsgaközpontot a következő ECDL modulok vizsgáztatásra jogosítja fel: Számítógépes alapismeretek, Online alapismeretek, Szövegszerkesztés, Táblázatkezelés, Prezentáció, Adatbázis-kezelés, Képszerkesztés, Webszerkesztés, IT biztonság, IKT pedagógusoknak, Közösségi média.

Az Elektronikus hitelesség, elektronikus aláírás modul vizsgáztatási jogának elnyeréséhez az NJSZT által szervezett képzésen való részvételre és a képzés anyagából sikeres vizsga letételére van szükség. A Képernyőolvasás és karakterfelismerés (OCR és Screenreader), CAD, Advanced modulok (Szövegszerkesztés, Táblázatkezelés, Adatbázis-kezelés, Prezentáció) modulokból egy vizsgaközpont akkor tarthat vizsgát, ha az általa delegált ECDL

vizsgáztató az NJSZT-nél a nevezett modulokból sikeresen vizsgázik. A vizsgáztatói jogosultságot minden esetben szerződés-kiegészítés igazolja.

Az NJSZT az ECDL vizsgáztatáshoz szükséges valamennyi információt és segédanyagot az akkreditált vizsgaközpontok rendelkezésére bocsátja.

Az alapszerződés megkötésekor a vizsgaközpont külön kérésre megkaphatja az európai ECDL Alapítvány által kiadott angol nyelvű MQTB (Manual Question and Test Base) mindenkor érvényes változatát.

A vizsgaközpont:

- jogosult a Sophia elnevezésű automatikus online adminisztrációs és vizsgaszoftver, használatára
- jogosult az ECDL-lel kapcsolatos minden új információra, amelyet az NJSZT postán vagy elektronikus formában küld meg, illetve az ECDL honlap vizsgaközpontok számára fenntartott, jelszóval védett Üzenőfalán tesz közzé
- vizsgára felkészítő tanfolyamokat tarthat és vizsgáztathat. A tanfolyami és vizsgadíjakról elszámolással nem tartozik
- a vizsgázókat regisztrálhatja a rendszerbe
- saját hatáskörében hirdethet meg, és tarthat vizsgákat: automatikus vizsgákat a Sophia vizsgaszoftverrel, manuális vizsgákat az ECDL gyakorló- és vizsgapéldatárból
- ha a meghirdetett vizsganapra 4 főnél kevesebb jelentkezett, a vizsgát nem köteles megtartani.
- használhatja az ECDL logót és az ECDL elnevezést a következő esetekben:
  - akkreditált ECDL vizsgaközpontként való azonosításhoz;
  - felhívásokban, promóciós anyagokban;
  - az NJSZT ECDL Iroda által bevizsgált tananyagokon.

A logó használatára Magyarországon az NJSZT ECDL Irodáján (vagy az általa feljogosított harmadik személyeken) és az akkreditált vizsgaközpontokon kívül más nem jogosult.

### 3 Az akkreditáció feltételei

#### 3.1 Az akkreditáció jogi feltételei

Az akkreditáció a szerződés aláírását követően évenkénti megújítással visszavonásig érvényes. A megújítás módja az éves üzemeltetési díj befizetése, illetve a szerződési feltételek mindenkor betartása.

Csatlakozási alapfeltétel az NJSZT ECDL Irodájával kötendő szerződés aláírása, a jelentkezési lapon szereplő adatok valóságos, pénzügyek intézéséhez szükséges bankszámla.

Az akkreditációs eljárás elindításához a következő dokumentumokat kell az NJSZT ECDL Irodájának megküldeni:

- Akkreditációs adatlapok az intézményről, illetve az intézmény által jelölt (min. 2 fő) vizsgáztatókról. (Az adatlapok letölthetők az ECDL honlapról.)
- Vizsgáztatók önéletrajza, valamint diploma- és/vagy egyéb releváns bizonyítvány-másolata
- Alapító okirat, vagy bejegyzési dokumentum
- Tulajdoni lap és/vagy bérleti szerződés a vizsgaközpont helyiségeiről (állami intézmények esetén az igazgató nyilatkozata a szerződés meglétéről)
- Szoftver licencok és a hardver eszközök tulajdonjogát igazoló dokumentumok: amennyiben a szoftverek nem az intézmény tulajdonát képezik, akkor a gyártó által kiállított, névre szóló al-licenc szerződésre van szükség.
- Szerződés az internet-használatról
- Kapcsolattartó és a pénzügyeket intéző személy érvényes munkaszerződésének meglétéről szóló munkáltatói nyilatkozat
- Érvényes bankszámla-szám

A fenti dokumentumokat elektronikus levél másolataként, szkennelve kell az ECDL Iroda részére megküldeni.

#### 3.2 Technikai feltételek

A vizsgaközpontnak legális és saját tulajdonú hardver és szoftver eszközökkel kell rendelkeznie. Amennyiben a szoftverek mégsem az intézmény tulajdonát képezik, akkor a gyártó által kiállított, névre szóló al-licence szerződésre van szükség.

Az automata vizsgaszoftver használatához, valamint és manuális vizsgák lebonyolításához használatos szoftverek listája megtalálható a [www.ecdl.hu](http://www.ecdl.hu) oldalon.

Amennyiben egy új vizsgaközpont ezektől eltérő szoftvert szeretne akkreditáltatni, ezt az akkreditációs kérelem benyújtásakor külön jelezni kell az ECDL Iroda felé, ahol a kérelmet elbírálják. Már működő központ esetén, az új eszközök bejelentésekor szintén külön kell jelezni - és ezzel engedélyeztetni - a hivatalos szoftverlistán nem szereplő eszközöket.

### 3.2.1 Hardver

Személyi számítógép – asztali számítógép vagy notebook (laptop) amelynek konfigurációját minimálisan 1 gigahertzes (GHz) órajelű vagy gyorsabb 32 bites vagy 64 bites Intel Pentium vagy azzal egyenértékű, más gyártótól származó processzor; minimum 1 gigabájt (GB) RAM (32 bites) vagy 2 GB RAM (64 bites) memória és 100 GB HDD, DirectX 9 grafikus eszköz WDDM 1.0 vagy újabb illesztőprogram, egér, hálózati kártya, CD meghajtó, valamint legalább 14" képátlójú színes monitor jellemzi.

*A vizsgaközpontnak minden esetben biztosítania kell, hogy a hardver- és szoftvereszközök összhangban legyenek egymással (vagyis mindenkor figyelembe kell venni, és biztosítani kell az egyes szoftverekhez minimálisan előírt hardver követelményeket), azért, hogy megfelelő módon támogassák a vizsgafeladatok időn belüli megoldhatóságát.*

### 3.2.2 Szoftver

*A szoftverek akkreditálásának alapfeltétele, hogy azok alkalmasak legyenek az automatikus vizsgáztatáshoz, valamint a manuális vizsgák feladatainak megoldására.*

#### Automatikus vizsga

Automatikus vizsga a következő modulokból tartható: Számítógépes alapismeretek, Online alapismeretek, Szövegszerkesztés, Táblázatkezelés, Adatbázis-kezelés, Prezentáció, IT biztonság

#### Az automatikus vizsgáztatás technikai feltételei, szoftverkövetelmények:

A vizsga megkezdése előtt, vagyis a Sophia vizsgaszoftver indítása előtt az alábbi linkről elérhető fájlt kell letölteni:

Windows: <https://www.sophiatesting.com/download/Sophia.exe>

vagy

Mac: <https://www.sophiatesting.com/download/Sophia.zip>

A fájlok letöltésére csak egyszer, a legelső alkalommal van szükség. Ezt követően indítható el a vizsga a Sophia vizsgaszoftveren. A szoftver elindításakor ellenőrzi, hogy rendelkezésre áll-e friss verzió, és ha igen, akkor automatikusan el is végzi a frissítést. Alacsony sávszélesség elegendő a szerverrel való műveleteknél, és az internet megszakadása esetén is folytatható vizsga. A Sophia programot nem szükséges telepíteni, mivel a vizsgafeladatok megoldáshoz a program a kliens számítógépen található irodai programcsomagokat használja. A vizsgaszoftver automatikusan felismeri az alábbi szoftvereket:

Windows: Vista, 7, 8, 8.1, 10.

Office: 2007, 2010, 2013, 2016, 2019.

Internet Explorer, Firefox, Chrome, Edge.

Adobe Photoshop, PS Elements, GIMP,

Mac OS X,



Mac Office 2011, 2016, Safari

iOS prototípusok, Linux (Ubuntu), Open Office

## **Manuális vizsga**

Manuális vizsgák a következő modulokból tarthatók: Képszerkesztés, Webszerkesztés, IKT pedagógusoknak, Közösségi média, Elektronikus hitelesség, elektronikus aláírás, Advanced szövegszerkesztés, Advanced táblázatkezelés, Advanced adatbázis-kezelés, Advanced Prezentáció, CAD, Képernyőolvasás és optikai karakterfelismerés.

A manuális modulvizsgák megtartásához a következő szoftverek javasoltak:

### **Advanced szövegszerkesztés**

- Microsoft Office 2007 vagy újabb verzió
- Open Office - mindig a legfrissebb, vagy egy évnél nem régebbi stabil verzió
- LibreOffice - mindig a legfrissebb, vagy egy évnél nem régebbi stabil verzió

### **Advanced táblázatkezelés**

- Microsoft Office 2007 vagy újabb verzió
- Open Office - mindig a legfrissebb, vagy egy évnél nem régebbi stabil verzió
- LibreOffice - mindig a legfrissebb, vagy egy évnél nem régebbi stabil verzió

### **Adatbázis-kezelés, Advanced adatbázis-kezelés**

- Microsoft Office 2007 vagy újabb verzió
- Open Office - mindig a legfrissebb, vagy egy évnél nem régebbi stabil verzió
- LibreOffice - mindig a legfrissebb, vagy egy évnél nem régebbi stabil verzió

### **Prezentáció, Advanced prezentáció**

- Microsoft Office 2007 vagy újabb verzió
- Open Office - mindig a legfrissebb, vagy egy évnél nem régebbi stabil verzió
- LibreOffice - mindig a legfrissebb, vagy egy évnél nem régebbi stabil verzió

### **Képszerkesztés**

- Adobe Photoshop 6 vagy újabb verzió
- GIMP - mindig a legfrissebb, vagy egy évnél nem régebbi stabil verzió

### **Webszerkesztés**

- text editor (pl. Notepad, Notepad++, Notepad2, gEdit, NEdit)
- web editor (pl. Brackets, Netbeans, Amaya, KompoZer, CoffeeCup, SharePoint Designer 2007)

