

ICDL Vizsgaközpontok akkreditációs feltételei és működési szabályzata

Érvényes: 2024. február 1-jétől

Tartalom

1	Az ICDL	3
2	Az NJSZT ICDL Irodája által biztosított szolgáltatások és az ICDL vizsgaközpont jogai	5
2.1	Az NJSZT ICDL Irodája által biztosított szolgáltatások.....	5
2.2	Az ICDL vizsgaközpont jogai	5
3	Az akkreditáció feltételei	7
3.1	Az akkreditáció jogi feltételei.....	7
3.2	Technikai feltételek	7
3.2.1	Hardver.....	8
3.2.2	Szoftver	8
3.2.3	Egyéb.....	10
3.3	Személyi feltételek	11
4	Az akkreditált vizsgaközpont feladatai és kötelességei	12
4.1	Az ICDL vizsga előkészítése és lebonyolítása	13
4.1.1	A vizsga lebonyolítása, általános tudnivalók	13
4.1.2	A vizsga menete	14
4.1.2.1	Általános tudnivalók	14
4.1.2.2	Teendők a vizsga megkezdése előtt.....	15
4.1.2.3	Teendők a vizsgázás megkezdésekor, illetve a vizsga alatt.....	15
4.1.2.4	Teendők a vizsga befejezésekor.....	16
4.1.3	A vizsgázó teljesítményének értékelése manuális vizsgán	17
4.1.4	Fellebbezés	17
4.1.5	Minőség-ellenőrzés, az ICDL program minőségbiztosítása	17
4.1.6	Záró rendelkezések.....	17
5	Az ICDL rendszer érvényes díjtételei 2024. február 1-től	19
5.1	A vizsgázók által fizetendő díjak.....	19
5.1.1	Regisztrációs díjak	19
5.1.2	A vizsgadíjak és a tanfolyamok ára.....	19
5.1.3	Papír alapú bizonyítvány díja.....	19

5.1.4	Vizsgadokumentumok elvesztése esetén fizetendő díjak.....	19
5.2	A vizsgaközpontok által fizetendő díjak	19
5.2.1	Új intézmény akkreditációja.....	19
	A szerződéskötéskor fizetendő, az első évre szóló ICDL alapsomag díjtételei	19
5.2.2	Akkreditált vizsgaközpontok éves működési díja.....	19
5.3	Automatikus vizsgaszoftver használati díj	20
5.4	Egyéb rendelkezések	20
6	Vizsgamentesség.....	21
6.1	ICDL és érettségi	21
7	Tájékoztató vizsgázók számára az ICDL regisztrációról és a vizsgákról.....	22
7.1	Általános tudnivalók, az automatikus és manuális vizsga feltételei.....	22
7.2	A vizsga lebonyolítása.....	24
7.3	Vizsgamentességre jogosultak köre.....	25
7.4	A vizsgázók által fizetendő regisztrációs díjak	26
1. sz. melléklet:	Az ICDL távoli (online) vizsgázás szabályai	27
2. sz. melléklet:	ICDL CAD – vizsgaszabályzat.....	29
3. sz. melléklet:	Fogyatékos személyek vizsgáztatása.....	31
4. sz. melléklet:	Az ICDL logók használata	34

1 Az ICDL

A program

Az ICDL - korábbi elnevezéssel ECDL - European Computer Driving Licence - a digitális kompetenciák nemzetközileg egységes tanúsítványa. A program nemzetközi irányítását az ICDL Alapítvány végzi, amelyet a CEPIS (Council of European Professional Informatics Societies) hozott létre 1996-ban.

Az ICDL (valamint a korábbi ECDL) elnevezések és logóik az ICDL Alapítvány védjegye.

Regisztráció a programba

A vizsgázónak az első vizsgája megkezdése előtt regisztrálnia szükséges az ICDL programba. A regisztráció korlátlan ideig érvényes, a vizsgázó a vizsgákat bármikor leteheti. Az ICDL rendszerbe való regisztráció és vizsgázás nincs korhatárhoz kötve, kivéve a Közösségi média modulvizsga esetében, amely modulvizsgára csak a 13. életévüket betöltött vizsgázók jelentkezhetnek.

Az ICDL 4 és 7 modulós bizonyítvány

Az ICDL bizonyítványért a vizsgázónak 4 (2+2) és/vagy 7 (2+5) sikeres modulvizsgát kell letennie. A bizonyítvány megszerzése után a vizsgázó bármikor később további modulvizsgákat is letehet.

ICDL PROFI minősítés

A vizsgázó 4 Advanced szintű vizsgamodul teljesítésével kapja meg az ICDL PROFI minősítést (tanúsítványt).

Az ICDL Program részei

- az ICDL neve, tartalma és továbbfejlesztése
- angol nyelvű európai vizsgafeladat-gyűjtemény (MQTB)
- az ICDL vizsgák céljára számítógépes és automatizált eljárások a vizsgázáshoz és a nyilvántartáshoz
- a CEPIS User Skills/ICDL célú munkacsoportban történő egyéb fejlesztések és bővítések

Termékfelsorolás

- követelményrendszer (Syllabus), amely tartalmazza a modulok követelményeinek leírását: Számítógépes alapismeretek, Online alapismeretek, Szövegszerkesztés, Táblázatkezelés, Adatbázis-kezelés, Prezentáció, Képszerkesztés, Webszerkesztés, IT biztonság, E-hitelesség/e-aláírás, Képernyőolvasás és karakterfelismerés (OCR és Screenreader), CAD, IKT pedagógusoknak, Advanced modulok (Szövegszerkesztés, Táblázatkezelés, Adatbázis-kezelés, Prezentáció), Közösségi média, Online együttműködés, Kódolási alapismeretek (Python), nemzetközi (angol nyelvű) vizsgafeladat-gyűjtemény – MQTB,
- magyar nyelvű ICDL gyakorló- és vizsgapéldatár, amely a manuális modulvizsgákon kiadandó vizsgafeladatokat is tartalmazza,

- automatizált eljárás manuális vizsgák megtartásához,
- automatikus vizsgaszoftver a modulvizsgák letételére azokból a modulokból, amelyeket a vizsgaszoftver magyar nyelven tartalmaz: Számítógépes alapismeretek, Online alapismeretek, Szövegszerkesztés, Táblázatkezelés, Adatbázis-kezelés, Prezentáció, IT biztonság, Képszerkesztés, Online együttműködés, Kódolási alapismeretek (Python), Advanced Szövegszerkesztés, Advanced Táblázatkezelés, Advanced Adatbázis-kezelés, Advanced Prezentáció,
- online adminisztrációs és vizsgaszoftver, minden vizsgaközpont számára egységesen, kötelezően előírt használattal,
- ICDL e-bizonyítvány és papír alapú bizonyítvány
- minden védjegy és logó.

Az ICDL egységes nemzetközi szabályok alapján működő moduláris vizsgarendszer, amelynek bevezetésével, terjesztésével, minőségbiztosításával és teljes körű ellenőrzésével kapcsolatos valamennyi jog Magyarországon a Neumann János Számítógép-tudományi Társaságot (továbbiakban: NJSZT ICDL Iroda) illeti. A vizsgáztatás az NJSZT által akkreditált ICDL vizsgaközpontokban történik, az ettől eltérő szabályokat az 4.1.1(a) pont tartalmazza.

Manuális vizsgát kizárólag azokból a modulokból lehet tartani, amelyek nem állnak rendelkezésre automatizált formában: Webszerkesztés, IKT pedagógusoknak, Községi média, Elektronikus hitelesség, elektronikus aláírás, CAD, Képernyőolvasás és optikai karakterfelismerés.

Az NJSZT fenntartja magának a jogot, hogy változtasson a manuális vizsgával teljesíthető modulok körén. Amennyiben az adott modulból időközben automatikus vizsga is kifejlesztésre kerül, az adott modulból már csak automatikus vizsga tehető. Az NJSZT 3 hónapot biztosít adott modul manuálisról automatikusra való átállítására.

A vizsgaközpontok akkreditációját az NJSZT által felkért szakértőkből álló Minősítő Bizottság szakvéleménye alapján az NJSZT végzi. A Minősítőbizottság az NJSZT felkérése alapján működő szakmai tanácsadó testület, tevékenységét az ICDL program folyamatos fejlesztése és minőségbiztosítása érdekében fejti ki. A Minősítőbizottság ügyrendjét külön dokumentumban határozza meg.

ICDL vizsgaközpont (oktatási központ stb.) Magyarországon, ill. meghatározott határon túli intézményekben kizárólag az NJSZT felhatalmazása által működhet.

2 Az NJSZT Irodája által biztosított szolgáltatások és az ICDL vizsgaközpont jogai

2.1 Az NJSZT ICDL Irodája által biztosított szolgáltatások

- A vizsgaközpontok ellenőrzése, ezáltal annak biztosítása, hogy az egyes intézmények az ICDL Program előírásainak megfelelően működjenek.
- Az ICDL Program és a Termékek támogatása és fejlesztése.
- Az ICDL Program és a Termékek megfelelő összehangolásának biztosítása.
- Konzultációs szolgáltatások biztosítása.
- Az ICDL projekt központi marketingjének részeként, az ICDL népszerűsítése az írott és elektronikus médiában. A vizsgaközpontok által az Irodának megküldött információk, tudnivalók megjelentetése az ICDL magyarországi honlapján, valamint a hivatalos tájékoztató és népszerűsítő anyagokban.
- A Sophia elnevezésű online adminisztrációs és vizsgaszoftver működtetése és folyamatos fejlesztésének elősegítése, kapcsolattartás révén a Sophia szoftver fejlesztőjével és tulajdonosával: Sophia Testing Gmbh
- A vizsgaközpontok és vizsgázók számára saját online fiók.
- Automatikus vizsgamodulok fejlesztése.
- ICDL e-bizonyítvány. Az e-bizonyítvány hitelesített, időbélyegzővel ellátott okmány. Amikor a vizsgázó teljesítette a bizonyítvány kiadásához szükséges modulvizsgákat, az adminisztrációs rendszer automatikusan elkészíti a vizsgázó hitelesített bizonyítványát.
- Papír alapú, keményfedeles bizonyítvány a vizsgázó külön igénylése alapján.
- Az akkreditációs és működési szabályok várható éves változásáról a vizsgaközpontok tájékoztatása, annak esedékessége előtt 2 hónappal.

ICDL bizonyítványt Magyarországon, és meghatározott határon túli intézményekben a nemzetközi ICDL Alapítvány képviselőjeként kizárólag a Neumann János Számítógéptudományi Társaság jogosult kibocsátani.

