

Adatkezelési és hozzáférési szabályzat az NJSZT MSc Diplomamunka Díj és Doktori Disszertáció Díj pályázati eljárásához

1. A szabályzat célja és hatálya

Jelen szabályzat célja, hogy meghatározza a Neumann János Számítógéptudományi Társaság (a továbbiakban: NJSZT vagy Társaság) által meghirdetett MSc Diplomamunka Díj és Doktori Disszertáció Díj pályázati eljárása során benyújtott személyes adatok, dokumentumok, pályamunkák és bírálati anyagok kezelésének, hozzáféréseinek, megőrzésének és törlésének szabályait.

A szabályzat kiterjed:

- a pályázókra;
- az NJSZT Titkárságára és a pályázati eljárás lebonyolításában részt vevő munkatársakra;
- a pályamunkák szakmai bírálóira;
- a Szakmai Bíráló Bizottság tagjaira;
- az NJSZT Díjbizottságának tagjaira;
- az NJSZT Elnökségének a döntéshozatalban részt vevő tagjaira;
- valamint minden olyan személyre, aki a pályázati eljárás során a pályázati anyagokhoz vagy az azokból származó adatokhoz hozzáférést kap.

Jelen szabályzat az NJSZT általános adatkezelési tájékoztatójával együtt alkalmazandó.

2. Az adatkezelő

Adatkezelő:

Neumann János Számítógéptudományi Társaság
1054 Budapest, Báthory u. 16.

E-mail: titkarsag@njszt.hu

Honlap: <https://njszt.hu>

Adatvédelmi tisztviselő:

Rákosi Szilvia

E-mail: rakosi.szilvia@njszt.hu

Az NJSZT általános adatkezelési tájékoztatója:

<https://njszt.hu/hu/adatkezelesi-tajekoztato>

3. Az adatkezelés célja

A személyes adatok és pályázati dokumentumok kezelésének célja kizárólag:

- a pályázatok befogadása és nyilvántartása;
- a pályázati jogosultság és a formai követelmények ellenőrzése;
- a pályamunkák szakmai bírálata;
- az összeférhetetlenség ellenőrzése;
- a Szakmai Bíráló Bizottság javaslatának elkészítése;
- a Díjbizottság döntés-előkészítő tevékenysége;
- az NJSZT Elnökségének döntéshozatala;
- a pályázók értesítése;
- a díjazottak nyilvános bemutatása;
- a pályázati eljárás szabályszerűségének és utólagos ellenőrizhetőségének biztosítása.

A pályázati anyagok más, a pályázati eljárással össze nem függő célra nem használhatók fel.

4. A kezelt adatok köre

4.1. A pályázók adatai

Az NJSZT a pályázati felhívás alapján különösen az alábbi adatokat kezeli:

- a pályázó neve;
- elérhetőségi adatai;
- felsőoktatási intézménye, kara, képzése vagy doktori iskolája;

- a diplomamunka vagy doktori disszertáció címe;
- a témavezető, konzulens adatai, amennyiben azok a benyújtott dokumentumokban szerepelnek;
- a védés ténye és időpontja;
- a benyújtott MSc diplomamunka vagy doktori disszertáció;
- a kari vagy doktori iskolai támogató nyilatkozat;
- a szakmai önéletrajz;
- a nyilvános magyar nyelvű összefoglaló;
- a pályázati nyilatkozatok;
- a pályamunkához kapcsolódó szakmai bírálatok, pontszámok és döntési adatok;
- a pályázat eredménye.

Az NJSZT a pályázat keretében különleges személyes adatot nem kér. A pályázó köteles kerülni olyan különleges vagy a pályázat céljához nem szükséges személyes adatok benyújtását, amelyek kezelésére a pályázati eljárásban nincs szükség.