## **Elektronikus hitelesség, elektronikus aláírás**

- Microsec eSznó
- NetLock PDFSigno

## **IKT pedagógusoknak**

- Microsoft Windows 7 vagy újabb verzió
- Linux disztribúciók: Debian, Mandrake, Sulix, SUSE, Ubuntu, UHU stb.
- Apple Mac OS X
- Microsoft Office 2007 vagy újabb verzió
- Open Office - mindig a legfrissebb, vagy egy évnél nem régebbi stabil verzió
- LibreOffice - mindig a legfrissebb, vagy egy évnél nem régebbi stabil verzió
- böngésző (pl. MS Internet Explorer, MS Edge, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome) - mindig a legfrissebb, vagy egy évnél nem régebbi stabil verzió
- levelező kliens (pl. MS Outlook Express, MS Office Outlook, Mozilla Thunderbird, Windows Live Mail)

## **Közösségi média**

- Microsoft Office 2007 vagy újabb verzió
- OpenShot Video Editor, PowerPoint videofelvétel funkció - 2016 vagy újabb verzió

## **CAD**

- AutoCAD 2000 vagy újabb verzió

## **Képernyőolvasás és optikai karakterfelismerés**

- képernyőolvasó szoftver: JAWS
- karakterfelismerő szoftver: OmniPage PRO

Minden vizsgázásra használt számítógépen legyen installálva legális víruskereső- és tömörítőprogram (pl. WinZip vagy WinRAR vagy az operációs rendszer tömörítő programja), mindkettő lehet freeware vagy shareware típusú is. A víruskeresőt rendszeresen frissíteni kell, a mindenkor legfrissebb verzió használata kötelező.

Feltétel továbbá, hogy az akkreditációs és minőségellenőrző látogatáskor a szoftverek a számítógépeken, laptopokon telepítve legyenek.

### **3.2.3 Egyéb**

- legalább 10 db vírusmentes, a korrekt vizsgáztatást garantálóan elhelyezett munkaállomás
- lokális és távoli hálózati hozzáférés, szélessávú internet-csatlakozás
- legalább egy további munkaállomáson internet-hozzáférés és bármilyen böngészőprogram (pl. Google Chrome, MS Edge, Firefox Mozilla, Opera, stb...)
- lézernyomtató

- e-mail cím
- telefon
- fénymásoló
- a vizsgateremben falióra

A kulturált vizsgáztatást biztosítandó, feltétel továbbá a megfelelő környezet és infrastruktúra:

- jó megközelíthetőség
- huzamos tartózkodásra alkalmas, kulturált vizsgahelyiség(ek)
- egységes, jó állapotú bútorzat
- fűtött, ill. napfénytől védett vizsgaterem/vizsgatermek
- várakozási lehetőség
- illemhely, kézmosó

### 3.3 Személyi feltételek

A szerződésben foglaltak teljesítéséért és az NJSZT ECDL Irodájával való kapcsolattartásért felelős személy, aki a vizsgaközponttal szerződéses vagy munkaviszonyban áll. A kapcsolattartónak részt kell vennie az NJSZT ECDL Irodája által tartott felkészítő tájékoztatón.

Állandó munkatárs, ügyfélszolgálat.

Pénzügyek intézésére alkalmas személy.

Legalább két fő egyetemi vagy főiskolai diplomával, nem szakirányú diploma esetén felsőfokú számítástechnikai végzettséggel és legalább egy év szakirányú oktatói gyakorlattal, illetve szakirányú végzettség hiányában egyetemi vagy főiskolai diplomával és legalább 10 év igazolt informatikai oktatói gyakorlattal rendelkező vizsgabiztos, akik az intézménnyel főállású vagy szerződéses jogviszonyban állnak.

- Minden vizsgáztatónak megfelelő szakmai felkészültséggel kell rendelkeznie az ECDL modulokból való vizsgáztatáshoz (lásd: 2.2 pont). A leendő ECDL-vizsgáztatóknak felkészítésen kell részt venniük. A vizsgáztatóknak az ECDL vizsgák lebonyolítására alkalmas szakmai alkalmasságáról a tájékoztató végén megtartott vizsgán kell számot adniuk.
- Amennyiben a vizsgáztató a vizsgát nem megfelelően teljesíti, úgy újabb vizsgára önálló felkészülést követően 1 hónap elteltével, 3000 Ft vizsgadíj befizetésével mehet, addig azonban az adott modulból, manuális modulvizsgák esetében vizsgáztatást nem folytathat. Az akkreditált vizsgáztatók hivatalos ECDL-vizsgáztatói igazolványt kapnak.
- Javasolt, hogy a vizsgáztató ne ugyanaz a személy legyen, aki a tanfolyamon, képzésen a vizsgázókat a vizsgára felkészíti.
- Az NJSZT ECDL Irodája szükség esetén további felkészítő tájékoztatókon való részvételt ír elő a vizsgáztatók számára. Ilyen eset például, amikor a vizsgáztató a

vizsgafeladatok javításakor súlyosabb hibákat vét. Az újabb felkészítő tájékoztató költségeit a vizsgaközpont fizeti meg. Amennyiben a vizsgáztató ezt követően sem tud maradéktalanul eleget tenni a vizsgafeladatok javításával kapcsolatos szakmai és/vagy etikai előírásoknak, akkor az NJSZT az illető vizsgáztatási jogosultságát megvonhatja.

- Vizsgabiztos bármely akkreditált központban folytathat vizsgáztatást. Ha a vizsgáztató szerződése vagy munkaviszonya a vizsgaközponttal megszűnne, ezt az NJSZT ECDL Irodában be kell jelenteni, és helyette szükség esetén új vizsgabiztost kell jelölni.
- A CAD és ECDL Advanced modulok vizsgáztatásához szükséges egyéb személyi feltételeket lásd a 3. és a 4. sz. melléletekben.

## 4 Az akkreditált vizsgaközpont feladatai és kötelességei

A vizsgáztatás személyi, technikai és biztonsági feltételeinek állandó biztosítása, az NJSZT ECDL Irodával való folyamatos együttműködés, a mindenkor hivatalosan előírt automatikus vizsga- és adminisztrációs szoftver rendeltetésszerű használata. Az ECDL vizsgának a vizsgaszabályzatban foglaltak szerinti lebonyolításáért a vizsgaközpont vezetője és vizsgáztatói egyaránt felelősséggel tartoznak mind szakmai, mind etikai szempontból.

Megfelelő hardver és szoftver eszközök folyamatos biztosítása (lásd: 3. fejezet).

Állandó ügyfélszolgálat biztosítása.

Az ECDL vizsga iránti érdeklődés felkeltése, tájékoztatás, népszerűsítés, és marketing tevékenység az ECDL minél szélesebb körben való elterjesztése érdekében.

Az ECDL-logó szabályszerű használata és jól látható helyre történő kifüggesztése a vizsgaközpont bejáratánál, illetve a vizsgatermekben.

A vizsgaközpontnak saját honlappal kell rendelkeznie, amelyen az ECDL-ről is tájékoztatást nyújt. Ezen honlapról link formájában közvetlenül elérhetővé kell tenni a központi ECDL-honlapot ([www.ecdl.hu](http://www.ecdl.hu)).

Vizsgalehetőség biztosítása más vizsgaközpontban regisztrált vizsgázók számára. Ha a vizsgaközpont jellegénél fogva csak zártkörű vizsgákat kíván tartani, indokolt esetben ehhez az NJSZT külön engedélyt adhat.

Az alábbiakban meghatározott adminisztrációs kötelezettségek teljesítése az NJSZT ECDL Irodája részére:

- Regisztrációs számok rendelése az adminisztrációs és vizsgaszoftverben.
- A vizsgára jelentkezők regisztrálása az adminisztrációs és vizsgaszoftverben.
- Vizsgázói regisztrációs adatlap nyomtatása az adminisztrációs és vizsgaszoftverből 2 példányban. Az adatlapon a vizsgázónak aláírásával kell igazolnia, hogy a regisztrációkor megadott adatai helyesek. A vizsgázói adatlap egy példánya a vizsgázóé, egy példányt a vizsgaközpont köteles megőrizni a regisztrációt követő 5 évig.
- Automatikus vizsgák megtartásához vizsgaalkalmak rendelése az adminisztrációs és vizsgaszoftverben a vizsgák megtartásához.
- Manuális vizsgák esetén vizsgabejelentés és feladatszámok igénylése az vizsgaközpontok számára fenntartott belső ECDL honlapjáról.
- Vizsgaeredmények rögzítése a vizsgát követő 5 munkanapon belül az adminisztrációs és vizsgaszoftverben.
- Az akkreditáció óta bekövetkezett változásokat (személyi, technikai feltételek, cím- vagy teremváltás, új hardver és szoftver eszközök beszerzése, régi eszközök használaton kívül helyezése stb.) jóváhagyás céljából, a szükséges dokumentációkat mellékelve elektronikus levélben az ECDL belső honlapjáról letölthető adatlap

segítségével kell bejelenteni az NJSZT ECDL Irodájának, a változást követő 7 munkanapon belül.

A nem nyilvános vizsgafeladat-gyűjteményeket és feladatlapokat, illetve az ezek tárolására szolgáló elektronikus hordozókat, a titoktartásra és a biztonságra vonatkozó szabályok megtartásával kell tárolni és megőrizni.

Az ECDL Iroda által bejelentett ellenőrzésre garantálni kell a fogadókészséget, és lehetővé kell tenni a dokumentumokba és az adminisztrációs rendszer adataiba való betekintést, másolat vagy kivonatkészítést.

- Az ECDL Iroda által előre bejelentett vizsgaellenőrzés alkalmával a vizsgát a meghirdetett időpontnál korábban nem szabad megkezdeni, a minőségellenőröknek a vizsga megkezdésekor jelen kell lenniük. Ennek érdekében a minőségellenőrök a meghirdetett vizsgaidőpont előtt legalább fél órával érkeznek meg a helyszínre. A vizsgaellenőrző látogatást legkésőbb annak esedékessége előtt 2 órával kell bejelenteni.
- Az ellenőrzött vizsgán beadott vizsgafeladatokról véletlenszerű kiválasztással kettőt a minőségellenőrök jelenlétében, a vizsgát követően, a helyszínen kell kijavítani.
- A vizsgaközpont a látogatás eredményéről értesítést kap. Amennyiben a központ működésével kapcsolatosan kifogás merül fel, úgy a központ köteles a hiányosságok megszüntetése érdekében tett intézkedésekről hivatalos értesítést küldeni az ECDL Irodának, legkésőbb a kifogást tartalmazó levél kézhezvételét követő 1 hónapon belül.