2.2 Az ICDL vizsgaközpont jogai

Az alapszerződés a vizsgaközpontot a következő ICDL modulok vizsgáztatásra jogosítja fel: Számítógépes alapismeretek, Online alapismeretek, Szövegszerkesztés, Táblázatkezelés, Prezentáció, Adatbázis-kezelés, Képszerkesztés, Webszerkesztés, IT biztonság, IKT pedagógusoknak, Közösségi média, Online együttműködés, Kódolási alapismeretek (Python), Elektronikus hitelesség, elektronikus aláírás, Advanced Szövegszerkesztés, Advanced Táblázatkezelés, Advanced Adatbázis-kezelés, Advanced Prezentáció

A Képernyőolvasás és karakterfelismerés (OCR és Screenreader), CAD, modulokból egy vizsgaközpont akkor tarthat vizsgát, ha az általa delegált ICDL vizsgáztató az NJSZT-nél a

nevezett modulokból sikeresen vizgázik. A vizsgáztatói jogosultságot minden esetben szerződés-kiegészítés igazolja.

Az NJSZT az ICDL vizsgáztatáshoz szükséges valamennyi információt és segédanyagot az akkreditált vizsgaközpontok rendelkezésére bocsátja.

Az alapszerződés megkötésekor a vizsgaközpont külön kérésre megkaphatja az ICDL Alapítvány által kiadott angol nyelvű MQTB (Manual Question and Test Base) mindenkor érvényes változatát.

A vizsgaközpont:

- jogosult a Sophia elnevezésű automatikus online adminisztrációs és vizsgaszoftver, használatára,
- jogosult az ICDL-lel kapcsolatos minden új információra, amelyet az NJSZT postán vagy elektronikus formában küld meg, illetve az ICDL honlap vizsgaközpontok számára fenntartott, jelszóval védett Üzenőfalán tesz közzé,
- vizsgára felkészítő tanfolyamokat tarthat és vizsgáztathat. A tanfolyami és vizsgadíjakról elszámolással nem tartozik,
- a vizsgázókat regisztrálhatja a rendszerbe,
- saját hatáskörében hirdethet meg, és tarthat vizsgákat: automatikus vizsgákat a Sophia vizsgaszoftverrel, manuális vizsgákat az ICDL gyakorló- és vizsgapéldatárból, illetve az NJSZT ICDL Irodája által rendelkezésre bocsátott nemzetközi titkos vizsgafeladatgyűjteményből (MQTB),
- ha a meghirdetett vizsganapra 4 főnél kevesebb jelentkezett, a vizsgát nem köteles megtartani,
- használhatja az ICDL logót és az ICDL elnevezést a következő esetekben:
 - akkreditált ICDL vizsgaközpontként való azonosításhoz,
 - felhívásokban, promóciós anyagokban,
 - az NJSZT ICDL Iroda által bevizsgált tananyagokon.

A logó használatára Magyarországon az NJSZT ICDL Irodáján (vagy az általa feljogosított harmadik személyeken) és az akkreditált vizsgaközpontokon kívül más nem jogosult.

3 Az akkreditáció feltételei

3.1 Az akkreditáció jogi feltételei

Az akkreditáció a szerződés aláírását követően évenkénti megújítással visszavonásig érvényes. A megújítás módja az éves üzemeltetési díj befizetése, illetve a szerződési feltételek mindenkor betartása.

Csatlakozási alapfeltétel az NJSZT Irodájával kötendő szerződés aláírása, a jelentkezési lapon szereplő adatok valódisága, pénzügyek intézéséhez szükséges bankszámla.

Az akkreditációs eljárás elindításához a következő dokumentumokat kell az NJSZT ICDL Irodájának megküldeni:

- akkreditációs adatlapok az intézményről, illetve az intézmény által jelölt (min. 2 fő) vizsgáztatókról. (Az adatlapok letölthetők az ICDL honlapról.),
- vizsgáztatók önéletrajza, valamint diploma- és/vagy egyéb releváns bizonyítvány-másolata,
- alapító okirat, vagy bejegyzési dokumentum,
- tulajdoni lap és/vagy bérleti szerződés a vizsgaközpont helyiségeiről (állami intézmények esetén az igazgató nyilatkozata a szerződés meglétéről),
- szoftver licencek és a hardver eszközök tulajdonjogát igazoló dokumentumok: amennyiben a szoftverek nem az intézmény tulajdonát képezik, akkor a gyártó által kiállított, névre szóló al-licenc szerződésre van szükség,
- szerződés az internet-használatról,
- kapcsolattartó és a pénzügyeket intéző személy érvényes munkaszerződésének meglétéről szóló munkáltatói nyilatkozat,
- érvényes bankszámla-szám.

A fenti dokumentumokat elektronikus levél másolataként, szkennelve kell az ICDL Iroda részére megküldeni.

3.2 Technikai feltételek

A vizsgaközpontnak legális és saját tulajdonú hardver és szoftver eszközökkel kell rendelkeznie. Amennyiben a szoftverek mégsem az intézmény tulajdonát képezik, akkor a gyártó által kiállított, névre szóló al-licence szerződésre van szükség.

Az automata vizsgaszoftver használatához, valamint a manuális vizsgák lebonyolításához használatos szoftverek listája megtalálható a <https://njszt.hu/hu/icdl/szabalyzat#feltetelek> oldalon, valamint jelen szabályzat 3.2.2 pontjában.

Amennyiben egy új vizsgaközpont ezektől eltérő szoftvert szeretne akkreditáltatni, ezt az akkreditációs kérelem benyújtásakor külön jelezni kell az ICDL Iroda felé, ahol a kérelmet elbírálják. Már működő központ esetén, az új eszközök bejelentésekor szintén külön kell jelezni - és ezzel engedélyeztetni - a hivatalos szoftverlistán nem szereplő eszközöket.

3.2.1 Hardver

Személyi számítógép – asztali számítógép vagy notebook (laptop) amelynek konfigurációját minimálisan 1 gigahertzes (GHz) órajelű vagy gyorsabb 32 bites vagy 64 bites Intel Pentium vagy azzal egyenértékű, más gyártótól származó processzor; minimum 1 gigabájt (GB) RAM (32 bites) vagy 2 GB RAM (64 bites) memória és 100 GB HDD, DirectX 9 grafikus eszköz WDDM 1.0 vagy újabb illesztőprogram, egér, hálózati kártya, CD meghajtó, valamint legalább 14" képátlójú színes monitor jellemzi.

A vizsgaközpontnak minden esetben biztosítania kell, hogy a hardver- és szoftvereszközök összhangban legyenek egymással (vagyis mindenkor figyelembe kell venni, és biztosítani kell az egyes szoftverekhez minimálisan előírt hardver követelményeket), azért, hogy megfelelő módon támogassák a vizsgafeladatok időn belüli megoldhatóságát.

3.2.2 Szoftver

A szoftverek akkreditálásának alapfeltétele, hogy azok alkalmasak legyenek az automatikus vizsgáztatáshoz, valamint a manuális vizsgák feladatainak megoldására.

Automatikus vizsga

Automatikus vizsga a következő modulokból tartható: Számítógépes alapismeretek, Online alapismeretek, Szövegszerkesztés, Táblázatkezelés, Adatbázis-kezelés, Prezentáció, IT biztonság, Képszerkesztés, Online együttműködés, Kódolási alapismeretek (Python), Advanced Szövegszerkesztés, Advanced Táblázatkezelés, Advanced Adatbázis-kezelés, Advanced Prezentáció.

Az automatikus vizsgáztatás technikai feltételei, szoftverkövetelmények:

A vizsga megkezdése előtt, vagyis a Sophia vizsgaszoftver indítása előtt az alábbi linkről elérhető fájlt kell letölteni:

Windows: <https://www.sophiatesting.com/download/Sophia.exe>

A fájlok letöltésére csak egyszer, a legelső alkalommal van szükség. Ezt követően indítható el a vizsga a Sophia vizsgaszoftveren. A szoftver elindításkor ellenőrzi, hogy rendelkezésre áll-e friss verzió, és ha igen, akkor automatikusan el is végzi a frissítést. Alacsony sávszélesség elegendő a szerverrel való műveleteknél, és az internet megszakadása esetén is folytatható vizsga. A Sophia programot nem szükséges telepíteni, mivel a vizsgafeladatok megoldáshoz a program a kliens számítógépen található irodai programcsomagokat használja. A vizsgaszoftver automatikusan felismeri az alábbi szoftvereket:

Windows: Vista, 7, 8, 8.1, 10.

Office: 2007, 2010, 2013, 2016, 2019.

Mozilla Firefox, Google Chrome, MS Edge.

Adobe Photoshop, PS Elements, GIMP,

Mac OS X,

Mac Office 2011, 2016, Safari

iOS prototípusok, Linux (Ubuntu), Open Office

Manuális vizsga

Manuális vizsgák a következő modulokból tarthatók: Webszerkesztés, IKT pedagógusoknak, Közösségi média, Elektronikus hitelesség, elektronikus aláírás, CAD, Képernyőolvasás és optikai karakterfelismerés.

A manuális modulvizsgák megtartásához a következő szoftverek, szolgáltatások javasoltak:

Webszerkesztés

- text editor (pl. Notepad, Notepad++, Notepad2, gEdit, NEdit)
- web editor (pl. Brackets, Netbeans, Amaya, KompoZer, CoffeeCup, SharePoint Designer 2007)

Elektronikus hitelesség, elektronikus aláírás

- KEAESZ
- AVDH

IKT pedagógusoknak

- Microsoft Windows 7 vagy újabb verzió
- Linux disztribúciók: Debian, Mandrake, Sulix, SUSE, Ubuntu, UHU stb.
- Apple Mac OS X
- Microsoft Office 2007 vagy újabb verzió
- Open Office - mindig a legfrissebb, vagy egy évnél nem régebbi stabil verzió
- LibreOffice - mindig a legfrissebb, vagy egy évnél nem régebbi stabil verzió
- böngésző (pl. MS Edge, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome) - mindig a legfrissebb, vagy egy évnél nem régebbi stabil verzió
- levelező kliens (pl. MS Outlook Express, MS Office Outlook, Mozilla Thunderbird, Windows Live Mail)

Közösségi média

- Microsoft Office 2007 vagy újabb verzió
- OpenShot Video Editor, PowerPoint videofelvétel funkció - 2016 vagy újabb verzió

CAD

- AutoCAD 2000 vagy újabb verzió

Képernyőolvasás és optikai karakterfelismerés

- képernyőolvasó szoftver: JAWS
- karakterfelismerő szoftver: OmniPage PRO

Minden vizsgázásra használt számítógépen legyen installálva legális víruskereső- és tömörítőprogram (pl. WinZip vagy WinRAR vagy az operációs rendszer tömörítő programja), mindkettő lehet freeware vagy shareware típusú is. A víruskeresőt rendszeresen frissíteni kell, a mindenkor legfrissebb verzió használata kötelező.

Feltétel továbbá, hogy az akkreditációs és minőségellenőrző látogatáskor a szoftverek a számítógépeken, laptopokon telepítve legyenek.

3.2.3 Egyéb

- legalább 10 db vírusmentes, a korrekt vizsgáztatást garantálón elhelyezett munkaállomás,
- lokális és távoli hálózati hozzáférés, szélessávú internet-csatlakozás,
- legalább egy további munkaállomáson internet-hozzáférés és bármilyen böngészőprogram (pl. Google Chrome, MS Edge, Firefox Mozilla, Opera, stb...),
- lézernyomtató,
- e-mail cím,
- telefon,
- fénymásoló,
- a vizsgateremben falióra.