4.2. A bírálók és bizottsági tagok adatai

Az NJSZT a szakmai bírálók és bizottsági tagok tekintetében kezelheti:

- nevüket;
- e-mail-címüket;
- intézményi hovatartozásukat;
- végzettségüket és tudományos fokozatukat;
- szakmai kompetenciaterületeiket;
- összeférhetetlenségi nyilatkozatukat;
- az általuk elkészített bírálatokat, pontszámokat és szakmai javaslatokat.

5. Az adatkezelés jogalapja

A pályázó a pályázatot önkéntesen nyújtja be.

A pályázati felhívással összhangban a pályázat lebonyolításához szükséges személyes adatok kezelésének jogalapja a pályázó hozzájárulása az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján.

A hozzájárulás visszavonható. A visszavonás nem érinti a visszavonást megelőző adatkezelés jogszerűségét.

Amennyiben a hozzájárulás visszavonása miatt a pályázat elbírálásához szükséges adatok további kezelése nem lehetséges, a pályázat a további pályázati eljárásban nem tartható fenn.

A díjazottak nevének, intézményének, pályamunkájuk címének és nyilvános összefoglalójának közzétételére a pályázati felhívásban meghatározott módon kerülhet sor.

6. Hozzáférési jogosultságok

Az NJSZT a szükséges legkisebb hozzáférés elvét alkalmazza. A pályázati eljárásban részt vevő személyek kizárólag azokhoz az adatokhoz és dokumentumokhoz férhetnek hozzá, amelyek feladataik ellátásához szükségesek.

6.1. NJSZT Titkárság és operatív felelős

A Titkárság, illetve az NJSZT által kijelölt operatív felelős a pályázatok formai ellenőrzéséhez és a folyamat adminisztrációjához szükséges teljes pályázati anyaghoz hozzáférhet.

Feladatuk különösen:

- a pályázatok nyilvántartása;
- a jogosultsági és formai követelmények ellenőrzése;
- hiánypótlás kezelése;
- a bírálók kijelölésének adminisztratív támogatása;
- a pályázók és bírálók értesítése;
- a hozzáférések kezelése.

6.2. Szakmai bírálók

A szakmai bíráló kizárólag a számára bírálatra kijelölt pályamunkákhoz férhet hozzá.

A bíráló számára hozzáférhetővé tehető különösen:

- a pályázó neve;
- intézménye, kara vagy doktori iskolája;
- a pályamunka címe;

- a teljes diplomamunka vagy disszertáció;
- a magyar nyelvű összefoglaló;
- PhD esetében a kapcsolódó publikációs lista és MTMT-elérhetőség;
- a szakmai értékeléshez indokolt esetben további pályázati dokumentum.

A bíráló számára főszabály szerint nem szükséges hozzáférést biztosítani:

- a pályázó személyes elérhetőségéhez;
- a támogató nyilatkozathoz;
- a védést igazoló adminisztratív dokumentumhoz;
- más pályázók pályázati anyagaihoz, kivéve, ha a Szakmai Bíráló Bizottság munkájában történő részvétel ezt indokoltá teszi.

6.3. Díjbizottság

A Díjbizottság részére hozzáférhető:

- a Szakmai Bíráló Bizottság rangsorolt javaslata;
- a pályázatok szükséges alapadatai;
- a szakmai bírálatok és pontszámok;
- a teljes diplomamunka vagy disszertáció;
- a nyilvános összefoglalók.

6.4. NJSZT Elnökség

Az Elnökség részére a végső döntéshez főszabály szerint:

- a Díjbizottság javaslata;
- a javasolt díjazottak alapadatai;
- a pályamunkák címei és összefoglalói;
- szükség esetén a szakmai értékelések összegzése

tehető hozzáférhetővé.

Az Elnökség a teljes diplomamunkához vagy disszertációhoz csak indokolt esetben, a döntés-előkészítéshez szükséges mértékben férhet hozzá.

7. Titoktartás

A pályázati anyagok nem nyilvánosak.