Amennyiben a vizsgaközpont akkreditációs vizsgáztatói jogosultsága a minőségi hiba(k) miatt felfüggesztésre kerül, és a vizsgaközpont a hiányosságokat 6 hónapon belül sem pótolja, úgy az NJSZT a vizsgaközponttal érvényben lévő szerződés felbontását kezdeményezheti.

## **4.1 Az ECDL vizsga előkészítése és lebonyolítása**

### **4.1.1 A vizsga lebonyolítása, általános tudnivalók**

ECDL vizsgát tenni kizárólag – a 4.1.1 (a) pontban részletezett különös esetek kivételével - akkreditált ECDL vizsgaközpontban, megtartott vizsgán, akkreditált ECDL vizsgáztató jelenlétében lehet. A mindenkor vizsgáztató felelős a vizsga szabályos lebonyolításáért és a vizsgafeladatok javításáért.

#### **Az ECDL rendszerbe történő regisztráció, regisztrációs adatlap, vizsgázói online fiók, e-bizonyítvány, automatikus vizsga és manuális vizsga**

- A vizsgázót az ECDL rendszerbe való jelentkezéskor az adminisztrációs és vizsgaszoftverben a vizsgaközpont regisztrálja, és kinyomtatja a vizsgáztató adatlapját 2 példányban. A vizsgázó az adatok valóságát és megfelelőségét az adatlap aláírásával igazolja, valamint aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy adatai a központi ECDL-adatbázisba bekerüljenek, a vizsgázók között történő nyilvántartás céljából. 14 éves kor alatt a vizsgázói adatlapot a szülőnek vagy a gondviselőnek is alá kell írnia. A vizsgázói adatlap tartalmazza a vizsgázó regisztrációs számát is, valamint a szükséges adatokat is a vizsgázó saját online fiókjába való belépéséhez.

- A vizsgázó az adminisztrációs és vizsgaszoftverben bármikor megtekintheti a modulvizsgáinak eredményét, valamint innen töltheti le a hitelesített e-bizonyítványát.
- A vizsgaközpont köteles a regisztrációkor minden vizsgázó rendelkezésére bocsátani a *Tájékoztatót vizsgázók számára az ECDL vizsgák lebonyolításáról* (lásd melléklet).
- Amikor a vizsgázó az ECDL bizonyítvány megszerzéséhez szükséges 4 modulvizsgát, illetve a 7 modulvizsgát sikeresen teljesítette, az adminisztrációs és vizsgaszoftverben automatikusan generálódik az elektronikus hitelesítéssel ellátott ECDL bizonyítványa.
- A vizsga nyelve Magyarországon elsősorban magyar.
- **Automatikus vizsga:** a Sophia vizsgaszoftver használatával automatikus vizsga tehető. A vizsgafeladatokat a szoftver automatikusan generálja. A feladatok az ECDL Alapítvány által jóváhagyott, nyilvánosan nem hozzáférhető feladatsorok, amelyek eredményéről a vizsga után közvetlenül egy értékelőlap készül. A vizsga sikerességét a szoftver százalékban jeleníti meg. (Az automatikus vizsgázással letehető modulok, lásd: 1. pont, Termékfelsorolás)
- **Manuális vizsga:** A manuális vizsgán a vizsgázó papír alapon kapja meg a megoldandó vizsga-feladatsorokat, amelyeket a számítógépen old meg. A vizsgafeladatokat a vizsgáztató javítja ki, és pontszámban értékeli a vizsgázó teljesítményét. (Manuális vizsgázással letehető modulok, lásd: 3.2.2 pont, Manuális vizsga.)

A manuális vizsgafeladatokat a nemzetközi ECDL alapítvány által jóváhagyott nyilvános és ingyenesen hozzáférhető ECDL gyakorló és vizsgapéldatár tartalmazza, kivételt képez ez alól az Elektronikus hitelesség, elektronikus aláírás, az IKT pedagógusoknak, a Képernyőolvasás és karakter felismerés, valamint a Közösségi média, CAD és Advanced (Szövegszerkesztés, Táblázatkezelés, Adatbázis-kezelés, Prezentáció) modulok, amelyek vizsgafeladatai nem férhetőek hozzá nyilvánosan.

A manuális vizsgafeladatokat az ECDL belső honlapján keresztül igényelheti a vizsgáztató. A vizsgán kiadandó vizsgafeladatok véletlenszerűen kerülnek kiválasztásra.
- Igény esetén biztosítani kell az angol vagy egyéb nyelvű vizsgázás lehetőségét is. A vizsgákat a Sophia vizsgaszoftverrel lehet lebonyolítani.

#### 4.1.1(a) A vizsga helyszínére vonatkozó különös szabályok

##### Távoli vizsgák

A 2020-ban előállt pandémiás veszélyhelyzet miatt az ECDL Alapítvány ajánlásával a vizsgák az akkreditált vizsgaközpontok vizsgatermein kívül is, úgynevezett távoli vizsgák formájában is megszervezhetőek. A távoli vizsgán a vizsgázó és a vizsgáztató nem ugyanabban a helyiségben tartózkodik, a vizsgáztató a távolból felügyeli a vizsga szabályos menetét. A távoli vizsgák szabályait az 1. sz. *melléklet* tartalmazza.

##### Kihelyezett vizsgák

Különös körülmények fennállása esetén (például fogvatartottak vizsgázása, kontaktusszámok csökkentése) a vizsgaközpont kérheti, hogy a vizsga megtartására egyedi esetekben külső helyszínen kerüljön sor. A kihelyezett időszakos vizsgahelyszínen biztosítani kell a vizsgateremre és a vizsgázásra vonatkozó akkreditációs technikai feltételeket. (lásd: Technikai feltételek)

A vizsgaközpont a kihelyezett vizsga megtartására vonatkozó kérelmét és a vizsgahelyszínnek a megfelelőségét igazoló fotókat, dokumentumokat, a vizsga időpontját, a vizsgázók létszámát és időpontját közvetlenül az ECDL Irodának küldi meg elektronikus úton. A vizsga megtartására az ECDL Iroda jóváhagyásával kerülhet sor.

## 4.1.2 A vizsga menete

### 4.1.2.1 Általános tudnivalók

- Minden vizsgázónak érvényes regisztrációval kell rendelkeznie.
- Egy vizsga ideje 45 perc (kivéve: ECDL CAD és ECDL elektronikus hitelesség, elektronikus aláírás, ahol 60 perc a rendelkezésre álló idő, illetve a fogyatékkal élők vizsgái, ahol az adható idő 90 perc), így egy napon több vizsga is letehető, azonban közöttük legalább 20 perc szünetet kell tartani.
- Egy teremben párhuzamosan több modulból is lehet vizsgáztatni, azonban a kezdési és a befejezési idő modulonként egymástól nem térhet el: a vizsgát minden modulból azonos időben kell elkezdni, illetve befejezni.
- A vizsgázó a vizsgaközpontban rendelkezésre álló akkreditált szoftverek bármelyikén leteheti a vizsgát, választása szerint.
- Sikertelen vizsgát ugyanazon a napon megismételni nem lehet.
- Ha a vizsgázó a számára esedékes vizsgaidőpontban nem jelenik meg, számára új időpontot kell biztosítani. A vizsgadíj-fizetési kötelezettségről ebben az esetben a vizsgaközpont saját hatáskörében dönt.
- Automatikus vizsga esetén a vizsga eredménye automatikusan rögzítésre kerül a vizsgaszoftverben.
- Manuális vizsgák esetén a vizsgafeladat kijavítása után a vizsgákkal kapcsolatos papír alapú feladatlapokat és az elektronikusan megoldott vizsgafeladatot, amelyből az értékelés objektivitása utólag is bizonyítható, biztonságosan tárolva 3 évig meg kell őrizni, és megszűnés esetén át kell adni az ECDL Irodának.
- A vizsgán esetlegesen előforduló szabálytalanságról 48 órán belül értesíteni kell az ECDL Irodát.
- Amennyiben a vizsgát ellenőrző Minősítőbizottság a vizsgán szabálytalanságot tapasztal, felhívja a vizsgát felügyelő vizsgáztató figyelmét annak megszüntetésére, és az esetről a minőségellenőrzési jegyzőkönyvben feljegyzést készít.

### 4.1.2.2 Teendők a vizsga megkezdése előtt

- *Automatikus vizsga* esetén valamennyi, az adott vizsgára jelentkezett vizsgázó részére aktiválni kell az adott modulvizsgát.
- A vizsga megkezdése előtt a vizsgáztató ellenőrzi a vizsgázók személyazonosságát a személyi igazolvány, jogosítvány vagy útlevél (14 éven aluliak esetén érvényes diákigazolvány) alapján.



- A terem és a munkaállomásokat elő kell készíteni. Biztosítani kell továbbá, hogy a vizsga ideje alatt a munkaállomásokon semmilyen, korábban megoldott vizsgafeladat ne legyen a vizsgázók számára hozzáférhető helyen.
- *Manuális vizsga* esetén, a vizsga időpontja előtt legkorábban 24 órával, az ECDL belső honlapján keresztül véletlenszerűen generált vizsgafeladatot a vizsgáztató a vizsgázók létszámának függvényében sokszorosítja. A feladatok instrukcióját papíron, a gyakorlati feladatok megoldásához szükséges állományokat pedig elektronikus formában kell biztosítani (pl. pendrive-on, hálózati meghajtón, stb.). A kiadott feladatlapon szerepelnie kell az értékelési szempontoknak is.

#### 4.1.2.3 Teendők a vizsgázás megkezdésekor, illetve a vizsga alatt

A vizsgázás szabályszerűségének biztosítása érdekében a vizsgán a vizsgáztatónak a vizsga ideje alatt mindvégig jelen kell lennie.