A kulturált vizsgáztatást biztosítandó, feltétel továbbá a megfelelő környezet és infrastruktúra:

- jó megközelíthetőség,
- huzamos tartózkodásra alkalmas, kulturált vizsgahelyiség(ek),
- egységes, jó állapotú bútorzat,
- fűtött, ill. napfénytől védett vizsgaterem/vizsgatermek,
- várakozási lehetőség,
- illemhely, kézmosó.

3.3 Személyi feltételek

A szerződésben foglaltak teljesítéséért és az NJSZT Irodájával való kapcsolattartásért felelős személy, aki a vizsgaközponttal szerződéses vagy munkaviszonyban áll. A kapcsolattartónak részt kell vennie az NJSZT Irodája által tartott felkészítő online konzultáción.

Állandó munkatárs, ügyfélszolgálat.

Pénzügyek intézésére alkalmas személy.

Legalább két fő egyetemi vagy főiskolai diplomával, nem szakirányú diploma esetén felsőfokú számítástechnikai végzettséggel és legalább egy év szakirányú oktatói gyakorlattal, illetve szakirányú végzettség hiányában egyetemi vagy főiskolai diplomával és legalább 10 év igazolt informatikai oktatói gyakorlattal rendelkező vizsgáztató, akik az intézménnyel főállású vagy szerződéses jogviszonyban állnak.

Vizsgáztatói jogosultság megszerzése

- Minden vizsgáztatónak megfelelő szakmai felkészültséggel kell rendelkeznie az ICDL modulokból (lásd: 2.2 pont) való vizsgáztatáshoz. A leendő vizsgáztatónak a jogosultságnak megszerzéséhez az NJSZT Irodája által szervezett online, távoli vizsgán kell sikeres vizsgaeredményt elérnie. A a CAD és az OCR modulok vizsgáztatási jogosultságának megszerzéséhez külön-külön vizsgákat szükséges sikeresen teljesíteni.
- Amennyiben a vizsgáztató a vizsgát nem megfelelően teljesíti, úgy újabb vizsgára 3000 Ft vizsgadíj befizetésével mehet, addig azonban vizsgáztatást nem folytathat.
- Javasolt, hogy a vizsgáztató ne ugyanaz a személy legyen, aki a tanfolyamon, képzésen a vizsgázókat a vizsgára felkészíti.
- Vizsgáztató bármely akkreditált központban folytathat vizsgáztatást. Ha a vizsgáztató szerződése vagy munkaviszonya a vizsgaközponttal megszűnne, ezt az NJSZT ICDL Irodában be kell jelenteni, és helyette szükség esetén új vizsgáztatót kell jelölni.
- A CAD modulok vizsgáztatásához szükséges egyéb személyi feltételeket lásd a 2. és a 3. sz. mellékletekben.

4 Az akkreditált vizsgaközpont feladatai és kötelességei

A vizsgáztatás személyi, technikai és biztonsági feltételeinek állandó biztosítása, az NJSZT Irodával való folyamatos együttműködés, a mindenkor hivatalosan előírt automatikus vizsga- és adminisztrációs szoftver rendeltetésszerű használata. Az ICDL vizsgának a vizsgaszabályzatban foglaltak szerinti lebonyolításáért a vizsgaközpont vezetője és vizsgáztatói egyaránt felelősséggel tartoznak mind szakmai, mind etikai szempontból.

Megfelelő hardver és szoftver eszközök folyamatos biztosítása (lásd: 3. fejezet).

Állandó ügyfélszolgálat biztosítása.

Az ICDL vizsga iránti érdeklődés felkeltése, tájékoztatás, népszerűsítés, és marketing tevékenység az ICDL minél szélesebb körben való elterjesztése érdekében.

Az ICDL logó szabályszerű használata és jól látható helyre történő kifüggesztése a vizsgaközpont bejáratánál, illetve a vizsgatermekben.

A vizsgaközpontnak saját honlappal kell rendelkeznie, amelyen az ICDL-ről is tájékoztatást nyújt. Ezen honlapról link formájában közvetlenül elérhetővé kell tenni a központi ICDL honlapot: <https://njszt.hu/hu/icdl>.

Vizsgalehetőség biztosítása más vizsgaközpontban regisztrált vizsgázók számára. Ha a vizsgaközpont jellegénél fogva csak zártkörű vizsgákat kíván tartani, indokolt esetben ehhez az NJSZT külön engedélyt adhat.

Az alábbiakban meghatározott adminisztrációs kötelezettségek teljesítése az NJSZT ICDL Irodája részére:

- Regisztrációs számok rendelése az adminisztrációs és vizsgaszoftverben.
- A vizsgára jelentkezők regisztrálása az adminisztrációs és vizsgaszoftverben.
- Vizsgázói regisztrációs adatlap nyomtatása az adminisztrációs és vizsgaszoftverből 2 példányban. Az adatlapon a vizsgázónak aláírásával kell igazolnia, hogy a regisztrációkor megadott adatai helyesek. A vizsgázói adatlap egy példánya a vizsgázóé, egy példányt a vizsgaközpont köteles megőrizni a regisztrációt követő 5 évig.
- Automatikus vizsgák megtartásához vizsgaalkalmak rendelése az adminisztrációs és vizsgaszoftverben a vizsgák megtartásához.
- Manuális vizsgák esetén vizsgabejelentés és feladatszámok igénylése a vizsgaközpontok számára fenntartott belső ICDL honlapjáról (<https://njszt.hu/hu/icdl/private>).
- Manuális vizsga esetén a vizsgaeredmények rögzítése a vizsgát követő 5 munkanapon belül az adminisztrációs és vizsgaszoftverben.
- Az akkreditáció óta bekövetkezett változásokat (személyi, technikai feltételek, cím- vagy teremváltozás, új hardver és szoftver eszközök beszerzése, régi eszközök használaton kívül helyezése stb.) jóváhagyás céljából, a szükséges dokumentációkat mellékelve elektronikus levélben az ICDL belső honlapjáról letölthető adatlap

segítségével kell bejelenteni az NJSZT Irodájának, a változást követő 30 munkanapon belül.

- A nem nyilvános vizsgafeladat-gyűjteményeket és feladatlapokat, illetve az ezek tárolására szolgáló elektronikus hordozókat, a titoktartásra és a biztonságra vonatkozó szabályok megtartásával kell tárolni és megőrizni.
- Amennyiben a vizsgaközpont akkreditációs vizsgáztatói jogosultsága a minőségi hiba(k) miatt felfüggesztésre kerül, és a vizsgaközpont a hiányosságokat 6 hónapon belül sem pótolja, úgy az NJSZT a vizsgaközponttal érvényben lévő szerződés felbontását kezdeményezheti.

4.1 Az ICDL vizsga előkészítése és lebonyolítása

4.1.1 A vizsga lebonyolítása, általános tudnivalók

ICDL vizsgát tenni kizárólag – a 4.1.1 (a) pontban részletezett különös esetek kivételével – akkreditált ICDL vizsgaközpontban, akkreditált vizsgateremben, akkreditált ICDL vizsgáztató jelenlétében lehet. A mindenkori vizsgáztató felelős a vizsga szabályos lebonyolításáért és a vizsgafeladatok javításáért.

Az ICDL rendszerbe történő regisztráció, regisztrációs adatlap, vizsgáztatói online fiók, e-bizonyítvány, automatikus vizsga és manuális vizsga

- A vizsgázót az ICDL rendszerbe való jelentkezéskor az adminisztrációs és vizsgaszoftverben a vizsgaközpont regisztrálja, és kinyomtatja a vizsgáztató adatlapját 2 példányban. A vizsgázó az adatok valóságát és megfelelőségét az adatlap aláírásával igazolja, valamint aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy adatai a központi ICDL adatbázisba bekerüljenek, a vizsgázók között történő nyilvántartás céljából. 14 éves kor alatt a vizsgázói adatlapot a szülőnek vagy a gondviselőnek is alá kell írnia. A vizsgázói adatlap tartalmazza a vizsgázó regisztrációs számát is, valamint a szükséges adatokat is a vizsgázó saját online fiókjába való belépéséhez.
- A vizsgázó az adminisztrációs és vizsgaszoftverben bármikor megtekintheti a modulvizsgálatainak eredményét, valamint innen töltheti le a hitelesített e-bizonyítványát.
- A vizsgaközpont köteles a regisztrációkor minden vizsgázó rendelkezésére bocsátani a *Tájékoztatót vizsgázók számára az ICDL vizsgák lebonyolításáról* (lásd 7. pontja).
- Amikor a vizsgázó az ICDL bizonyítvány megszerzéséhez szükséges 4 vagy 7 modulvizsgát, illetve az ICDL PROFI minősítés megszerzéséhez a 4 Advanced modulvizsgát sikeresen teljesítette, az adminisztrációs és vizsgaszoftverben automatikusan generálódik az elektronikus hitelesítéssel ellátott ICDL bizonyítványa/minősítése.
- A vizsga nyelve Magyarországon elsősorban magyar.
- **Automatikus vizsga:** a Sophia vizsgaszoftver használatával automatikus vizsga tehető. A vizsgafeladatokat a szoftver automatikusan generálja. A vizsgafeladatok az ICDL Alapítvány által jóváhagyott, nyilvánosan nem hozzáférhető feladatsorok, amelyek eredményéről a vizsga után közvetlenül egy értékelőlap készül. A vizsga sikerességét a szoftver százalékban jeleníti meg. (Az automatikus vizsgázással letehető modulok, lásd: 1. pont, Termékfelsorolás)

- **Manuális vizsga:** A manuális vizsgán a vizsgázó papír alapon kapja meg a megoldandó vizsga-feladatsorokat, amelyeket a számítógépen old meg. A vizsgafeladatokat a vizsgáztató javítja ki, és pontszámban értékeli a vizsgázó teljesítményét. (Manuális vizsgázással letehető modulok, lásd: 3.2.2 pont, Manuális vizsga.)

A manuális vizsgafeladatokat a nemzetközi ICDL Alapítvány által jóváhagyott nyilvános és ingyenesen hozzáférhető ICDL gyakorló- és vizsgapéldatár tartalmazza, kivételt képez ez alól, az IKT pedagógusoknak, a CAD és modulok, amelyek vizsgafadatai nem férhetőek hozzá nyilvánosan.

A manuális vizsgafeladatokat az ICDL belső, a vizsgaközpontok és vizsgáztatók számára fenntartott honlapján keresztül a vizsgaközpontnak elektronikus űrlap kitöltésével kell igényelnie. A vizsgán kiadandó vizsgafeladatok véletlenszerűen kerülnek kiválasztásra.

- Igény esetén biztosítani kell az angol vagy egyéb nyelvű vizsgázás lehetőségét is. A vizsgákat elsősorban a Sophia vizsgaszoftverrel kell lebonyolítani.