A bírálók, a Szakmai Bíráló Bizottság, a Díjbizottság és az Elnökség tagjai:

- a tudomásukra jutott adatokat és a pályamunkák tartalmát bizalmasan kezelik;
- azokat harmadik személynek nem továbbíthatják;
- a pályamunkák tartalmát saját szakmai, kutatási, oktatási vagy gazdasági célra nem használhatják fel;
- a pályamunkából származó nem nyilvános ötletet, eredményt, adatot vagy más információt a szerző engedélye nélkül nem használhatnak;
- a bírálati folyamat részleteit és más bírálók véleményét jogosulatlan személynek nem továbbíthatják.

A bírálók személye és az egyes bírálatok tartalma nem kerül nyilvánosságra.

Az érintetti hozzáférési kérelmeket az NJSZT a GDPR rendelkezései és más személyek jogainak, illetve jogos érdekeinek figyelembevételével kezeli.

8. A dokumentumok technikai kezelése

A pályázati dokumentumokat lehetőség szerint az NJSZT által kijelölt, hozzáférés-védelemmel ellátott informatikai rendszerben kell tárolni és megosztani.

A hozzáféréseket személyhez kötötten, a feladat ellátásához szükséges időre kell biztosítani.

A pályázati dokumentum:

- nyilvános vagy korlátozás nélküli fájlmegosztó helyen nem tárolható;
- jogosulatlan személynek nem továbbítható;
- kizárólag a pályázati eljárásban meghatározott célból másolható vagy tölthető le.

A bíráló a pályamunkát vagy annak részletét nem töltheti fel az NJSZT által erre a célra kifejezetten jóvá nem hagyott külső generatív mesterségesintelligencia-, LLM-, fordító-, dokumentumelemző, fájlmegosztó vagy egyéb felhőalapú szolgáltatásba.

Ha a dokumentum helyi letöltése a bírálathoz szükséges, a bíráló köteles azt megfelelően védett eszközön tárolni, és a hozzáférési jogosultság megszűnését követően törölni.

9. Összeférhetetlenségi adatok kezelése

A bírálók és bizottsági tagok a pályázati felhívás szerint összeférhetlenségi nyilatkozatot tesznek.

Az összeférhetlenségi nyilatkozatot kizárólag:

- a bírálók megfelelő kijelölése;
- az eljárás pártatlanságának biztosítása;
- és az eljárás szabályszerűségének utólagos igazolhatósága

céljából lehet kezelni.

Az összeférhetlenség részletes indokát csak azok a személyek ismerhetik meg, akiknek ez a bírálók kijelöléséhez vagy az eljárási döntéshez szükséges.

10. A pályázati eredmények nyilvánossága

Az NJSZT kizárólag a díjazottak esetében teszi nyilvánossá:

- a díjazott nevét;
- intézményét;
- a pályamunka címét;
- a pályázó által erre a célra benyújtott magyar nyelvű összefoglalót;
- a díjazás tényét.

Az NJSZT a teljes diplomamunkát vagy doktori disszertációt nem teszi közzé.

Ha a pályamunka valamely hivatalos intézményi vagy doktori repozitóriumban már nyilvánosan hozzáférhető, az NJSZT a nyilvános forrásra mutató hivatkozást közölhet.

A nem díjazott pályázók neve és pályázati eredménye nem kerül nyilvánosságra.

11. Adatmegőrzési idő

A szükséges legkisebb megőrzési idő elvének megfelelően:

A teljes diplomamunkát vagy disszertációt, szakmai önéletrajzot, támogató nyilatkozatot, védési igazolást és egyéb benyújtott mellékleteket az NJSZT a pályázati ciklus végleges lezárását követő **6 hónapig** őrzi meg.

E határidő lejártát követően a dokumentumokat törölni kell, kivéve, ha folyamatban lévő panasz, jogvita vagy más igazolható körülmény miatt további megőrzés szükséges.