A vizsgáztató a vizsgázókat a következőkről tájékoztatja:

- *Manuális vizsga* során kizárólag a vizsgaközpont pecsétjével ellátott lapokat lehet használni. Ezeket a teremből kivinni nem szabad, a vizsga befejeztével a vizsgáztatónak át kell adni.
- Segédeszköz nem használható, a teremben táská, mobiltelefon stb. a vizsgázó elérhető közelségében nem lehet, a mobiltelefonokat a vizsga idejére ki kell kapcsolni.
- A vizsga közben a vizsgázók egymással egyáltalán nem, a vizsgáztatóval is csak kivételes esetben kommunikálhatnak, amennyiben a kérdés nem a feladatok megoldására vonatkozik. A vizsgázó a feladat elkészítéséhez tanácsot és segítséget nem kérhet, és nem kaphat.
- A vizsga ideje alatt a vizsgázók a terem csak rendkívül indokolt esetben hagyhatják el.
- A rendelkezésre álló idő modulonként maximum 45 perc.
- *Manuális vizsgák* esetén a 45 perce a feladatok ismertetésének ideje, illetve a vizsgázónak fel nem róható okból (kényszerleállás, meghibásodás stb.) kieső idő nem számítható bele.
- *Automatikus vizsgán* a vizsgaszoftver 45 perc elteltével leállítja a vizsgát. Az automatikus vizsga technikai hiba esetén, annak elhárítása után annyival meghosszabbodik, amennyi ideig hiba fennáll. (lásd még: 8. sz. melléklet)
- Az idő lejártá után beadott, manuálisan megoldott vizsgafeladatok érvénytelenek, ebben az esetben a vizsgát meg kell ismételni.
- A vizsga megkezdését hangosan be kell jelenteni.
- A vizsga ideje alatt biztosítani kell a vizsgafegyelmet: amennyiben a vizsgáztató szabálytalanságot észlel, a vizsgát (ill. az érintett személy vizsgáját) azonnal felfüggeszti: elveszi a vizsgázó dolgozatát, ráírja az elvétel okát, és aláírja. A vizsgázót a teremből eltávolítja.

- *Manuális vizsgán* hangosan be kell jelenteni, ha a rendelkezésre álló idő már csak 5, perc, 1 perc, illetve szólni kell, amikor a vizsga ideje letelt.

#### 4.1.2.4 Teendők a vizsga befejezésekor

- *Automatikus vizsgáztatáskor a vizsgáztatónak további teendője nincs:* a vizsga értékelését a szoftver automatikusan végzi, az eredményt a szoftver automatikusan rögzíti. A vizsga sikerességéről készült eredménylap a vizsga lezárása után közvetlenül megjelenik a vizsgázó a képernyőjén.
- *Manuális vizsga:* a vizsgafeladatot a beadásakor a vizsgáztató kézjeggyével ellátja, és ráírja a leadás időpontját.
- Meg kell győződni arról, hogy a vizsgázók valamennyi, a vizsgával kapcsolatos anyagot beadtak.
- A vizsgáztató a vizsga-feladatlapot a vizsgát követő 5 munkanapon belül köteles kijavítani, és biztosítani azt, hogy a vizsgázó értesítést kapjon vizsgája eredményéről.
- A vizsgáztatónak az értékelést úgy kell végeznie, hogy közben az érintett vizsgázó nem lehet jelen.
- A vizsgafeladatokat a vizsgapéldatárban megadott kritériumok alapján kell értékelni.
- Az adminisztrációs rendszerben minden vizsgázó vizsgaeredményét rögzíteni szükséges.
- A papír alapú vizsgadokumentumokat egységes archívumban tárolva papíron kell megőrizni. A vizsgázó vizsgafeladatának elektronikus megoldását, amely alapján az értékelés objektivitása utólag is bármikor ellenőrizhető, egységes rendszerben, elektronikusan kell archiválni. A vizsgaközpontnak gondoskodnia kell a papír alapú és az elektronikus vizsga-archívum biztonságos tárolásáról.

#### 4.1.3 A vizsgázó teljesítményének értékelése manuális vizsgán

A vizsgafeladatok értékelését a vizsgáztató végzi az ECDL nemzetközi követelményei, valamint az egyes vizsgamodulokra vonatkozó szabályok alapján. Az értékelés írásban történik: vagy a kiosztott feladatlapon, vagy a vizsgázó által kitöltött és kinyomtatott feladatlapon. A részfeladatokat mindig külön kell értékelni, ezek összegzése alapján dönthető el a végső eredmény. A vizsgák értékelése: „megfelelt” vagy „nem felelt meg”. A vizsgázó – fiatalokú vizsgázó esetén a szülő – a kijavított dolgozatot a vizsgaközpont által meghatározott módon megtekintheti.

#### 4.1.4 Fellebbezés

A vizsgázó a vizsgákkal kapcsolatos kifogásaival az NJSZT ECDL Irodájához fordulhat. Az NJSZT ECDL Irodája a körülményeket kivizsgálja és állásfoglal a fellebbezés ügyében. A fellebbezés kivizsgálásáért az NJSZT külön díjat is megállapíthat. Az állásfoglalás törvényességi szempontból az NJSZT székhelye szerinti illetékes bíróságon támadható meg.

#### 4.1.5 Záró rendelkezések

A vizsgaközpont felelősséget vállal a megállapodásban foglalt feltételek teljesüléséért, beleértve a vizsgáztatók személyéhez kapcsolódó feladatokat és elvárásokat is.

A vizsgaközpont tudomásul veszi, hogy működése során köteles az 5. pont szerinti fizetési kötelezettségeinek eleget tenni. Amennyiben a központ pénzügyi tartozásait 90 napot meghaladóan sem teljesíti, úgy az ECDL Iroda külön előzetes figyelmeztetés nélkül jogosult a központot – a pénzügyi elmaradások rendezéséig – felfüggeszteni, és az adminisztrációs és vizsgaszoftverhez való hozzáférését letiltani.

A megállapodás bármely pontjának megszegése, vagy a hiányosság pótlásának felszólítás ellenére történő elmulasztása a vizsgáztatósi jog azonnali felfüggesztését vonja maga után. Ilyen esetben a vizsgaközpont semmiféle kárpótlásra nem jogosult.

A megállapodás a vizsgaközpont részéről is felmondható, a következő feltételekkel:

- A felmondást kezdeményező vizsgaközpontnak minden, a szerződés megszűnéséig esedékes adminisztrációs kötelezettségének eleget kell tennie. Az adminisztrációs és vizsgaszoftverből való kiléptetés a vizsgaközpont belépési jogosultságának visszavonásával történik, ezt azonban meg kell előznie a már bevitt adatok és a lebonyolított vizsgák adatai egyeztetésének. Az adategyeztetés megtörténtéről felelősségvállalási kötelezettségének tudatában írásban kell nyilatkoznia.
- pénzügyi tartozásait rendeznie kell
- a vizsgaközpont az általa korábban megvásárolt, de fel nem használt regisztrációs számok és vizsgák szoftverhasználati díjának visszaigénylésére nem jogosult
- vissza kell szolgáltatnia az NJSZT-nek az alábbiakat:
  - vizsgaközponti oklevél
  - angol nyelvű MQTB (amennyiben a központ rendelkezik vele)
  - titkos feladatgyűjtemények pl. CAD, Advanced (amennyiben a központ rendelkezik vele)
  - fel nem használt vizsgakártyák (a vizsgaközpont az általa korábban megvásárolt vizsgakártya díjának – beleértve az e-vizsgakártya díjat is - visszaigénylésére nem jogosult)
  - 3 évnél nem régebbi vizsga-feladatlapok és jegyzőkönyvek

## 5 Az ECDL rendszer érvényes díjtételei 2021. február 1-től

(Figyelem: A fizetendő díjak tárgyi adómentesek, áfát nem tartalmaznak!)

### 5.1 A vizsgázók által fizetendő díjak

#### 5.1.1 Regisztrációs díjak

A regisztrációs díj egységesen minden vizsgázó és vizsgamentességgel ECDL bizonyítványt igénylő számára: **9000 Ft.**

#### 5.1.2 A vizsgadíjak és a tanfolyamok ára

A vizsga- és tanfolyami díjak meghatározása minden vizsgaközpont saját hatáskörébe tartozik. A vizsgaközpontok által meghatározott tanfolyami és vizsgadíjak így eltérőek lehetnek.

#### 5.1.3 Papír alapú bizonyítvány díja

A vizsgázó az ECDL honlapon keresztül igényelheti e-bizonyítványának keményfedeles, papír formában való kiállítását is. Az NJSZT ECDL Irodája a papír formájú bizonyítványt elkészíti, és a vizsgázónak a megadott lakcímére postázza azt.

Papír alapú bizonyítvány kiállítása (postaköltséggel együtt): **4500 Ft**

#### 5.1.4 Vizsgadokumentumok elvesztése esetén fizetendő díjak

A papír alapú, keményfedeles ECDL bizonyítvány elvesztése esetén a pótlás díja egységesen: 4500 Ft, postaköltséggel együtt.

### 5.2 A vizsgaközpontok által fizetendő díjak

#### 5.2.1 Új intézmény akkreditációja

**A szerződéskötéskor fizetendő, az első évre szóló ECDL alapcsomag díjtételei**

- akkreditációs eljárás díja: 200 000 Ft
- vizsgáztatók felkészítése: 10 000 Ft/vizsgáztató és vagy vizsgáztató és kapcsolattartó
- kapcsolattartó felkészítése: 5000 Ft
- az akkreditációkor előre megvásárolandó regisztrációk
  - 30 db regisztráció: (9000 Ft x 30) 270 000 Ft

#### 5.2.2 Akkreditált vizsgaközpontok éves működési díja

- 180 000 Ft/év
- Az éves díj tartalmazza:

- az ECDL Iroda minőségbiztosítási tevékenységét;
  - az európai rendszerbe való regisztráció költségét;
  - az ECDL működésével kapcsolatos egyéb adminisztrációs és oktatás-kiegészítő tevékenységet.
- A több vizsgaközpontot működtető fenntartók által fizetendő működési díjról, és annak ütemezéséről a fenntartók és az NJSZT külön megállapodás rendelkezik.

### 5.3 Automatikus vizsgaszoftver használati díj

Az automatikus vizsgaszoftver használati díja: **1000 Ft/vizsga/vizsgázó**

### 5.4 Egyéb rendelkezések

- Az egyes díjtételek a TEÁOR 8559 máshova nem sorolt (m.n.s.) egyéb oktatás kategóriába tartoznak.
- Pótlólagos díjakat is előír időnként az NJSZT, amelyeket a Vizsgaközpont fizet, azzal az indoklással, hogy a Társaságnak további teendői vannak a Vizsgaközpont tevékenységének ellenőrzésével kapcsolatban, amennyiben a Vizsgaközpont a szerződésben rögzített kötelezettségei közül bármelyiket megszegné.

Az ECDL akkreditációs alapsomag díja, illetve az éves működési díj, amely az akkreditáció utáni években, **az akkreditáció hónapjában esedékes**, évenként egy összegben fizetendő az NJSZT bankszámla-számára:

**OTP Bank Nyrt., 11705008-22537124-00000000**

- Az NJSZT fenntartja az akkreditációs, a regisztrációs és az automatikus szoftverhasználati díj, valamint az éves működési díj változtatásának jogát. A változások évente február 1-jei hatállyal lépnek életbe.
- Az 5.1 pontban meghatározott regisztrációs díjat maximált árként kell tekinteni, attól felfelé eltérni tilos. A regisztrációs díj, valamint az automatikus vizsgaszoftver használati díj teljes egészében a Neumann János Számítógép-tudományi Társaságot illeti.