4.1.1(a) A vizsga helyszínére vonatkozó különös szabályok

Távoli vizsgák

A 2020-ban előállt pandémiás veszélyhelyzet miatt az ICDL Alapítvány ajánlásával a vizsgák az akkreditált vizsgaközpontok vizsgatermein kívül is, úgynevezett távoli vizsgák formájában is megszervezhetőek. A távoli vizsgán a vizsgázó és a vizsgáztató nem ugyanabban a helyiségben tartózkodik, a vizsgáztató a távoból felügyeli a vizsga szabályos menetét. A távoli vizsgák szabályait az *1. sz. melléklet* tartalmazza.

Kihelyezett vizsgák

Különös körülmények fennállása esetén (például fogvatartottak vizsgáztatása, kontaktusszámok csökkentése a veszélyhelyzet okán) a vizsgaközpont kérheti, hogy a vizsga megtartására egyedi esetekben külső helyszínen kerüljön sor. A kihelyezett időszakos vizsgahelyszínen biztosítani kell a vizsgateremre és a vizsgázásra vonatkozó akkreditációs technikai feltételeket. (lásd: Technikai feltételek)

A vizsgaközpont a kihelyezett vizsga megtartására vonatkozó kérelmét és a vizsgahelyszín(ek) megfelelőségét igazoló fotókat, dokumentumokat, a vizsga időpontját, a vizsgázók létszámát és időpontját közvetlenül az ICDL Irodának küldi meg elektronikus úton. A vizsga megtartására az ICDL Iroda jóváhagyásával kerülhet sor.

4.1.2 A vizsga menete

4.1.2.1 Általános tudnivalók

- Minden vizsgázónak érvényes regisztrációval kell rendelkeznie.
- Egy vizsga ideje 45 perc (kivéve: CAD, amikor 60 perc a rendelkezésre álló idő, illetve a fogyatékkal élők vizsgái, ahol az adható idő 90 perc).
- Egy napon több vizsga is letehető, azonban közöttük legalább 20 perc szünetet kell tartani.
- Egy teremben párhuzamosan több modulból is lehet vizsgáztatni, azonban a kezdési és a befejezési idő modulonként egymástól nem térhet el: a vizsgát minden modulból azonos időben kell elkezdeni, illetve befejezni.

- A vizsgázó a vizsgaközpontban rendelkezésre álló akkreditált szoftverek bármelyikén leteheti a vizsgát, választása szerint.
- Sikertelen vizsgát ugyanazon a napon megismételni nem lehet.
- Ha a vizsgázó a számára esedékes vizsgaidőpontban nem jelenik meg, számára új időpontot kell biztosítani. A vizsgadíj-fizetési kötelezettségről ebben az esetben a vizsgaközpont saját hatáskörében dönt.
- Automatikus vizsga esetén a vizsga eredménye automatikusan rögzítésre kerül a vizsgaszoftverben.
- Manuális vizsgák esetén a vizsgafeladat kijavítása után a vizsgákkal kapcsolatos papír alapú feladatlapokat és az elektronikusan megoldott vizsgafeladatot, amelyből az értékelés objektivitása utólag is bizonyítható, biztonságosan tárolva 3 évig meg kell őrizni, és a vizsgaközpont megszűnése esetén át kell adni az ICDL Irodának.
- A vizsgán esetlegesen előforduló szabálytalanságról 48 órán belül értesíteni kell az ICDL Irodát.

4.1.2.2 Teendők a vizsga megkezdése előtt

- *Automatikus vizsga* esetén valamennyi, az adott vizsgára jelentkezett vizsgázó részére aktiválni kell az adott modulvizsgát.
- A vizsgáztató ellenőrzi a vizsgázók személyazonosságát a személyi igazolvány, jogosítvány vagy útlevél (14 éven aluliak esetén érvényes diákigazolvány) alapján.
- A terem és a munkaállomásokat elő kell készíteni. Biztosítani kell továbbá, hogy a vizsga ideje alatt a munkaállomásokon semmilyen, korábban megoldott vizsgafeladat ne legyen a vizsgázók számára hozzáférhető helyen.
- *Manuális vizsga* esetén, a vizsga időpontja előtt legkorábban 24 órával, az ICDL belső honlapján keresztül véletlenszerűen generált vizsgafeladatot a vizsgáztató a vizsgázók létszámának függvényében sokszorosítja. A feladatok instrukcióját papíron, a gyakorlati feladatok megoldásához szükséges állományokat pedig elektronikus formában kell biztosítani (pl. pendrive-on, hálózati meghajtón stb.). A kiadott feladatlapon szerepelnie kell az értékelési szempontoknak is.

4.1.2.3 Teendők a vizsgázás megkezdésekor, illetve a vizsga alatt

A vizsgázás szabályszerűségének biztosítása érdekében a vizsgán a vizsgáztatónak a vizsga ideje alatt mindvégig jelen kell lennie.

A vizsgáztató a vizsgázókat a következőkről tájékoztatja:

- *Manuális vizsga* során kizárólag a vizsgaközpont pecsétjével ellátott lapokat lehet használni. Ezeket a teremből kivinni nem szabad, a vizsga befejeztével a vizsgáztatónak át kell adni.
- Segédeszköz nem használható, a teremben táská, mobiltelefon stb. a vizsgázó elérhető közelségében nem lehet, a mobiltelefonokat a vizsga idejére ki kell kapcsolni.

- A vizsga közben a vizsgázók egymással egyáltalán nem, a vizsgáztatóval is csak kivételes esetben kommunikálhatnak, amennyiben a kérdés nem a feladatok megoldására vonatkozik. A vizsgázó a feladat elkészítéséhez tanácsot és segítséget nem kérhet, és nem kaphat.
- A vizsga ideje alatt a vizsgázók a termet csak rendkívül indokolt esetben hagyhatják el.
- A rendelkezésre álló idő modulonként maximum 45 perc. (kivéve, lásd: 4.1.2.1, 2. bekezdés)
- *Manuális vizsgák* esetén a vizsga idejébe a feladatok ismertetésének ideje, illetve a vizsgázónak fel nem róható okból (kényszerleállás, meghibásodás stb.) kieső idő nem számítható bele.
- *Automatikus vizsgán* a vizsgaszoftver 45 (illetve fogyatékkal élő emberek esetében 90 perc elteltével – ezt a körülményt a vizsgaközpontnak a vizsga előtt jeleznie kell az ICDL Irodának, amely jogosult a plusz idő beállítására) leállítja a vizsgát. Az automatikus vizsga technikai hiba esetén, annak elhárítása után annyival meghosszabbodik, amennyi ideig hiba fennáll.
- Az idő lejártá után beadott, manuálisan megoldott vizsgafeladatok érvénytelenek, ebben az esetben a vizsgát meg kell ismételni.
- A vizsga megkezdését hangosan be kell jelenteni.
- A vizsga ideje alatt biztosítani kell a vizsgafegyelmet: amennyiben a vizsgáztató szabálytalanságot észlel, a vizsgát (ill. az érintett személy vizsgáját) azonnal felfüggeszti. A vizsgázót a teremből eltávolítja.
- *Manuális vizsgán* hangosan be kell jelenteni, ha a rendelkezésre álló idő már csak 5 perc, 1 perc, illetve szólni kell, amikor a vizsga ideje letelt.

4.1.2.4 Teendők a vizsga befejezésekor

- *Automatikus vizsgáztatáskor a vizsgáztatónak további teendője nincs:* a vizsga értékelését a szoftver automatikusan végzi, az eredményt a szoftver automatikusan rögzíti. A vizsga sikerességéről készült eredménylap a vizsga lezárása után közvetlenül megjelenik a vizsgázó a képernyőjén.
- *Manuális vizsga:* a vizsgafeladatot a beadásakor a vizsgáztató kézjeggyével ellátja, és ráírja a leadás időpontját.
- Meg kell győződni arról, hogy a vizsgázók valamennyi, a vizsgával kapcsolatos anyagot beadtak.
- A vizsgáztató a vizsga-feladatlapot a vizsgát követő 5 munkanapon belül köteles kijavítani, és biztosítani azt, hogy a vizsgázó értesítést kapjon vizsgája eredményéről.
- A vizsgáztatónak az értékelést úgy kell végeznie, hogy közben az érintett vizsgázó nem lehet jelen.
- A vizsgafeladatokat a megadott kritériumok alapján kell értékelni.
- Az adminisztrációs rendszerben minden vizsgázó vizsgaeredményét rögzíteni szükséges.

- A papír alapú vizsgadokumentumokat egységes archívumban tárolva papíron kell megőrizni. A vizsgázó vizsgafeladatának elektronikus megoldását, amely alapján az értékelés objektivitása utólag is bármikor ellenőrizhető, egységes rendszerben, elektronikusan kell archiválni. A vizsgaközpontnak gondoskodnia kell a papír alapú és az elektronikus vizsga-archívum biztonságos tárolásáról.

4.1.3 A vizsgázó teljesítményének értékelése manuális vizsgán

A vizsgafeladatok értékelését a vizsgáztató végzi az ICDL nemzetközi követelményei, valamint az egyes vizsgamodulokra vonatkozó szabályok alapján. Az értékelés írásban történik: vagy a kiosztott feladatlapon, vagy a vizsgázó által kitöltött és kinyomtatott feladatlapon. A részfeladatokat mindig külön kell értékelni, ezek összegzése alapján dönthető el a végső eredmény. A vizsgák értékelése: „megfelelt” vagy „nem felelt meg”. A vizsgázó – fiatalkorú vizsgázó esetén a szülő – a kijavított dolgozatot a vizsgaközpont által meghatározott módon megtekintheti.

4.1.4 Fellebbezés

A vizsgázó a vizsgákkal kapcsolatos kifogásaival az NJSZT ICDL Irodájához fordulhat. Az NJSZT ICDL Irodája a körülményeket kivizsgálja és állást foglal a fellebbezés ügyében. A fellebbezés kivizsgálásáért az NJSZT külön díjat is megállapíthat. Az állásfoglalás törvényességi szempontból az NJSZT székhelye szerinti illetékes bíróságon támadható meg.

4.1.5 Minőség-ellenőrzés, az ICDL program minőségbiztosítása

A Társaság az ICDL egységes minőségi színvonalának biztosítása, valamint a nemzetközi előírásoknak való megfelelés érdekében a vizsgaközpontokat legalább két évente ellenőrzi.

Az ellenőrzés kiterjed az akkreditációs feltételek meglétének vizsgálatára, valamint a vizsgák ellenőrzésére.

Az ellenőrzésen a vizsgaközpont-vezetője (kapcsolattartója) vesz részt, valamint az ICDL Iroda munkatársai.

Az ellenőrzés személyesen vagy online történik. Ennek időpontját az ICDL Iroda munkatársai a vizsgaközponttal előzetesen, legalább egy héttel korábban egyeztetik.

Az ellenőrzés eredményéről jegyzőkönyv készül, amelynek megállapításaihoz a vizsgaközpont észrevételeket tehet.