A bírálatokat, pontszámokat, összeférhetlenségi nyilatkozatokat, bizottsági javaslatokat és a döntés dokumentációját az NJSZT az adott pályázati ciklus lezárását követő **5 évig** őrzi meg az eljárás szabályszerűségének és utólagos ellenőrizhetőségének biztosítása érdekében.

A pályázó neve, intézménye, a pályamunka címe, kategóriája és a pályázat eredménye a döntési dokumentáció részeként legfeljebb **5 évig** őrizhető meg.

A díjazottak neve, intézménye, a pályamunka címe, a díjazás ténye és nyilvános összefoglalója az NJSZT honlapján és szakmai archívumában a díj történetének dokumentálása céljából kezelhető.

Amennyiben az adatkezelés hozzájáruláson alapul, a pályázó jogosult hozzájárulását a jövőre nézve visszavonni.

12. Az adatbiztonság és incidenskezelés

Az NJSZT megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy a pályázati anyagokhoz kizárólag az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

A hozzáférési jogosultságot meg kell szüntetni, amikor az adott személy pályázati eljárásban betöltött feladata befejeződött.

Amennyiben valamely pályázati dokumentum:

- jogosulatlan személyhez kerül;
- téves címzett részére kerül megküldésre;
- elveszik;
- jogosulatlanul hozzáférhetővé válik;
- vagy egyéb adatbiztonsági esemény történik,

az eseményt haladéktalanul jelezni kell az NJSZT Titkárságának és adatvédelmi tisztviselőjének.

13. Adattovábbítás és adatfeldolgozók

A pályázati anyagok harmadik személy részére kizárólag a jelen szabályzatban meghatározott pályázati eljárás keretében adhatók át.

Az NJSZT által igénybe vett informatikai, tárhely- vagy egyéb szolgáltatók a szükséges mértékben adatfeldolgozóként járhatnak el az NJSZT általános adatkezelési szabályai szerint.

A pályázati anyagok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása a pályázati eljárásnak nem célja.

14. Automatizált döntéshozatal

A pályázatok elbírálása során automatizált egyedi döntéshozatal vagy profilalkotás nem történik.

A bírálati pontszámok kizárólag a szakmai értékelést és a bizottsági döntés-előkészítést segítik. A díjazottakról minden esetben természetes személyekből álló testületek tesznek javaslatot és hoznak döntést.

15. Az érintettek jogai

A pályázó és más érintett személy a vonatkozó jogszabályok szerint jogosult:

- tájékoztatást kérni személyes adatainak kezeléséről;
- hozzáférést kérni a rá vonatkozó személyes adatokhoz;
- kérni a pontatlan személyes adatok helyesbítését;
- a jogszabályban meghatározott esetben kérni adatainak törlését;
- kérni az adatkezelés korlátozását;
- a vonatkozó feltételek fennállása esetén élni az adathordozhatósághoz való jogával;
- hozzájárulását bármikor visszavonni.

Az érintetti kérelmek az NJSZT adatvédelmi tisztviselőjéhez vagy Titkárságához nyújthatók be.

Az érintett jogosult továbbá panaszt tenni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál.

16. A bírálati anyagok bizalmas jellege

A bírálatok a pályázati döntés előkészítésének belső szakmai dokumentumai.

Az NJSZT a pályázók számára a pályázati döntésről tájékoztatást ad. A bírálatok vagy azok részleteinek esetleges hozzáférhetővé tétele során az NJSZT figyelembe veszi a pályázó érintetti jogait, valamint a bírálók és más személyek jogait és jogos érdekeit.

A bírálók neve nem kerül automatikusan közlésre a pályázóval és nem kerül nyilvánosságra.

17. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat a 2026. évi NJSZT MSc Diplomamunka Díj és Doktori Disszertáció Díj pályázati ciklusában alkalmazandó.

A szabályzatban nem rendezett kérdésekben:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR);
- a hatályos magyar adatvédelmi jogszabályok;
- valamint az NJSZT általános adatkezelési tájékoztatója

irányadó.