## 6 Vizsgamentesség

### 6.1 ECDL és érettségi

Vizsgamentességet élveznek, vagyis további vizsgázás nélkül, regisztrációs díj befizetése ellenében ECDL bizonyítványt kaphatnak azok, akik **informatika vizsgatárgyból valamint informatika ismeretek vizsgatárgyból (ágazati szakmai érettségi vizsgatárgy)** közép vagy emelt szintű érettségi vizsgát tesznek, és jeles érdemjegyet szereznek.

Az igénylést egyénileg az ECDL honlapon keresztül lehet benyújtani. Az igényléshez ki kell tölteni az elektronikus űrlapot, és fel kell tölteni az érettségi bizonyítvány fénymásolatát. Az igénylés menete és a további információk a <https://njszt.hu/hu/ecdl/erettsegi> a címen található.

## 7 Tájékoztató vizsgázók számára az ECDL regisztrációról és a vizsgákról

A tájékoztató az ECDL vizsgaközpontok működési szabályzata alapján készült, a benne foglaltak kötelezően betartandók.

### 7.1 Általános tudnivalók, az automatikus és manuális vizsga feltételei

A vizsgázót az első vizsgára történő jelentkezés előtt regisztrálni kell az ECDL vizsgarendszerbe. A regisztrációt az ECDL akkreditált vizsgaközpontok végzik.

A regisztrációkor megadott adatokat a vizsgaközpont felviszi az ECDL online adminisztrációs és vizsgaszoftverbe. A vizsgaközpont által 2 példányban kinyomtatott **adatlapon** kell a vizsgázónak aláírásával igazolnia az adatainak valóságát, amellyel egyben hozzájárul az adatainak kezeléséhez is. Az adatlap egyik példányát a vizsgázó őrzi meg.

Az ECDL regisztrációval egyidejűleg létrejön a vizsgázó online elérhető, saját ECDL fiókja, amelyben a letett vizsgák kerülnek feltüntetésre. A belépéshez szükséges adatokat regisztrációs adatlap tartalmazza. Az **online fiók** a következő felületen érhető el: <https://member.sophiatesting.com/candidate/login.php>. A belépéshez ki kell választani a nyelvet (magyar) és meg kell adni: név, születési dátum, jelszó.

A regisztrációs adatlap tartalmazza a vizsgázó egyedi **azonosítószámát (ID)** is.

A **regisztráció** korlátlan ideig érvényes. Az ECDL modulvizsgák tetszőleges sorrendben és időkorlát nélkül bármikor letehetők.

#### Kötelező és választható modulok:

Az ECDL bizonyítvány megszerzéséhez csupán 2 modult kell kötelezően teljesíteni:

Számítógépes alapismeretek és Online alapismeretek, a többi szabadon választható.

Az elektronikusan aláírt, hitelesített ECDL e-bizonyítványt az adminisztrációs és vizsgaszoftver PDF formátumban automatikusan készíti el, amennyiben a vizsgázó 4 illetve 7 modulvizsgát sikeresen teljesített.

*A vizsgázói fiók kezelése valamint az automatikus vizsgák a **Sophia** elnevezésű vizsgaszoftver használatával történik.*

*Az ECDL vizsgák manuális vizsgával és automatikus vizsgával teljesíthetők. Manuális vizsga letételére csak akkor van lehetőség, amennyiben az adott modulból nem érhető el automatikus vizsga.*

#### Az automatikus vizsga:

**Automatikus vizsgát** lehet tenni a következő modulokból:

**Számítógépes alapismeretek, Online alapismeretek, Szövegszerkesztés, Táblázatkezelés, Adatbázis-kezelés, Prezentáció, IT biztonság**

A vizsga megkezdése előtt, vagyis a Sophia vizsgaszoftver indítása előtt az alábbi linkről elérhető fájlt kell letölteni: Windows: <https://www.sophiatesting.com/download/Sophia.exe> vagy Mac: <https://www.sophiatesting.com/download/Sophia.zip>

A fájlok letöltésére csak egyszer, a legelső alkalommal van szükség. Ezt követően indítható el a vizsga a Sophia vizsgaszoftverben.

### **A vizsgázó a rendszer által automatikusan generált feladatokat oldja meg.**

**A vizsgafeladatok** elméleti és gyakorlati részből állnak. A vizsgán feladatsorokat kell megoldani. Egy feladatsor 28-32 részfeladatból áll. Ezek nem épülnek egymásra, hanem külön részfeladatokat képeznek. Így az értékelésnél egy esetlegesen rossz válasz, megoldás nem befolyásolja a következő részfeladat megoldását, és így az értékelését sem. Feladattípusok: - elméleti feleletválasztós tesztek, amelyekben egy helyes választ kell megjelölni - gyakorlati műveletek elvégzése; például szövegfájl szerkesztése, diagram készítése, számítások függvényekkel. A gyakorlati feladatsorok elvégzéséhez a modul tartalmának megfelelő szoftvert (pl. Word, Excel) általában automatikusan nyitja meg a vizsgaszoftver.

A Sophia a vizsga után azonnal automatikusan kiértékeli a vizsgát. A vizsgázó minden vizsga után kap egy vizsgaeredmény adatlapot, amelyet a Sophia generál. A vizsgafeladatok nem nyilvánosak. Az értékelés százalékban történik, az egyes témakörök szerint.

### **A manuális vizsgák:**

Manuális vizsga tehető az alábbi modulokból:

Képszerkesztés, Webszerkesztés, IKT pedagógusoknak, Közösségi média, Elektronikus hitelesség, elektronikus aláírás, Advanced szövegszerkesztés, Advanced táblázatkezelés, Advanced adatbázis-kezelés, Advanced Prezentáció, CAD, Képernyőolvasás és optikai karakterfelismerés.

Magyar nyelvű manuális vizsga esetén a feladatlapokat a vizsgaközpontok a mindenkor érvényes hivatalos ECDL vizsgapéldatárból állítják össze, minden modulnál az abban szereplő kritériumok alapján, illetve azokból a modulokból, amelyből nem áll rendelkezésre nyilvános vizsgapéldatár (például: CAD, Advanced) a vizsgaközpont az adott vizsgára a vizsgafeladatokat a titkos vizsga-feladatgyűjteményből választja ki.

A manuális vizsgán használandó szoftver a vizsgázó által választható, az adott vizsgaközpont akkreditált szoftverei közül.

A vizsgafeladatok értékelését a vizsgáztató végzi az ECDL követelményei alapján. Az értékelési irányelvek, az elérhető pontszámok nyilvánosak, azok az [ecd.hu](http://ecdl.hu) honlapon, a Modulok menüpontban találhatóak. A vizsgázó – fiatalkorú vizsgázó esetén a szülő/gondviselő – a kijavított dolgozatot a vizsgaközpont által meghatározott időben megtekintheti. A vizsgák értékelése: „megfelelt”, „nem felelt meg”.



## A vizsgázás feltételei:

- A regisztráció megtörténte után a vizsgázó jogosult bármelyik akkreditált vizsgaközpont meghirdetett vizsgájára jelentkezni. Bizonyos feltételek esetén lehetőség van távoli vizsgák megtartására is.
- Egy teremben, egy időben párhuzamosan több modulból is lehet vizsgáztatni.
- Egy vizsga ideje 45 perc (kivéve: ECDL CAD és ECDL Elektronikus hitelesség, elektronikus aláírás, Advanced modulok, ahol 60 perc a rendelkezésre álló idő, illetve a fogyatékkal élők vizsgái, ahol az adható idő 90 perc), így egy napon több vizsga is letehető, azonban közöttük legalább 20 perc szünetet kell tartani.

## 7.2 A vizsga lebonyolítása

- A vizsgázót minden ECDL modulvizsgára jelentkeztetni kell, illetve hozzárendelni a vizsgához.
- Az ECDL vizsga megkezdése előtt a vizsgázónak be kell mutatnia valamilyen személyazonosságot igazoló dokumentumot (személyi igazolvány, jogosítvány vagy útlevel, 14 éven aluliak esetében érvényes diákigazolvány).
- Amennyiben a vizsgára legalább 4 fő jelentkezik, a vizsgát a vizsgaközpont köteles megtartani.
- A vizsgák megkezdése előtt a vizsgáztató tájékoztatást ad a vizsga szabályairól, valamint a vizsgán elkövetett szabálytalanságok következményéről. Ezt követően kiadja a vizsga feladatait, illetve aktiválja a vizsgázók vizsgáját.
- Segédeszköz nem használható, a teremben a vizsgázó által elérhető távolságban táskák, mobiltelefon stb. nem lehet, a mobiltelefonokat a vizsga idejére ki kell kapcsolni.
- A vizsgázók számára manuális vizsga esetén a vizsgaközpont pecsétjével ellátott lapokat kell biztosítani, a vizsga során csak ezekre lehet dolgozni.
- A rendelkezésre álló időbe a feladatok ismertetésének ideje, illetve a vizsgázónak fel nem róható okból (kényszerleállás, meghibásodás, stb.) kieső idő nem számítható bele.
- Ha a vizsgázó befejezte a manuális vizsgafeladat kidolgozását, vagy a rendelkezésre álló idő letelt, a nála lévő összes feladat- és munkalapot és/vagy a megoldást tartalmazó információhordozót átadja a vizsgabiztosnak értékelésre, aki ráírja a beadás időpontját, és ellátja kézjeggyével. Az idő lejártá után beadott dolgozatok érvénytelenek, ebben az esetben a vizsgát meg kell ismételni.
- Automatikus vizsga esetén a Sophia a 45 perc leteltével lezárja a vizsgát.
- A vizsga ideje alatt a vizsgázók a termet nem, illetve csak rendkívül indokolt esetben hagyhatják el.
- A teremből a vizsgázó semmilyen, a feladatokkal és azok megoldásával kapcsolatos anyagot nem vihet ki.
- A vizsga közben a vizsgázók egymással egyáltalán nem, a vizsgáztatóval is csak kivételes esetben kommunikálhatnak, amennyiben a kérdés nem a feladatok

megoldására vonatkozik. A vizsgázó a feladat megoldásához tanácsot és segítséget nem kérhet, és nem kaphat.