4.1.6 Záró rendelkezések

A vizsgaközpont felelősséget vállal a megállapodásban foglalt feltételek teljesüléséért, beleértve a vizsgáztatók személyéhez kapcsolódó feladatokat és elvárásokat is.

A vizsgaközpont tudomásul veszi, hogy működése során köteles az 5. pont szerinti fizetési kötelezettségeinek eleget tenni. Amennyiben a központ pénzügyi tartozásait 90 napot meghaladóan sem teljesíti, úgy az ICDL Iroda külön előzetes figyelmeztetés nélkül jogosult a központot – a pénzügyi elmaradások rendezéséig – felfüggeszteni, és az adminisztrációs és vizsgaszoftverhez való hozzáférést letiltani.

A megállapodás bármely pontjának megszegése, vagy a hiányosságok pótlásának felszólítás ellenére történő elmulasztása a vizsgáztatási jog azonnali felfüggesztését vonja maga után. Ilyen esetben a vizsgaközpont semmiféle kárpótlásra nem jogosult.

A megállapodás a vizsgaközpont részéről is felmondható, a következő feltételekkel:

- a felmondást kezdeményező vizsgaközpontnak minden, a szerződés megszűnéséig esedékes adminisztrációs kötelezettségének eleget kell tennie, az adminisztrációs és vizsgaszoftverból való kiléptetés a vizsgaközpont belépési jogosultságának visszavonásával történik, ezt azonban meg kell előznie a már bevitt adatok és a lebonyolított vizsgák adatai egyeztetésének. Az adategyeztetés megtörténtéről felelősségvállalási kötelezettségének tudatában írásban kell nyilatkoznia,
- pénzügyi tartozásait rendeznie kell,
- a vizsgaközpont az általa korábban megvásárolt, de fel nem használt regisztrációs számok és vizsgák szoftverhasználati díjának visszaigénylésére nem jogosult,
- vissza kell szolgáltatnia az NJSZT-nek az alábbiakat:
 - vizsgaközponti oklevél,
 - angol nyelvű MQTB (amennyiben a központ rendelkezik vele),
 - titkos feladatgyűjtemények pl. CAD, Advanced (amennyiben a központ rendelkezik vele),
 - 3 évnél nem régebbi vizsga-feladatlapok, manuális vizsgák esetében (amennyiben a központ rendelkezik vele).

5 Az ICDL rendszer érvényes díjtételei 2024. február 1-től

5.1 A vizsgázók által fizetendő díjak

5.1.1 Regisztrációs díjak

A regisztrációs díj egységesen minden vizsgázó és vizsgamentességgel ICDL bizonyítványt igénylő számára: **10 000 Ft.**

5.1.2 A vizsgadíjak és a tanfolyamok ára

A vizsga- és tanfolyami díjak meghatározása minden vizsgaközpont saját hatáskörébe tartozik. A vizsgaközpontok által meghatározott tanfolyami és vizsgadíjak így eltérőek lehetnek.

5.1.3 Papír alapú bizonyítvány díja

A vizsgázó az ICDL honlapon keresztül igényelheti e-bizonyítványának keményfedeles, papír formában való kiállítását is. Az NJSZT ICDL Irodája a papír formájú bizonyítványt elkészíti, és a vizsgázónak a megadott lakcímére postázza azt.

Papír alapú bizonyítvány kiállítása (postaköltséggel együtt): **5000 Ft**

5.1.4 Vizsgadokumentumok elvesztése esetén fizetendő díjak

A papír alapú, keményfedeles ICDL bizonyítvány elvesztése esetén a pótlás díja egységesen: 5000 Ft, postaköltséggel együtt.

5.2 A vizsgaközpontok által fizetendő díjak

5.2.1 Új intézmény akkreditációja

A szerződéskötéskor fizetendő, az első évre szóló ICDL alapcsomag díjtételei

- akkreditációs eljárás díja: 200 000 Ft
- vizsgáztatók felkészítése: 10 000 Ft/vizsgáztató és vagy vizsgáztató és kapcsolattartó
- kapcsolattartó felkészítése: 5000 Ft
- az akkreditációkor előre megvásárlandó regisztrációk
 - 30 db regisztráció: (10 000 Ft x 30) 300 000 Ft

5.2.2 Akkreditált vizsgaközpontok éves működési díja

- 180 000 Ft/év
- Az éves díj tartalmazza:
 - az ICDL Iroda minőségbiztosítási tevékenységét;
 - a nemzetközi rendszerbe való regisztráció költségét;

- az ICDL működésével kapcsolatos egyéb adminisztrációs és oktatás-kiegészítő tevékenységet.
- A több vizsgaközpontot működtető fenntartók által fizetendő működési díjról, és annak ütemezéséről a fenntartók és az NJSZT külön megállapodás rendelkezik.

5.3 Automatikus vizsgaszoftver használati díj

Az automatikus vizsgaszoftver használati díja: **1200 Ft/vizsga/vizsgáló**

5.4 Egyéb rendelkezések

- A fizetendő díjak tárgyi adómentesek, áfát nem tartalmaznak.
- Az egyes díjtételek a TEÁOR 8559 máshova nem sorolt (m.n.s.) egyéb oktatás kategóriába tartoznak.
- Az NJSZT időnként pótlólagos díjakat is előír, amelyeket a Vizsgaközpont fizet, azzal az indoklással, hogy a Társaságnak további teendői vannak a Vizsgaközpont tevékenységének ellenőrzésével kapcsolatban, amennyiben a Vizsgaközpont a szerződésben rögzített kötelezettségei közül bármelyiket megszegné.

Az ICDL akkreditációs alapsomag díja, illetve az éves működési díj, amely az akkreditáció utáni években, **az akkreditáció hónapjában esedékes**, évenként egy összegben fizetendő az NJSZT bankszámla-számára:

OTP Bank Nyrt., 11705008-22537124-00000000

- Az NJSZT fenntartja az akkreditációs, a regisztrációs és az automatikus szoftverhasználati díj, valamint az éves működési díj változtatásának jogát. A változások évente február 1-jei hatállyal lépnek életbe.
- Az 5.1 pontban meghatározott regisztrációs díjat maximált árként kell tekinteni, attól felfelé eltérni tilos. A regisztrációs díj, valamint az automatikus vizsgaszoftver használati díj teljes egészében a Neumann János Számítógép-tudományi Társaságot illeti.

6 Vizsgamentesség

6.1 ICDL és érettségi

Vizsgamentességet élveznek, vagyis további vizsgázás nélkül, regisztrációs díj befizetése ellenében ICDL bizonyítványt kaphatnak azok, akik **digitális kultúra vagy informatika vizsgatárgyból, valamint informatika ismeretek vizsgatárgyból (ágazati szakmai érettségi vizsgatárgy)** közép vagy emelt szintű érettségi vizsgát tesznek, és jeles vagy jó érdemjegyet szereznek. A vizsgamentesség a három évnél nem régebbi bizonyítványok alapján igényelhető.

Az igénylést egyénileg az ICDL honlapon keresztül lehet benyújtani. Az igényléshez ki kell tölteni az elektronikus űrlapot, és fel kell tölteni az érettségi bizonyítvány fénymásolatát. Az igénylés menete és a további információk a <https://njszt.hu/hu/icdl/erettsegi> a címen található.

7 Tájékoztató vizsgázók számára az ICDL regisztrációról és a vizsgákról

A tájékoztató az ICDL vizsgaközpontok működési szabályzata alapján készült, a benne foglaltak kötelezően betartandók.

7.1 Általános tudnivalók, az automatikus és manuális vizsga feltételei

A vizsgázót az első vizsgára történő jelentkezés előtt regisztrálni kell az ICDL vizsgarendszerbe. A regisztrációt az ICDL akkreditált vizsgaközpontok végzik.

A regisztrációkor megadott adatokat a vizsgaközpont felviszi az ICDL online adminisztrációs és vizsgaszoftverbe. A vizsgaközpont által 2 példányban kinyomtatott **adatlapon** kell a vizsgázónak aláírásával igazolnia az adatainak valóságát, amellyel egyben hozzájárul az adatainak kezeléséhez is. Az adatlap egyik példányát a vizsgázó őrzi meg.

Az ICDL regisztrációval egyidejűleg létrejön a vizsgázó online elérhető, saját ICDL fiókja, amelyben a letett vizsgák kerülnek feltüntetésre. A belépéshez szükséges adatokat regisztrációs adatlap tartalmazza. Az **online fiók** a következő felületen érhető el: <https://member.sophiatesting.com/candidate/login.php>. A belépéshez ki kell választani a nyelvet (magyar) és meg kell adni: név, születési dátum, jelszó.

A regisztrációs adatlap tartalmazza a vizsgázó egyedi **azonosítószámát (ID)** is.

A regisztráció korlátlan ideig érvényes. Az ICDL modulvizsgák tetszőleges sorrendben és időkorlát nélkül bármikor letehetők.

Az ICDL 4 és 7 modulós bizonyítvány

Az ICDL 4 és 7 modulós bizonyítvány megszerzéséhez 2 modult kell kötelezően teljesíteni:

Számítógépes alapismeretek és Online alapismeretek.

Választható modulok:

Adatbázis kezelés, Elektronikus hitelesség, elektronikus aláírás, IKT pedagógusoknak, IT biztonság, Képszerkesztés, Kódolási alapismeretek (Python), Közösségi média, Képernyőolvasás és optikai karakterfelismerés, Online együttműködés, Prezentáció, Szövegszerkesztés, Táblázatkezelés, Webszerkesztés

Az ICDL PROFI minősítés

Az ICDL PROFI minősítés azoknak a vizsgázóknak szól, akik magasabb szintű digitális kompetenciákkal rendelkeznek, és tudásukról külön minősítést kívánnak szerezni.

Az ICDL PROFI megszerzéséhez az alábbi 4 modulvizsgát szükséges letenni: Advanced Szövegszerkesztés, Advanced Táblázatkezelés, Advanced Prezentáció, Advanced Adatbázis-kezelés.

Az elektronikusan aláírt, hitelesített ICDL e-bizonyítványt az adminisztrációs és vizsgaszoftver PDF formátumban automatikusan készíti el, amennyiben a vizsgázó 4 illetve 7 modulvizsgát, illetve az ICDL PROFI vizsgamodulokat sikeresen teljesített.

*A vizsgázói fiók kezelése, valamint az automatikus vizsgák lebonyolítása a **Sophia** elnevezésű vizsgaszoftver használatával történik.*

Az ICDL vizsgák manuális vizsgával és automatikus vizsgával teljesíthetők. Manuális vizsga letételére csak akkor van lehetőség, amennyiben az adott modulból nem érhető el automatikus vizsga.

Az automatikus vizsga:

Automatikus vizsgát lehet tenni a következő modulokból:

Számítógépes alapismeretek, Online alapismeretek, Szövegszerkesztés, Táblázatkezelés, Adatbázis-kezelés, Prezentáció, IT biztonság, Képszerkesztés, Online együttműködés, Kódolási alapismeretek (Python), Advanced Szövegszerkesztés, Advanced Táblázatkezelés, Advanced Adatbázis-kezelés, Advanced Prezentáció

A vizsga megkezdése előtt, vagyis a Sophia vizsgaszoftver indítása előtt az alábbi linkről elérhető fájlt kell letölteni: Windows: <https://www.sophiatesting.com/download/Sophia.exe>.