- A vizsgáztató, amennyiben szabálytalanságot észlel, a vizsgát (ill. az érintett személy vizsgáját) azonnal felfüggeszti: elveszi a dolgozatot, ráírja az elvétel okát, és aláírja. A vizsgázót a teremből eltávolítja, és a szabálytalanságról 48 órán belül értesíti az NJSZT ECDL Irodáját, amely az esetet megvizsgálja, és a döntéséről a vizsgaközpontot és az érintettet írásban értesíti.
- Ha a vizsgázó a számára esedékes vizsgaidőpontban nem jelenik meg, számára új időpontot kell biztosítani. A vizsgadíj-fizetési kötelezettségről ebben az esetben a vizsgaközpont saját hatáskörében dönt.
- Az ECDL vizsga nyelve Magyarországon a magyar, illetve, ha erre a vizsgaközpont lehetőséget biztosít, egyéb idegen nyelv, elsősorban angol.
- Az angol nyelvű vizsgák feladatait a nyilvános forgalomban szintén nem lévő európai feladatgyűjteményből választják ki, illetve a Sophia vizsgaszoftverrel, automatikus vizsgával tehető le.

### 7.3 Vizsgamentességre jogosultak köre

Vizsgamentességet élveznek, vagyis további vizsgázás nélkül, regisztrációs díj befizetése ellenében ECDL bizonyítványt kaphatnak azok, akik **informatika vizsgatárgyból valamint informatika ismeretek vizsgatárgyból (ágazati szakmai érettségi vizsgatárgy)** közép vagy emelt szintű érettségi vizsgát tesznek, és jeles érdemjegyet szereznek.

Az igénylést egyénileg az ECDL honlapon keresztül lehet benyújtani. Az igényléshez ki kell tölteni az elektronikus űrlapot, és fel kell tölteni az érettségi bizonyítvány fénymásolatát. Az igénylés menete és a további információk a <https://njszt.hu/hu/ecdl/erettsegi> menüpontban található.

### 7.4 A vizsgázók által fizetendő regisztrációs díjak

**Regisztrációs díj: 9000 Ft**

**A regisztráció korlátlan ideig érvényes, az ECDL modulok bármikor letehetőek.** Ha már a vizsgázó egyszer regisztrált az ECDL rendszerben, a regisztrációt már nem kell megismételnie. Így a későbbiekben, akár a 4 vagy 7 modul teljesítése után is, a technológiai igények megjelenésével bevezetésre kerülő új modulokból is tetszés szerint tehet vizsgát.

#### Vizsgadíjak

A vizsgák letételekor az ECDL vizsgaközpont modulonként külön vizsgadíjat számít fel. A vizsga- és tanfolyami díjak meghatározása minden vizsgaközpont saját hatáskörébe tartozik,

**Papír alapú, keményfedeles bizonyítvány díja:**

A vizsgázó külön díj ellenében igényelheti ECDL bizonyítványának papír alapú, keményfedeles formátumban való kiállítását. Az igénylést az ECDL honlapon keresztül lehet megtenni: <https://njszt.hu/hu/form/kemenyfedeles-ecdl-bizonyitvany>

A keményfedeles, papíralapú bizonyítvány díja: 4500 Ft (postaköltséggel együtt)

**Okmánpótlás esetén fizetendő díjak**

Amennyiben a vizsgázó ECDL bizonyítványának pótlását igényli, az NJSZT ECDL Irodájához kell fordulnia az [ecdl.hu](http://ecdl.hu) honlapon található elérhetőségek bármelyikén. Az Iroda ellenőrzi az igénylő adatait, és ezt követően kiállítja az ECDL bizonyítványát. Az ECDL bizonyítvány kiállításának díja: 4500 Ft (postaköltséggel együtt). ECDL papír alapú vizsgakártya pótlására nincs lehetőség.

## 1. sz. melléklet: Az ECDL távoli (online) vizsgázás szabályai

*Az akkreditált vizsgateremben zajló vizsga mellett, alternatív lehetőségként választható a távoli vizsgázás is. A távoli vizsgázáskor a vizsgázó és a vizsgáztató nem ugyanabban a fizikai helyiségben tartózkodik. A vizsgáztató a távolból, online kapcsolattartásra alkalmas program segítségével felügyeli a vizsga szabályos menetét. Távoli vizsgázási formában automatikus vizsga és manuális vizsga is szervezhető.*

### 1. Az automatikus és manuális vizsga esetén alkalmazandó szabályok

- Maximum 6 fő vizsgázhat egy időben.
- Egy időben többféle modulból is szervezhető vizsga.
- A vizsga ideje: 45 perc. (A vizsga ideje bizonyos speciális esetekben meghosszabbítható, az ECDL Vizsgaközpontok akkreditációs feltételei és működési szabályzata szerint.)
- Minden vizsgaközpont saját maga választhatja meg, hogy az általa alkalmas, és rendelkezésre álló programok közül (például: Zoom, Microsoft Teams, Gotomeeting, Webex Teams, Google Classroom, stb.) melyiket alkalmazza az online vizsgáztatáshoz.
- Csak olyan program és technikai eszköz használható, amelynél biztosítva van a folyamatos kamera és mikrofon használat, manuális vizsgán a képernyőmegosztás lehetősége.
- A vizsgáztató a vizsgáról képi- és/vagy hanganyagot készít, amely alapján bizonyítható a távoli vizsga megvalósítása.
- A vizsgáztató a vizsga előtt e-mail-ben vagy egyéb kommunikációs csatornán elküldi a vizsgázóknak az online vizsgázáshoz szükséges technikai adatokat és a szükséges utasításokat: milyen programot, linket kell megnyitnia a vizsgázónak ahhoz, hogy a kamera és a mikrofon segítségével online kapcsolatban lehessenek végig a vizsga alatt, illetve manuális vizsga esetén a képernyőmegosztásról a szükséges tudnivalókat.
- A vizsgáztató legkésőbb 15 perccel a vizsga időpontja előtt online kapcsolatba lép a vizsgázókkal, és meggyőződik a vizsga lebonyolításának megvalósíthatóságáról, ellenőrzi a vizsgázók személyazonosságát, például személyi igazolvány vagy diák igazolvány vagy egyéb személyazonításra alkalmas okmány felmutatásával.
- A vizsgázókkal ismertetni kell a távoli vizsga lebonyolításának szabályait (lásd: 2. pont). A vizsgázókkal el kell fogadtatni, hogy a vizsgáról kép- és hangfelvétel is készülhet. Ez történhet oly módon is, hogy a vizsgázó szóban adja hozzájárulását a felvétel készítéséről.
- Manuális vizsga esetén a vizsgáztató leghamarabb a vizsga előtt 15 perccel elküldi a vizsgafeladatot, és a megoldáshoz szükséges egyéb anyagokat (válaszfájl, forrásfájlok), és szóban ismerteti a vizsga szabályait.
- Automatikus vizsga esetén a vizsgáztató, kapcsolatba lép a vizsgázóval, és megbizonyosodik, hogy a Sophia vizsgaszoftver elindításához a vizsgázó letöltötte-e a

saját számítógépére a vizsga elindításához szükséges program fájlt, és aktiválja a vizsgázó számára az adott modulvizsgát.

- A vizsga ideje alatt a vizsgáztató a kamerán és a mikrofonon keresztül folyamatosan felügyeli a vizsgázókat. Manuális vizsga esetén a vizsgázó megosztja számítógépe/laptopja képernyőjét a vizsgáztatóval. Automatikus vizsgán a vizsgázó a Sophia vizsgaszoftverben követheti nyomon a vizsgázó feladatmegoldását.
- A manuális vizsga befejezése után a vizsgázó e-mail-en elküldi a vizsgáztató e-mail címére a számítógépen/laptopon megoldott feladatot, és a vizsgához kapcsolódó további anyagokat (ha van). Az automatikus vizsga befejezését követően a vizsgaszoftver automatikusan generálja a vizsga eredményét, amely a vizsgázó képernyőjén közvetlenül a vizsga után jelenik meg.
- Manuális vizsgánál a vizsgáztató a vizsgafeladatokat 5 napon belül kijavítja, az eredményt rögzíti a Sophia adminisztrációs és vizsgaszoftverben.
- A vizsgázók megoldott vizsgafeladatait, az értékelést és a vizsgáról készített kép és/vagy hangfelvételt elektronikusan archiválni kell.
- A vizsgáztató minden egyes manuális vizsga után 5 napon belül kitölti, és elküldi e-mailen az ECDL Irodának A távoli (online) vizsgajelentést a vizsgák lebonyolításáról (az űrlap a vizsgáztatók számára fenntartott ECDL belső honlapjáról, <https://njszt.hu/hu/ecdl> az Üzenőfalról tölthető le.).

## 2. Vizsgázók tájékoztatása

- a mikrofonnak és a kamerának a számítógépen/laptopon vagy ahhoz kapcsoltan folyamatosan bekapcsolva kell lennie,
- manuális vizsga esetén a vizsga ideje alatt meg kell osztania számítógépe/laptopja képernyőjét a vizsgáztatóval,
- a vizsga ideje alatt a helyiségben csak egyedül tartózkodhat,
- a vizsga ideje alatt a helyiséget nem hagyhatja el,
- a vizsgáztató utasítása szerint kamera segítségével be kell mutatnia a környezetét,
- a távoli kommunikációra alkalmas egyéb eszközöket (mobiltelefon, tablet, stb.), a vizsga ideje alatt ki kell kapcsolni,
- a vizsgafeladatot egyedül, önállóan kell megoldania,
- semmilyen módon nem kérhet, és nem fogadhat el idegen segítséget,
- a számítógépen minden egyéb programot be kell zárni, csakis az adott vizsgamodul megoldásához szükséges program lehet nyitva,
- a vizsgaközpont a vizsgáról kép- és hangfelvételt készíthet,
- szabálytalanság esetén a vizsgáztató a vizsgát felfüggesztheti.

## 2. sz. melléklet: ECDL Elektronikus hitelesség, elektronikus aláírás – vizsgaszabályzat

Vizgázni kizárólag az NJSZT által az Elektronikus hitelesség, elektronikus aláírás modulból vizsgáztatásra feljogosított akkreditált ECDL vizsgaközpontoknál lehet.

### Technikai feltételek

Az NJSZT által már akkreditált vizsgatermen és vizsgafelszerelésen túl:

Hardver:

- Személyi számítógép, amelynek konfigurációját minimálisan 1 GHz-es órajelű Intel Pentium vagy azzal egyenértékű, más gyártótól származó processzor; minimum 512 MB RAM memória és 20 GB HDD,
- egér, 102 gombos billentyűzet,
- hálózati kártya vagy wireless adapter, CD/DVD meghajtó (olvasó), valamint legalább 14" képátlójú színes SVGA, vagy színes TFT LCD monitor jellemzi.