A fájlok letöltésére csak egyszer, a legelső alkalommal van szükség. Ezt követően indítható el a vizsga a Sophia vizsgaszoftverben.

A vizsgázó a rendszer által automatikusan generált feladatokat oldja meg.

A vizsgafeladatok elméleti és gyakorlati részből állnak. A vizsgán feladatsorokat kell megoldani. Egy feladatsor 28-32 részfeladatból áll. Ezek nem épülnek egymásra, hanem külön részfeladatokat képeznek. Így az értékelésnél egy esetlegesen rossz válasz, megoldás nem befolyásolja a következő részfeladat megoldását, és az értékelését sem. Feladattípusok: - elméleti feleletválasztós tesztek, amelyekben egy helyes választ kell megjelölni - gyakorlati műveletek elvégzése; például szövegfájl szerkesztése, diagram készítése, számítások függvényekkel. A gyakorlati feladatsorok elvégzéséhez a modul tartalmának megfelelő szoftvert (pl. Word, Excel) általában automatikusan nyitja meg a vizsgaszoftver.

A Sophia a vizsga után azonnal automatikusan kiértékeli a vizsgát. A vizsgázó minden vizsga után kap egy vizsgaeredmény adatlapot, amelyet a Sophia generál. A vizsgafeladatok nem nyilvánosak. Az értékelés százalékban történik, az egyes témakörök szerint.

A manuális vizsga:

Manuális vizsgát lehet tenni a következő modulokból:

Webszerkesztés, IKT pedagógusoknak, Közösségi média, Elektronikus hitelesség, elektronikus aláírás, CAD, Képernyőolvasás és optikai karakterfelismerés.

Magyar nyelvű manuális vizsga esetén a vizsgafeladatokat a vizsgaközpont az ICDL gyakorló- és vizsgapéldatárból állítja össze, minden modulnál az abban szereplő kritériumok alapján, illetve azokból a modulokból, amelyből nem áll rendelkezésre nyilvános vizsgapéldatár (CAD,

IKT pedagógusoknak)) a vizsgaközpont az adott vizsgára a vizsgafeladatokat a titkos vizsgafeladatgyűjteményből választja ki.

A manuális vizsgán használandó szoftver a vizsgázó által választható, az adott vizsgaközpont akkreditált szoftverei közül.

A vizsgafeladatok értékelését a vizsgáztató végzi az ICDL követelményei - a nyilvános ICDL gyakorló és vizsgapéldatár, illetve a titkos nemzetközi vizsgafeladat-gyűjteményből kiadott vizsgafeladatok esetén a vizsgafeladatoknál szereplő pontozás - alapján. Az értékelési irányelvek, az elérhető pontszámok nyilvánosak, azok az ICDL honlapon, a Modulok menüpontban találhatóak. A vizsgázó – fiatalkorú vizsgázó esetén a szülő/gondviselő – a kijavított dolgozatot a vizsgaközpont által meghatározott időben megtekintheti. A vizsgák értékelése: „megfelelt”, „nem felelt meg”.

A vizsgázás feltételei:

- A regisztráció megtörténte után a vizsgázó jogosult bármelyik akkreditált vizsgaközpont meghirdetett vizsgájára jelentkezni. Bizonyos feltételek esetén lehetőség van távoli vizsgák megtartására is.
- Egy teremben, egy időben párhuzamosan több modulból is lehet vizsgáztatni.
- Egy vizsga ideje 45 perc (kivéve: ICDL CAD, ahol 60 perc a rendelkezésre álló idő, illetve a fogyatékkal élők vizsgái, ahol az adható idő 90 perc), így egy napon több vizsga is letehető, azonban közöttük legalább 20 perc szünetet kell tartani.

7.2 A vizsga lebonyolítása

- A vizsgázót minden ICDL modulvizsgára jelentkeztetni kell, illetve hozzárendelni a vizsgához.
- Az ICDL vizsga megkezdése előtt a vizsgázónak be kell mutatnia valamilyen személyazonosságot igazoló dokumentumot (személyi igazolvány, jogosítvány vagy útleveél, 14 éven aluliak esetében érvényes diákigazolvány).
- Amennyiben a vizsgára legalább 4 fő jelentkezik, a vizsgát a vizsgaközpont köteles megtartani.
- A vizsgák megkezdése előtt a vizsgáztató tájékoztatást ad a vizsga szabályairól, valamint a vizsgán elkövetett szabálytalanságok következményéről. Ezt követően kiadja a vizsga feladatait, illetve aktiválja a vizsgázók vizsgáját.
- Segédeszköz nem használható, a teremben a vizsgázó által elérhető távolságban táskák, mobiltelefon stb. nem lehet, a mobiltelefonokat a vizsga idejére ki kell kapcsolni.
- A vizsgázók számára manuális vizsga esetén a vizsgaközpont pecsétjével ellátott lapokat kell biztosítani, a vizsga során csak ezekre lehet dolgozni.
- A rendelkezésre álló időbe a feladatok ismertetésének ideje, illetve a vizsgázónak fel nem róható okból (kényszerleállítás, meghibásodás stb.) kieső idő nem számítható bele.
- Ha a vizsgázó befejezte a manuális vizsgafeladat kidolgozását, vagy a rendelkezésre álló idő letelt, a nála lévő összes feladat- és munkalapot és/vagy a megoldást tartalmazó információhordozót átadja a vizsgabiztosnak értékelésre, aki ráírja a

beadás időpontját, és ellátja kézjeggyével. Az idő lejártá után beadott dolgozatok érvénytelenek, ebben az esetben a vizsgát meg kell ismételni.

- Automatikus vizsga esetén a Sophia automatikus vizsgaszoftver a 45 (ill. 90) perc leteltével lezárja a vizsgát.
- A vizsga ideje alatt a vizsgázók a termet nem, illetve csak rendkívül indokolt esetben hagyhatják el.
- A teremből a vizsgázó semmilyen, a feladatokkal és azok megoldásával kapcsolatos anyagot nem vihet ki.
- A vizsga közben a vizsgázók egymással egyáltalán nem, a vizsgáztatóval is csak kivételes esetben kommunikálhatnak, amennyiben a kérdés nem a feladatok megoldására vonatkozik. A vizsgázó a feladat megoldásához tanácsot és segítséget nem kérhet, és nem kaphat.
- A vizsgáztató, amennyiben szabálytalanságot észlel, a vizsgát (ill. az érintett személy vizsgáját) azonnal felfüggeszti: elveszi a dolgozatot, ráírja az elvétel okát, és aláírja. A vizsgázót a teremből eltávolítja, és a szabálytalanságról 48 órán belül értesíti az NJSZT Irodáját, amely az esetet megvizsgálja, és a döntéséről a vizsgaközpontot és az érintettet írásban értesíti.
- Ha a vizsgázó a számára esedékes vizsgaidőpontban nem jelenik meg, számára új időpontot kell biztosítani. A vizsgadíj-fizetési kötelezettségről ebben az esetben a vizsgaközpont saját hatáskörében dönt.
- Az ICDL vizsga nyelve Magyarországon a magyar, illetve, ha erre a vizsgaközpont lehetőséget biztosít, egyéb idegen nyelv, elsősorban angol.
- Az angol nyelvű vizsgák feladatait a nyilvános forgalomban szintén nem lévő európai feladatgyűjteményből választják ki, illetve a Sophia vizsgaszoftverrel, automatikus vizsgával tehető le.

7.3 Vizsgamentességre jogosultak köre

Vizsgamentességet élveznek, vagyis további vizsgázás nélkül, regisztrációs díj befizetése ellenében ICDL bizonyítványt kaphatnak azok, akik **digitális kultúra vagy informatika vizsgatárgyból, valamint informatika ismeretek vizsgatárgyból (ágazati szakmai érettségi vizsgatárgy)** közép vagy emelt szintű érettségi vizsgát tesznek, és jeles vagy jó érdemjegyet szereznek. A vizsgamentességet a három évnél nem régebbi bizonyítványok alapján lehet igényelni.

Az igénylést egyénileg az ICDL honlapon keresztül lehet benyújtani. Az igényléshez ki kell tölteni az elektronikus űrlapot, és fel kell tölteni az érettségi bizonyítvány fénymásolatát. Az igénylés menete és a további információk a <https://njszt.hu/hu/icdl/erettsegi> menüpontban található.

7.4 A vizsgázók által fizetendő regisztrációs díjak

Regisztrációs díj: 10 000 Ft

A regisztráció korlátlan ideig érvényes, az ICDL modulok a későbbiekben is bármikor letehetők. Ha már a vizsgázó egyszer regisztrált az ICDL rendszerben, a regisztrációt már nem kell megismételnie. Így a későbbiekben, akár a 4 vagy 7 modulos vagy a PROFI tanúsítvány megszerzéséhez szükséges vizsgamodulok sikeres teljesítésével, a technológiai igények okán bevezetésre kerülő új modulokból is tetszés szerint tehet vizsgát.

Vizsgadíjak

A vizsgák letételekor az ICDL vizsgaközpont modulonként külön vizsgadíjat számít fel. A vizsga- és tanfolyami díjak meghatározása minden vizsgaközpont saját hatáskörébe tartozik.

Papír alapú, keményfedeles bizonyítvány díja:

A vizsgázó külön díj ellenében igényelheti ICDL bizonyítványának papír alapú, keményfedeles formátumban való kiállítását. Az igénylést az ICDL honlapon keresztül lehet megtenni: <https://njszt.hu/hu/form/kemenyfedeles-ecd-bizonyitvany>

A keményfedeles, papíralapú bizonyítvány díja: 5000 Ft (postaköltséggel együtt)

Okmánpótlás esetén fizetendő díjak

Amennyiben a vizsgázó ICDL bizonyítványának pótlását igényli, az NJSZT ICDL Irodájához kell fordulnia az ICDL honlapon található elérhetőségek bármelyikén. Az Iroda ellenőrzi az igénylő adatait, és ezt követően kiállítja az ICDL bizonyítványát. Az ICDL bizonyítvány kiállításának díja: 5000 Ft (postaköltséggel együtt). ICDL papír alapú vizsgakártya pótlására nincs lehetőség.

1. sz. melléklet: Az ICDL távoli (online) vizsgázás szabályai

Az akkreditált vizsgateremben zajló vizsga mellett, alternatív lehetőségként választható a távoli vizsgázás is. A távoli vizsgázáskor a vizsgázó és a vizsgáztató nem ugyanabban a fizikai helyiségben tartózkodik. A vizsgáztató a távolból, online kapcsolattartásra alkalmas program segítségével felügyeli a vizsga szabályos menetét. Távoli vizsgázási formában automatikus vizsga és manuális vizsga is szervezhető.