Szoftver:

- A vizsgákhoz szükséges választaniuk egy irodai és egy dedikált programot.
- Irodai környezetben például: MS OFFICE (Word, Excel), OpenOffice (Writer, Calc).
- Dedikált aláíró program például: Microsec e-Szignó, Netlock PDFSigno.
- Ez a lista további termékekkel bővíthet.

### Személyi feltételek

Az *Elektronikus hitelesség, elektronikus aláírás* vizsgáztatási jogosultság elnyeréséhez az ECDL-vizsgáztatói jogosultsággal rendelkező vizsgáztatóknak részt kell venniük az NJSZT által szervezett felkészítő képzésen, amely után sikeres ECDL Elektronikus hitelesség, elektronikus aláírás vizsgát kell tenniük.

### A vizsga

A vizsgán egy vizsgafeladatot kell megoldani. A vizsgafeladatot a vizsgafeladat-bázisból kell kiválasztani, amelyet a vizsgaközpontok számára az NJSZT bocsát rendelkezésre.

A vizsga megkezdése előtt a vizsgáztatónak ellenőriznie kell a vizsgázók személyazonosságát, és az alábbi információkat kell közölnie:

- A vizsga időtartama 60 perc.
- A vizsgateremből a vizsgával kapcsolatos anyagok nem kerülhetnek ki, azokat a vizsga befejeztével a vizsgáztatónak át kell adni.
- A vizsgán kizárólag a vizsgaközpont pecsétjével ellátott papírra szabad dolgozni.
- A vizsgán semmiféle segédeszköz nem használható.

- A vizsga alatt a vizsgázók sem egymással, sem a vizsgáztatóval nem beszélhetnek.
- A vizsga alatt a vizsgázók felügyelet nélkül a termet nem hagyhatják el.
- Szabálytalanság esetén a vizsgát fel kell függeszteni.

A vizsgázók vizsgafeladatait a vizsgaközpontnak nyilván kell tartania, a feladatlapokat archiválni kell oly módon, hogy az a titkossági előírásoknak megfeleljen.

Sikertelen vizsga esetén a javítóvizsgán megoldandó feladatnak különbözőnek kell lennie az eredeti feladattól.

Az akkreditált vizsgáztatónak a vizsga teljes időtartama alatt jelen kell lennie.

A vizsga végeztével a vizsgáztatónak a vizsgával kapcsolatos valamennyi anyagot be kell szedni a vizsgázóktól.

Az elektronikus hitelesség, elektronikus aláírás modulból csak manuális vizsga szervezhető.

Távoli vizsga esetén a távoli vizsgáztatásra vonatkozó szabályok a mérvadóak (Lásd: 1. sz. melléklet)

### **A vizsgafeladatok**

Minden vizsga-feladatlap 18 részfeladatból áll, amiből 10 elméleti, 8 pedig gyakorlati részfeladat. Minden elméleti részfeladat 1-1 pontot ér. Az első 5 gyakorlati részfeladat 2-2 pontot ér. Az utolsó három gyakorlati részfeladat két részből áll, ezért 4-4 pontot ér. Összesen 32 pontot lehet elérni. Sikeres a vizsga, ha a vizsgázó legalább 24 pontot (75%) elér.

### **Díjtételek**

A vizsgaközpont által fizetendő díjak:

- egyszeri csatlakozási díj: 25 000 Ft, amely magában foglalja a teljes dokumentációt tartalmazó vizsgaközponti csomagot, valamint egy vizsgáztató képzési és vizsgadíját is. Minden további vizsgáztató képzési és vizsgadíja: 10 000 Ft,
- éves üzemeltetési díj: nincs.

A dokumentáció tartalma: vizsgafeladat-bázis, útmutató, prezentációk, tanulói jegyzetek, telepítési és egyéb útmutatók, munkafájlok, tájékoztató a vizsgázók számára

### 3. sz. melléklet: ECDL CAD – vizsgaszabályzat

Vizgázni kizárólag az NJSZT által CAD modulból vizsgáztatásra feljogosított akkreditált ECDL vizsgaközpontoknál lehet.

#### Technikai feltételek

- Az NJSZT által már akkreditált vizsgatermen és vizsgafelszerelésen túl AutoCAD 2000, vagy annál magasabb verziószámú CAD programok, MS 2000 vagy ennél újabb verziójú, magyar nyelvű operációs rendszer.
- Pentium 1 GHz vagy gyorsabb processzor, minimálisan 1 GB RAM memória, legalább 800x600-as felbontású VGA monitor, minimum 200 MB szabad merevlemez-terület, nyomtató vagy plotter.

#### Személyi feltételek

A CAD vizsgáztatási jogosultság elnyeréséhez alapfeltétel a felsőfokú (szakirányú) végzettség, oktatói gyakorlat, illetve a vizsgáztatóknak külön ECDL CAD vizsgát kell tenniük. A vizsgáztatói vizsgák szervezését az NJSZT ECDL Irodája végzi. Nem kell vizsgát tennie annak a vizsgáztatónak, aki már rendelkezik az Autodesk Magyarország által kiállított bizonyítvánnyal.

A CAD vizsgáztatási jogosultság nincs az ECDL-vizsgáztatói jogosultsághoz kötve.

#### A vizsga

- A vizsgán egy vizsgafeladatot kell megoldani, amelyet a vizsgaközpont a nyilvános nem hozzáférhető vizsga-feladatbázisból választ ki véletlenszerűen, a vizsga megkezdése napján.
- A vizsga megkezdése előtt a vizsgáztatónak ellenőriznie kell a vizsgázók személyazonosságát, és az alábbi információkat kell közölnie:
  - A vizsga időtartama 60 perc.
  - A vizsgateremből a vizsgával kapcsolatos anyagok nem kerülhetnek ki, azokat a vizsga befejeztével a vizsgáztatónak át kell adni.
  - A vizsgán kizárólag a vizsgaközpont pecsétjével ellátott papírra szabad dolgozni.
  - A vizsgán semmiféle segédeszköz nem használható.
  - A vizsga alatt a vizsgázók sem egymással, sem a vizsgáztatóval nem beszélhetnek.
  - A vizsga alatt a vizsgázók felügyelet nélkül a termet nem hagyhatják el.
  - Szabálytalanság esetén a vizsgát fel kell függeszteni.
- A vizsgázók vizsgafadatait a vizsgaközpontnak nyilván kell tartania, a feladatlapokat archiválni kell oly módon, hogy az a titkossági előírásoknak megfeleljen.



- Sikertelen vizsga esetén, a javítóvizsgán megoldandó feladatnak különbözőnek kell lennie az eredeti feladattól.
- Az akkreditált vizsgáztatónak a vizsga teljes időtartama alatt jelen kell lennie.
- A vizsga végeztével a vizsgáztatónak a vizsgával kapcsolatos valamennyi anyagot be kell szedni a vizsgázóktól.
- CAD modulból csak manuális vizsga szervezhető.
- Távoli vizsga esetén a távoli vizsgáztatásra vonatkozó szabályok a mérvadóak (Lásd: 1. sz. melléklet)

### **A vizsgafeladatok**

- Vizsgát AutoCAD 2000 vagy ennél magasabb verziósámú CAD környezetben lehet tenni
- A követelményrendszert a Syllabus 1.5 tartalmazza
- A vizsgafeladatokat a nemzetközi ECDL Alapítvány által kiadott hivatalos Question and Test Base (QTB) magyarra fordított, titkosított Vizsga-feladatbázisából választják ki.
- Minden vizsga-feladatlap 20 részfeladatból áll, mindegyik 5-5 pontot ér, az egyes feladatokon belüli részfeladatok teljesítéséért külön részpontszám jár. Összesen 100 pontot lehet elérni, a vizsga sikeres letételéhez 75%-os eredmény, azaz min. 75 pont szükséges.

### **Díjtételek**

A vizsgaközpont által fizetendő díjak:

- egyszeri csatlakozási díj: 50 000 Ft, amely magában foglalja egy vizsgáztató vizsgadíját is. Minden további vizsgáztató vizsgadíja: 8000 Ft
- éves üzemeltetési díj: 35 000 Ft

A kezdőcsomag tartalma: Vizsgafeladat-bázis, útmutatóval, munkafájlok, értékelőlapok

## 4. sz. melléklet: ECDL Advanced – vizsgaszabályzat

Vizsgázni kizárólag az NJSZT által az adott Advanced modulból vizsgáztatásra feljogosított akkreditált ECDL vizsgaközpontoknál lehet.

**ECDL Advanced modulok:**

**Szövegszerkesztés**

**Táblázatkezelés**

**Adatbázis-kezelés**

**Prezentáció**

**Technikai feltételek**

Lásd a 3.2.1. és 3.2.2., ill. 3.2.3. pontban a Szövegszerkesztés, Táblázatkezelés, Adatbázis-kezelés, Prezentáció alapmodulok technikai feltételeit.

**Személyi feltételek**

ECDL vizsgáztatási jogosultság és sikeresen teljesített vizsga az ECDL Advanced modulokból.

Vizsga ECDL vizsgázók számára: a vizsgáztatását az NJSZT ECDL Irodája végzi, a vizsgaközpont vagy vizsgáztató jelentkezése alapján.

A vizsgáztatónak a jogosultság megszerzéséhez a vizsgafeladatokat 45 perc alatt és 100 %-os eredménnyel kell megoldania. A jogosultság az Advanced modulokból külön-külön is megszerezhető.

**A vizsga**

- A vizsgán egy vizsgafeladatot kell megoldani. A megoldandó vizsgafeladatokat automatikus kiválasztással az NJSZT bocsátja a vizsgaközpont részére, a vizsga időpontja előtt legkorábban 24 órával. A kiválasztott vizsgafeladatot a vizsgáztató a vizsgázók létszámának függvényében sokszorosítja.
- A vizsga megkezdése előtt a vizsgáztatónak ellenőriznie kell a vizsgázók személyazonosságát, és az alábbi információkat kell közölnie:
  - A vizsga időtartama 60 perc.
  - A vizsgateremből a vizsgával kapcsolatos anyagok nem kerülhetnek ki, azokat a vizsga befejeztével a vizsgáztatónak át kell adni.
  - A vizsgán kizárólag a vizsgaközpont pecsétjével ellátott papírra szabad dolgozni.
  - A vizsgán semmiféle segédeszköz nem használható.
  - A vizsga alatt a vizsgázók sem egymással, sem a vizsgáztatóval nem beszélhetnek.

- A vizsga alatt a vizsgázók felügyelet nélkül a termet nem hagyhatják el.
- Szabálytalanság esetén a vizsgát fel kell függeszteni.
- A vizsgázók vizsgafeladatait a vizsgaközpontnak nyilván kell tartania, a feladatlapokat archiválni kell oly módon, hogy az a titkossági előírásoknak megfeleljen.
- Sikertelen vizsga esetén, a javítóvizsgán megoldandó feladatnak különbözőnek kell lennie az eredeti feladattól.
- Az akkreditált vizsgáztatónak a vizsga teljes időtartama alatt jelen kell lennie.
- A vizsga végeztével a vizsgáztatónak a vizsgával kapcsolatos valamennyi anyagot be kell szedni a vizsgázóktól.
- Advanced modulokból csak manuális vizsga szervezhető.
- Távoli vizsga esetén a távoli vizsgáztatásra vonatkozó szabályok a mérvadóak (Lásd: 1. sz. melléklet)

### **A vizsgafeladatok**

- A vizsgafeladat a nemzetközi ECDL Alapítvány által kiadott hivatalos Question and Test Base (QTB) magyarra fordított, titkosított vizsga-feladatbázisából kerül kiválasztásra.
- A vizsga akkor sikeres, ha a vizsgázó a feladatokat 75%-os eredménnyel oldotta meg.

## 5. sz. melléklet: Érzékszervi fogyatékos személyek vizsgáztatása

*Az ECDL bizonyítványt korra és iskolai végzettségre való tekintet nélkül bárki megszerezheti. Az esélyegyenlőség jegyében az ECDL Alapítvány és a nemzeti ECDL Irodák különös hangsúlyt fektetnek arra, hogy fogyatékos emberek is részt vehessenek a képzésen, illetve vizsgán. A számukra megállapított, speciális körülmények között történő vizsgával megszerzett bizonyítvány teljes értékű, minőségében semmiben nem különbözik a standard és szigorú minőségbiztosítási normák által szabályozott ECDL-bizonyítványtól.*

A speciális képzési és vizsgakövetelményeket igénylő fogyatékos személyek csoportjai az alábbiak:

- siket és nagyothalló emberek
- vak és gyengén látó emberek
- mozgáskorlátozott emberek
- értelmileg akadályozott emberek
- beszéd fogyatékos emberek
- állandó orvosi kezelés alatt álló személyek
- tanulási nehézségekkel küzdő emberek

A fogyatékos személyeket vizsgáztatni kívánó vizsgaközpontokat az NJSZT ECDL Irodája akkreditálja, a központ ez irányú kérelmének jóváhagyásával.

A nemzeti ECDL Iroda esetenként az alábbi speciális körülményekre vonatkozó igényeket hagyhatja jóvá:

- A vizsga idejének (45 perc) legfeljebb 100%-kal való meghosszabbítása (azaz maximum 90 perc)
- Külön vizsgaterem biztosítása (a vizsgáztató állandó jelenléte mellett)
- Segédeszközök (pl. képernyőolvasó program, képernyőnagyító program, beszéd szintetizátor stb.) használata
- Speciálisan nagy formátumú vizsgalapok használata
- Jelnyelvi tolmács igénybe vétele hallássérült emberek számára. A jelnyelvi tolmács feladata az instrukciók illetve a vizsgázók által feltett kérdések és az azokra adott válaszok lefordítása. A jelnyelvi tolmácsolás tényét dokumentálni kell - a tolmács nevét az archivált teszt-feladatok mellé fel kell jegyezni.
- Felolvasó igénybe vétele. Mozgássérült emberek, látássérült személyek, vagy speciális tanulási nehézségekkel küzdő vizsgázók esetében lehetőség van felolvasó személy igénybe vételére. A felolvasó a vizsgafeladatot, illetve a vizsgázók által feltett kérdéseket ismertetheti hangosan. A felolvasó csak a leírt szöveget olvashatja fel, azt nem egészítheti ki semmivel, és nem is értelmezheti saját szavaival. Lehetőség van azonban arra, hogy a felolvasó a látássérült emberek számára verbálisan értelmezze a vizsgafeladatokban szereplő írásjeleket, illetve grafikai elemeket. A felolvasó nem

adhat tanácsokat a feladatok megoldásával kapcsolatban, még a részfeladatok megoldásának sorrendjét illetően sem.

- Személyi segítő a vizsga alatt. A személyi segítő a feladat megoldásában semmilyen körülmények között sem segíthet.
- Vizsgaközponthon kívüli vizsga a fogyatékos emberek speciális helyzetének megfelelő körülmények között.
- Vizsga a fogyatékos személyek lakhelyén vagy iskolájában.
- Szünet, vagy pihenő beiktatása vizsga közben. A pihenőidő alatt a vizsgázó a vizsgafeladattal nem foglalkozhat.

Amennyiben felolvasó vagy jelnyelvi tolmács segítségét kérik, az ilyen segítséggel vizsgázók számára külön vizsgatermet és vizsgáztatót kell biztosítani, hogy a többi vizsgázót ez ne zavarja.

### **Az eljárás menete**

A speciális vizsgakörülményeket igénylők igényüket a vizsgaközponthoz nyújtják be (egy erre szolgáló Kérelem űrlapon, a vizsgaközpontok számára elérhető belső honlapról, Üzenőfal) <https://njszt.hu/hu/ecdl>). A vizsgaközpont a kérelmet továbbítja az NJSZT ECDL Irodának jóváhagyás céljából. (Amennyiben a vizsgaközpont a kérelemben foglaltaknak nem tud eleget tenni, úgy az NJSZT ECDL Iroda lehetőségeihez mérten segítséget nyújt a megfelelő vizsgaközpont megtalálásában.) A kérelemhez csatolni kell egy pártatlan szakértői állásfoglalást (pl. orvosi, oktatói, pszichológusi igazolást) arról, hogy a kérelmezőt a kért speciális körülmények valóban megilletik.

Az ECDL Iroda azon kérelmeket fogja jóváhagyni, amelyek valós igényeket tükröznek.

Néhány kivételes esetben maga a vizsgaközpont (pl. vakok intézete) dönthet a benyújtott kérelmekről. Ebben az esetben a vizsgaközpont erről külön megállapodást köt az NJSZT ECDL Irodával.

A vizsgaközpontnak minden speciális körülmények közt lezajlott vizsga részleteit archiválnia kell, és ezekben betekintést kell nyújtania az NJSZT ECDL Iroda, illetve a nemzetközi ECDL Alapítvány munkatársai számára.

### **A vizsga menete**

A vizsga megkezdése előtt valamennyi speciális körülményt (eszközt, segítőket stb.) biztosítani kell. A vizsgáztatónak tudnia kell arról, hogy a vizsgázók között vannak speciális körülményeket igénylő fogyatékos emberek is, és tisztában kell lennie a velük kapcsolatos teendőikkel:

- Rendelkezésre álló idő jelzése - látássérült vizsgázók számára, akik a teremben elhelyezett órát nem látják, jelezni kell a rendelkezésre álló időt.
- A fogyatékos vizsgázók kérhetnek több (vagy speciálisan kiképzett) helyet vakvezető kutya, kerekesszék vagy egyéb segédeszköz számára.

- Bizonyos esetekben (pl. jelnyelvi tolmács vagy felolvasó igénybe vétele esetén) szükség lehet külön vizsgaterem biztosítására a vizsga zökkenőmentes lebonyolítása érdekében.
- Személyi segítők
  - Előfordulhat, hogy a vizsga során személyi segítőre van szükség. Ebben az esetben mind a vizsgázónak, mind a személyi segítőnek tisztában kell lennie jelen szabályzatban foglaltakkal.
  - A vizsgázó és a személyi segítő lehetnek egymás ismerősei, és ugyanaz a segítők lehet részt valamennyi modulvizsgán.
  - A személyi segítőnek aláírásával kell tanúsítania, hogy segítőként részt vett a vizsgán, azonban a segítség ténye a vizsgakártyára nem kerül fel.
  - A személyi segítők a vizsga alatt a vizsgafeladat megoldásával kapcsolatban semmit nem mondhat, ill. semmiféle segítséget nem nyújthat.

### **A vizsgaközpontok**

A fogyatékos embereket is vizsgáztató akkreditált ECDL vizsgaközpontoknak az érintett célcsoport számára biztosítaniuk kell az akadálymentesített hozzáférést, és a zavartalan vizsga-körülményeket. Bizonyos esetekben szükség lehet speciális infrastruktúrára is (WC a mozgáskorlátozottaknak, erősebb világítás, több hely személyi segítők vagy vakvezető kutya részére, stb.). A vizsga részleteit (pl. jelnyelvi tolmács, felolvasó, személyi segítők neve) dokumentálni és archiválni kell.

Minden egyéb, e dokumentumban nem szabályozott kérdésben a mindenkori ECDL-vizsgaszabályzat rendelkezései az irányadók.

## 6. sz. melléklet: Az ECDL logók használata

### Az ECDL logók használata

Az ECDL vizsgaközpontok számára valamennyi ECDL/ICDL logó a nemzetközi ECDL Alapítvány tulajdona. Nem használható domain névként, és nem jegyeztethetők be védjegyként az ECDL Európai Számítógép-használói Jogosítvány (European Computer Driving Licence) illetve az ECDL/ICDL (International Computer Driving Licence) elnevezés, betűszavak és logók. Az ECDL logók használatára az alábbi szabályok vonatkoznak, amelyektől eltérni semmilyen körülmények között nem szabad.

#### 1. Akkreditált vizsgaközpont logó:

Az akkreditált ECDL vizsgaközpont ezt a logót önmaga jelölésére használja



#### 2. ECDL logó (Standard és Base):

Az ECDL logót a [www.ecdl.hu](http://www.ecdl.hu) üzenőfaláról letölthető formátumokban szabad használni.



#### 3. Színek:

Az ECDL logót az alábbi színekben lehet használni

##### a.) ECDL logó (Standard és Base)

Pantone:	Pantone 302	Pantone Process Cyan
CMYK:	C:100 M:25 Y:0 K:50	C:100 M:0 Y:0 K:0
RGB:	R:0 G:65 B:101	R:0 G:159 B:218

##### b.) ECDL Advanced logó

Pantone:	Pantone 302	Pantone Process 152
CMYK:	C:100 M:25 Y:0 K:50	C:0 M:51 Y:100 K:1
RGB:	R:0 G:65 B:101	R:255 G:112 B:0

c.) Fekete-fehérben az alábbihoz hasonlóan használható a logó



d.) Egyszínű háttérrel fehérben, az alábbihoz hasonlóan ugyancsak használható a logó



#### 4. Elhelyezés:

Az ECDL logótól minden irányban legalább annyi helyet szabadon kell hagyni, mint a mindenkorai földgömb szimbólum átmérőjének a fele.



#### 5. Legkisebb méret:

A jól ábrázolhatóság érdekében az ECDL logó legkisebb mérete 6 mm átmérőjű lehet.