1. Az automatikus és manuális vizsga esetén alkalmazandó szabályok

- Maximum 6 fő vizsgázhat egy időben.
- Egy időben többféle modulból is szervezhető vizsga.
- A vizsga ideje: 45 perc. (kivéve a CAD, ahol a vizsga ideje: 60 perc, fogyatékkal élő személyek vizsga ideje: 90 perc)
- Minden vizsgaközpont saját maga választhatja meg, hogy az általa alkalmas, és rendelkezésre álló programok közül (például: Zoom, Microsoft Teams, Gotomeeting, Webex Teams, Google Classroom stb.) melyiket alkalmazza az online vizsgáztatáshoz.
- Csak olyan program és technikai eszköz használható, amelynél biztosítva van a folyamatos kamera és mikrofon használat, manuális vizsgán a képernyőmegosztás lehetősége.
- A vizsgáztató a vizsgáról képi- és/vagy hanganyagot készít, amely alapján bizonyítható a távoli vizsga megvalósítása.
- A vizsgáztató a vizsga előtt e-mail-ben vagy egyéb kommunikációs csatornán elküldi a vizsgázóknak az online vizsgázáshoz szükséges technikai adatokat és a szükséges utasításokat: milyen programot, linket kell megnyitnia a vizsgázónak ahhoz, hogy a kamera és a mikrofon segítségével online kapcsolatban lehessenek végig a vizsga alatt, illetve manuális vizsga esetén a képernyőmegosztásról a szükséges tudnivalókat.
- A vizsgáztató legkésőbb 15 perccel a vizsga időpontja előtt online kapcsolatba lép a vizsgázókkal, és meggyőződik a vizsga lebonyolításának megvalósíthatóságáról, ellenőrzi a vizsgázók személyazonosságát, például személyi igazolvány vagy diák igazolvány vagy egyéb személyazonításra alkalmas okmány felmutatásával.
- A vizsgázókkal ismertetni kell a távoli vizsga lebonyolításának szabályait (lásd: 2. pont). A vizsgázókkal el kell fogadtatni, hogy a vizsgáról kép- és hangfelvétel is készülhet. Ez történhet oly módon is, hogy a vizsgázó szóban adja hozzájárulását a felvétel készítéséről.
- Manuális vizsga esetén a vizsgáztató leghamarabb a vizsga előtt 15 perccel elküldi a vizsgafeladatot, és a megoldáshoz szükséges egyéb anyagokat (válaszfájl, forrásfájlok), és szóban ismerteti a vizsga szabályait.
- Automatikus vizsga esetén a vizsgáztató, kapcsolatba lép a vizsgázóval, és megbizonyosodik, hogy a Sophia vizsgaszoftver elindításához a vizsgázó letöltötte-e a saját számítógépére a vizsga elindításához szükséges program fájlt, és aktiválja a vizsgázó számára az adott modulvizsgát.

- A vizsga ideje alatt a vizsgáztató a kamerán és a mikrofonon keresztül folyamatosan felügyeli a vizsgázókat. Manuális vizsga esetén a vizsgázó megosztja számítógépe/laptopja képernyőjét a vizsgáztatóval. Automatikus vizsgán a vizsgázó a Sophia vizsgaszoftverben követheti nyomon a vizsgázó feladatmegoldását.
- A manuális vizsga befejezése után a vizsgázó e-mail-en elküldi a vizsgáztató e-mail címére a számítógépen/laptopon megoldott feladatot, és a vizsgához kapcsolódó további anyagokat (ha van). Az automatikus vizsga befejezését követően a vizsgaszoftver automatikusan generálja a vizsga eredményét, amely a vizsgázó képernyőjén közvetlenül a vizsga után jelenik meg.
- Manuális vizsgánál a vizsgáztató a vizsgafeladatokat 5 napon belül kijavítja, az eredményt rögzíti a Sophia adminisztrációs és vizsgaszoftverben.
- A vizsgázók megoldott vizsgafadatait, az értékelést és a vizsgáról készített kép és/vagy hangfelvételt elektronikusan archiválni kell.
- A vizsgáztató minden egyes manuális vizsga után 5 napon belül kitölti, és elküldi e-mailen az ICDL Irodának "A távoli (online) vizsgajelentés a vizsgák lebonyolításáról" dokumentumot (az űrlap a vizsgáztatók számára fenntartott ICDL belső honlapjáról, <https://njszt.hu/hu/icdl> üzenőfalról tölthető le).

2. Vizsgázók tájékoztatása

- a mikrofonnak és a kamerának a számítógépen/laptopon vagy ahhoz kapcsoltan folyamatosan bekapcsolva kell lennie,
- manuális vizsga esetén a vizsga ideje alatt meg kell osztania számítógépe/laptopja képernyőjét a vizsgáztatóval,
- a vizsga ideje alatt a helyiségben csak egyedül tartózkodhat,
- a vizsga ideje alatt a helyiséget nem hagyhatja el,
- a vizsgáztató utasítása szerint kamera segítségével be kell mutatnia a környezetét,
- a távoli kommunikációra alkalmas egyéb eszközöket (mobiltelefon, tablet stb.), a vizsga ideje alatt ki kell kapcsolni,
- a vizsgafeladatot egyedül, önállóan kell megoldania,
- semmilyen módon nem kérhet, és nem fogadhat el idegen segítséget,
- a számítógépen minden egyéb programot be kell zárni, csakis az adott vizsgamodul megoldásához szükséges program lehet nyitva,
- a vizsgaközpont a vizsgáról kép- és hangfelvételt készíthet,
- szabálytalanság esetén a vizsgáztató a vizsgát felfüggesztheti.

2. sz. melléklet: ICDL CAD – vizsgaszabályzat

Vizsgázni kizárólag az NJSZT által CAD modulból vizsgáztatásra feljogosított akkreditált ICDL vizsgaközpontoknál lehet.

Technikai feltételek

- Az NJSZT által már akkreditált vizsgatermen és vizsgafelszerelésen túl AutoCAD 2000, vagy annál magasabb verziószerű CAD programok, MS 2000 vagy ennél újabb verziójú, magyar nyelvű operációs rendszer.
- Pentium 1 GHz vagy gyorsabb processzor, minimálisan 1 GB RAM memória, legalább 800x600-as felbontású VGA monitor, minimum 200 MB szabad merevlemez-terület, nyomtató vagy plotter.

Személyi feltételek

A CAD vizsgáztatási jogosultság elnyeréséhez alapfeltétel a felsőfokú (szakirányú) végzettség, oktatói gyakorlat, illetve a vizsgáztatóknak külön ICDL CAD vizsgát kell tenniük. A vizsgáztatói vizsgák szervezését az NJSZT ICDL Irodája végzi. Nem kell vizsgát tennie annak a vizsgáztatónak, aki már rendelkezik az Autodesk Magyarország által kiállított bizonyítvánnyal.

A CAD vizsgáztatási jogosultság nincs az ICDL vizsgáztatói jogosultsághoz kötve.

A vizsga

- A vizsgán egy vizsgafeladatot kell megoldani, amelyet a vizsgaközpont a nyilvános nem hozzáférhető vizsga-feladatbázisból választ ki véletlenszerűen, a vizsga megkezdése napján.
- A vizsga megkezdése előtt a vizsgáztatónak ellenőriznie kell a vizsgázók személyazonosságát, és az alábbi információkat kell közölnie:
 - A vizsga időtartama 60 perc.
 - A vizsgateremből a vizsgával kapcsolatos anyagok nem kerülhetnek ki, azokat a vizsga befejeztével a vizsgáztatónak át kell adni.
 - A vizsgán kizárólag a vizsgaközpont pecsétjével ellátott papírra szabad dolgozni.
 - A vizsgán semmiféle segédeszköz nem használható.
 - A vizsga alatt a vizsgázók sem egymással, sem a vizsgáztatóval nem beszélhetnek.
 - A vizsga alatt a vizsgázók felügyelet nélkül a termet nem hagyhatják el.
 - Szabálytalanság esetén a vizsgát fel kell függeszteni.
- A vizsgázók vizsgafeladatait a vizsgaközpontnak nyilván kell tartania, a feladatlapokat archiválni kell oly módon, hogy az a titkossági előírásoknak megfeleljen.
- Sikertelen vizsga esetén, a javítóvizsgán megoldandó feladatnak különbözőnek kell lennie az eredeti feladattól.

- Az akkreditált vizsgáztatónak a vizsga teljes időtartama alatt jelen kell lennie.
- A vizsga végeztével a vizsgáztatónak a vizsgával kapcsolatos valamennyi anyagot be kell szedni a vizsgázóktól.
- CAD modulból csak manuális vizsga szervezhető.
- Távoli vizsga esetén a távoli vizsgáztatásra vonatkozó szabályok a mérvadóak (Lásd: 1. sz. melléklet)

A vizsgafeladatok

- Vizsgát AutoCAD 2000 vagy ennél magasabb verziószámú CAD környezetben lehet tenni.
- A követelményrendszert a Syllabus 1.5 tartalmazza.
- A vizsgafeladatokat a nemzetközi ICDL Alapítvány által kiadott hivatalos Question and Test Base (QTB) magyarra fordított, titkosított Vizsga-feladatbázisából választják ki.
- Minden vizsga-feladatlap 20 részfeladatból áll, mindegyik 5-5 pontot ér, az egyes feladatokon belüli részfeladatok teljesítéséért külön részpontszám jár. Összesen 100 pontot lehet elérni, a vizsga sikeres letételéhez 75%-os eredmény, azaz min. 75 pont szükséges.

Díjtételek

A vizsgaközpont által fizetendő díjak:

- egyszeri csatlakozási díj: 50 000 Ft, amely magában foglalja egy vizsgáztató vizsgadíját is. Minden további vizsgáztató vizsgadíja: 8000 Ft
- éves üzemeltetési díj: 35 000 Ft

A kezdőcsomag tartalma: Vizsgafeladat-bázis, útmutatóval, munkafájlok, értékelőlapok

3. sz. melléklet: Fogyatékos személyek vizsgáztatása

Az ICDL bizonyítványt korra és iskolai végzettségre való tekintet nélkül bárki megszerezheti. Az esélyegyenlőség jegyében az ICDL Alapítvány és a nemzeti ICDL Irodák különös hangsúlyt fektetnek arra, hogy fogyatékos emberek is részt vehessenek a képzésen, illetve vizsgán. A számukra megállapított, speciális körülmények között történő vizsgával megszerzett bizonyítvány teljes értékű, minőségében semmiben nem különbözik a standard és szigorú minőségbiztosítási normák által szabályozott ICDL bizonyítványtól.

A speciális képzési és vizsgakövetelményeket igénylő fogyatékos személyek csoportjai az alábbiak:

- siket és nagyothalló emberek
- vak és gyengén látó emberek
- mozgáskorlátozott emberek
- értelmileg akadályozott emberek
- beszéd fogyatékos emberek
- állandó orvosi kezelés alatt álló személyek
- tanulási nehézségekkel küzdő emberek

A fogyatékos személyeket vizsgáztatni kívánó vizsgaközpontokat az NJSZT ICDL Irodája akkreditálja, a központ ez irányú kérelmének jóváhagyásával.

A nemzeti ICDL Iroda az alábbi speciális körülményekre vonatkozó igényeket hagyhatja jóvá:

- A vizsga idejének (45 perc) legfeljebb 100%-kal való meghosszabbítása (azaz maximum 90 perc).
- Külön vizsgaterem biztosítása (a vizsgáztató állandó jelenléte mellett).
- Segédeszközök (pl. képernyőolvasó program, képernyőnagyító program, beszédszintetizátor stb.) használata.
- Speciálisan nagy formátumú vizsgalapok használata.
- Jelnyelvi tolmács igénybevétele hallássérült emberek számára. A jelnyelvi tolmács feladata az instrukciók, illetve a vizsgázók által feltett kérdések és az azokra adott válaszok lefordítása. A jelnyelvi tolmácsolás tényét dokumentálni kell. Felolvasó igénybevétele. Mozgássérült emberek, látássérült személyek, vagy speciális tanulási nehézségekkel küzdő vizsgázók esetében lehetőség van felolvasó személy igénybevétele. A felolvasó a vizsgafeladatot, illetve a vizsgázók által feltett kérdéseket ismertetheti hangosan. A felolvasó csak a leírt szöveget olvashatja fel, azt nem egészítheti ki semmivel, és nem is értelmezheti saját szavaival. Lehetőség van azonban arra, hogy a felolvasó a látássérült emberek számára verbálisan értelmezze a vizsgafeladatokban szereplő írásjeleket, illetve grafikai elemeket. A felolvasó nem adhat tanácsokat a feladatok megoldásával kapcsolatban, még a részfeladatok megoldásának sorrendjét illetően sem.

- Személyi segítő a vizsga alatt. A személyi segítő a feladat megoldásában semmilyen körülmények között sem segíthet.
- Vizsgaközponton kívüli vizsga a fogyatékos emberek speciális helyzetének megfelelő körülmények között.
- Vizsga a fogyatékos személyek lakhelyén vagy iskolájában.
- Szünet, vagy pihenő beiktatása vizsga közben. A pihenőidő alatt a vizsgázó a vizsgafeladattal nem foglalkozhat.

Amennyiben felolvasó vagy jelnyelvi tolmács segítségét kéri, az ilyen segítséggel vizsgázók számára külön vizsgatermet és vizsgáztatót kell biztosítani, hogy a többi vizsgázót ez ne zavarja.

Az eljárás menete

A speciális vizsgakörülményeket igénylők esetén a vizsgaközpont nyújtja be a kérelmet az NJSZT ICDL Irodának jóváhagyás céljából, a Kérelem űrlapon, amely a vizsgaközpontok számára elérhető belő honlapról, Üzenőfal <https://njszt.hu/hu/icdl> érhető el. Arról, hogy a kérelmezőt a kért speciális körülmények valóban megilletik, a vizsgaközpont köteles meggyőződni, például szakértői állásfoglalás, orvosi, oktatói, vagy pszichológusi igazolás alapján.

A vizsgaközpontnak minden speciális körülmények közt lezajlott vizsga részleteit archiválnia kell, és ezekben betekintést kell nyújtania az NJSZT ICDL Iroda, a vizsgaközpont ellenőrzését végző Minősítőbizottság tagjai, illetve a nemzetközi ICDL Alapítvány munkatársai számára.

A vizsga menete

A vizsga megkezdése előtt valamennyi speciális körülményt (eszközt, segítőket stb.) biztosítani kell. A vizsgáztatónak tudnia kell arról, hogy a vizsgázók között vannak speciális körülményeket igénylő fogyatékos emberek is, és tisztában kell lennie a velük kapcsolatos teendőikkel:

- Rendelkezésre álló idő jelzése – látássérült vizsgázók számára, akik a teremben elhelyezett órát nem látják, jelezni kell a rendelkezésre álló időt.
- A fogyatékos vizsgázók kérhetnek több (vagy speciálisan kiképzett) helyet vakvezető kutya, kerekesszék vagy egyéb segédeszköz számára.
- Bizonyos esetekben (pl. jelnyelvi tolmács vagy felolvasó igénybevétele esetén) szükség lehet külön vizsgaterem biztosítására a vizsga zökkenőmentes lebonyolítása érdekében.
- Személyi segítők
 - Előfordulhat, hogy a vizsga során személyi segítőre van szükség. Ebben az esetben mind a vizsgázónak, mind a személyi segítőnek tisztában kell lennie jelen szabályzatban foglaltakkal.
 - A vizsgázó és a személyi segítő lehetnek egymás ismerősei, és ugyanaz a segítő vehet részt valamennyi modulvizsgán.

- A személyi segítő a vizsga alatt a vizsgafeladat megoldásával kapcsolatban semmit nem mondhat, ill. semmiféle segítséget nem nyújthat.

A vizsgaközpontok

A fogyatékos embereket is vizsgáztató akkreditált ICDL vizsgaközpontoknak az érintett célcsoport számára biztosítaniuk kell az akadálymentesített hozzáférést, és a zavartalan vizsga-körülményeket. Bizonyos esetekben szükség lehet speciális infrastruktúrára is (WC a mozgáskorlátozottaknak, erősebb világítás, több hely személyi segítő vagy vakvezető kutya részére stb.). A vizsga részleteit (pl. jelnyelvi tolmács, felolvasó, személyi segítő neve) dokumentálni és archiválni kell.

Minden egyéb, e mellékletben nem szabályozott kérdésben a mindenkori ICDL vizsgaszabályzat rendelkezései az irányadók.

4. sz. melléklet: Az ICDL logók használata

Az ICDL elnevezés és logók használata

Az ICDL logó a nemzetközi ICDL Alapítvány tulajdona. Nem használható domain névként, és nem jegyeztethető be védjegyként az ICDL elnevezés, betűszó és logó, valamint a korábbi az ECDL - Európai Számítógép-használói Jogosítvány (European Computer Driving Licence) elnevezés, védjegy és logó sem.

2023- február 1-től az ECDL (European Computer Driving Licence – magyarul: Európai Számítógép-használói Jogosítvány) program elnevezése és logója ICDL – the digital skills standard – magyarul: a digitális kompetenciák tanúsítványa elnevezésre változik.

Az ICDL logók használatára az alábbi szabályok vonatkoznak, amelyektől eltérni semmilyen körülmények között nem szabad.

1. Az ICDL logó színei

ICDL Cyan: C100 M0 Y0 K0

PANTONE Process Cyan: R0 G159 B223

HEX: 009FDF

ICDL Fehér: C0 M0 Y0 K0

R255 G255 B255

HEX: FFFFFFFF

ICDL Fekete: C0 M0 Y0 K100

PANTONE Process Black: R0 G0 B0

HEX: 000000

2. Akkreditált vizsgaközpont logó:

Az akkreditált ICDL vizsgaközpont ezt a logót önmaga jelölésére használja



Fekete-fehérben a fentiekhez hasonlóan használható a logó, abban az esetben, ha színes nyomtatás nem lehetséges.

3. ICDL logó:

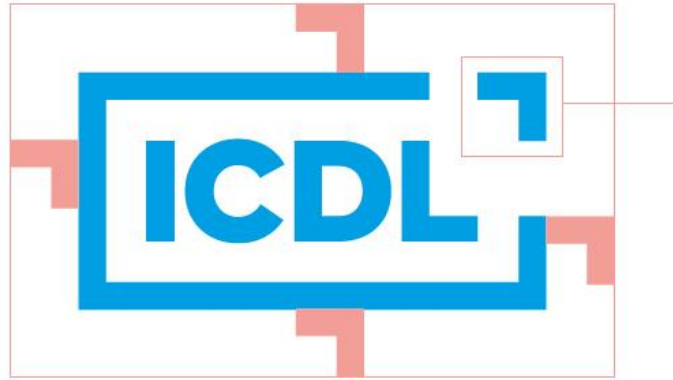
Az ICDL logót az ICDL belső honlapjáról elérhető Üzenőfalról letölthető formátumokban szabad használni.



Fekete-fehérben a fentiekhez hasonlóan használhatóak a logó variációk, abban az esetben, ha színes nyomtatás nem lehetséges.

4. Elhelyezés és méretek:

Az ICDL logótól minden irányban legalább annyi helyet szabadon kell hagyni, mint a stilizált kurzor szimbólum mindenkori nagyságával megegyező méret.



A logó legkisebb mérete 15 mm lehet. Abban az esetben, ha a logó mérete 15mm, körülötte a stilizált kurzor szimbólum nagyságának kétszeresét kell szabadon hagyni.



Amennyiben a jelmondattal kívánjuk használni a logót a legkisebb méret min. 24 mm kell legyen, ha ennél kisebb hely áll rendelkezésre, úgy a jelmondat nélküli verzió használható.



Az ICDL logó használatának helytelen módjai: átszínezés, torzítás, csak a sarok használata, a szöveg módosítása, vagy mozgatása, körvonalazás, további szöveg hozzáírása, forgatás, alacsony minőség, az ICDL szöveg rövidítése.



5. Az ICDL keret

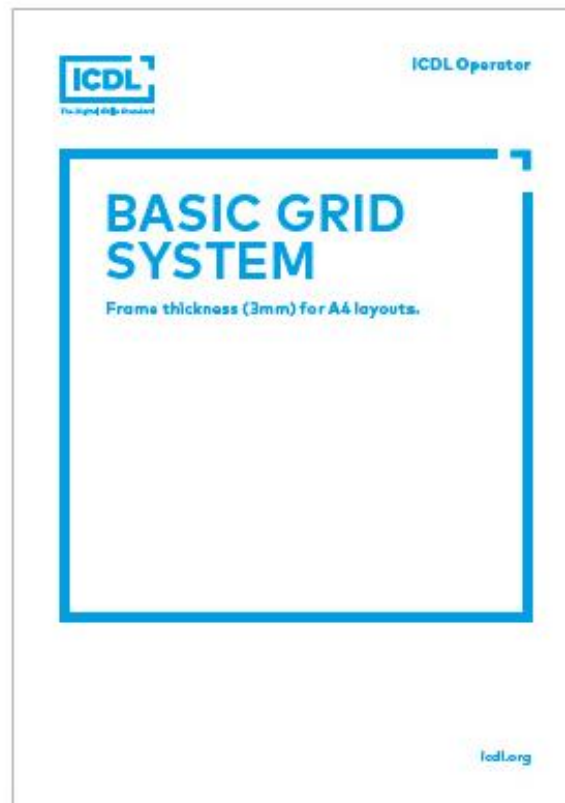
A keret használatakor az üres részek mérete nem módosítható szabadon, kizárólag a keret méretének növelésével, vagy csökkentésével arányosan.

A keret legkisebb vastagsága a gyakori papírméreteken:

A5 = 2mm

A4 = 3mm

A4 = 4mm



Példák a helyes használatra:

