

# A Neumann János Számítógéptudományi Társaság Alapszabálya

2026

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Társaság neve: Neumann János Számítógéptudományi Társaság (NJSZT)
  - a) angolul: John von Neumann Computer Society
  - b) németül: John von Neumann Computergesellschaft
  - c) oroszul: Obsesztvo po Informatyika im. Jánosa Neumann
  - d) franciául: Association John von Neumann pour l'Informatique
2. A Társaság székhelye: 1054 Budapest, Báthory u. 16.
3. A Társaság működési területe: Magyarország
4. A Társaság alapítási éve: 1968.
5. A Neumann János Számítógéptudományi Társaság (a továbbiakban: Társaság) társadalmi egyesület, önálló jogi személy, szakmai érdekvédelmi szervezet. A Társaság, mint független, tudományos szakmai szervezet, közvetlen politika tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, pártoktól támogatást nem kap.
6. A társaság a 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról, valamint az ezt kiegészítő, kapcsolódó jogszabályok előírásai szerint tudományos tevékenységet végző közhasznú szervezetként működik.
7. A Társaság pecsétje (köriratban): Neumann János Számítógéptudományi Társaság
8. A Társaság emblémája:



9. Az embléma színei: Sötétkék: #1f3b6e  
Világoskék: #3399ff  
Piros: #ee3030  
Zöld: #2ea762
10. A Társaság honlapjának címe: [www.njszt.hu](http://www.njszt.hu)

## II. A TÁRSASÁG CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGE

1. A Társaság célja, hogy intézményektől független szakmai fórumként segítse hazánkban, illetve a magyar nyelvterületeken az informatika alkalmazását és fejlesztését, az eredmények elterjesztését
  - a) a szakma presztízsének, minőségi színvonalának és etikájának megőrzését, illetve emelését,
  - b) az informatikával hivatásszerűen foglalkozók, illetve az informatikai eszközöket és módszereket más szakterületen alkalmazók véleményének és a szakma érdekeinek érvényre jutását,
  - c) a széleskörű részvételt a hazai és a nemzetközi szakmai közéletben,
  - d) az informatikai szakemberek tájékoztatását és tapasztalatcseréjét,
  - e) az informatikai és digitális kultúra terjesztését, az informatikai oktatást.

2. A Társaság céljai megvalósítására szolgáló, alapcél szerinti tevékenységek:

- a) Közhasznú tevékenységek:

A Társaság a II. 1. pontban felsorolt céljai megvalósítása érdekében működésével az alábbi közfeladatokat szolgálja, és ezek megvalósításának szolgálatában a következő közhasznú tevékenységeket végzi:

- tudományos tevékenység, kutatás, fejlesztés – mely a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény II. fejezete alapján minősül közfeladatnak;
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, digitális kompetenciák növelése, ismeretterjesztés – mely a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2. § (1) bekezdése alapján minősül közfeladatnak;
- szakmai kulturális tevékenység – mely a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 4. és 5. §-ai alapján minősül közfeladatnak;
- szakmai kulturális örökség megóvása – mely a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 4. és 5. §-ai alapján minősül közfeladatnak;
- a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzése, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások – mely a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 3. § (1) bekezdése, valamint az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról szóló 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet II. fejezete alapján minősül közfeladatnak.

- b) Célkitűzései megvalósítása érdekében szolgáltatásokat nyújt, illetve vállalkozásoknak ad keretet, ezeken belül:

- szakmai közéleti munkára ad lehetőséget,
- kutatási, fejlesztési oktatási és továbbképzési programokat véleményez és részt vállal azok kidolgozásában,
- állami szervek, gazdálkodó szervezetek, társadalmi szervezetek felkérésére, megbízására vagy tagjainak kezdeményezésére állást foglal fontos szakmai és az informatikával kapcsolatos társadalmi kérdésekben, koncepciókat, tanulmányokat, szakvéleményeket dolgoz ki, nyilvántartott egyesületi szakértők közreműködésével,

- előadásokat, ankétokat, konferenciákat, kongresszusokat, szemináriumokat, szakmai bemutatókat, kiállításokat, tanfolyamokat rendez, szakmai tanácsadást, bel- és külföldi szakmai tanulmányutakat szervez,
  - szakfolyóirat(ka)t és alkalmi kiadványokat szerkeszt és ad ki,
  - pályázatot hirdet, díjakat alapít és adományoz, célfeladatok elvégzését jutalmakkal ismeri el, törekszik arra, hogy a diákokat és a fiatal szakembereket bevonja a szakmai közéletbe,
  - tevékenységi területén kapcsolatokat tart fenn különféle bel- és külföldi szervezetekkel, tagként képviseli Magyarországot hazai, illetve nemzetközi tudományos szervezetekben.
3. A Társaság biztosítja, hogy közhasznú szolgáltatásaiból a tagjain, munkavállalóin és önkéntesein kívül más is részesülhessen.
  4. A Társaság a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
  5. A társaság közhasznú és egyéb szolgáltatásai nyilvánosak, azok a rendszeresen (nyomatott vagy elektronikus formában) megjelenő hírlevélben és az Interneten ismerhetők meg. A nyilvánosság, tájékoztatás kiterjed a Társaság működésének, a szolgáltatások igénybevételének módjára, illetőleg a beszámolók tartalmára is. A Társaság szolgáltatásainak igénybevételére tehát a fent leírt módon közöltek szerint, (rendezvényi meghívókon, nyilvánosan kiírt pályázatok és hirdetések feltételei szerint) van lehetőség.

### III. A TÁRSASÁG TAGJAI

1. A Társaság két alapvető tagsági viszonyt különböztet meg: szervezeti és egyéni tagságot.  
Szervezeti tag lehet minden olyan jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely csatlakozásáról megállapodást köt a Szervezettel, elfogadja az Alapszabályban foglalt célkitűzéseket.  
Egyéni tag lehet az a belföldi vagy külföldi állampolgárságú természetes személy, aki jelentkezik a Szervezetbe, s ezzel elfogadja az Alapszabályban foglalt célkitűzéseket.
2. Az egyéni tagok típusai:
  - a) **Rendes tag:**  
Rendes tag lehet az a természetes személy, aki nem minősül **kedvezményes vagy tiszteletbeli tagnak.**  
~~Rendes tag lehet az a természetes személy, aki nem minősül nyugdíjas, diák vagy tanár tagnak.~~
  - b) **Kedvezményes tag:**  
Nyugdíjas tag lehet minden olyan természetes személy, aki nyugellátásra jogosult.  
Diák tag lehet minden olyan természetes személy, aki nappali tagozatos tanulmányokat folytat.  
**Pedagógus tag lehet minden olyan természetes személy, aki informatika vagy digitális kultúra vagy matematika szakos pedagógusként tevékenykedik.**

**c) Tiszteletbeli tag:**

A tiszteletbeli tagokat a Közgyűlés választja meg az elnökség előterjesztésére.

A tiszteletbeli elnököket az elnökség egyhangú szavazással választja meg az NJSZT korábbi elnökei közül.

## A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

### 1. A Társaság egyéni tagjainak jogai:

- a) részt vehetnek a Társaság tevékenységében,
- b) a Társaság bármely vezető testületébe, illetve bármely szakosztályi tisztségre megválaszthatók,
- c) szavazati joguk van a Társaság Közgyűlésén,
- d) a Társaság bármely testületének – amelynek nem tagjai – ülésén szavazati jog nélkül részt vehetnek,
- e) a szakosztályokban, és az állandó és ad hoc bizottságokban tevékenykedhetnek,
- f) részt vehetnek a Társaság rendezvényein,
- g) javaslatokat, indítványokat tehetnek,
- h) meghatározott feltételek mellett igénybe vehetik a Társaság helyiségeit, megkaphatják az alkalmi kiadványokat,
- i) igénybe vehetik a Társaság nyújtotta szolgáltatásokat és kedvezményeket,
- g) meghatározott feltételek mellett igénybe vehetik a Társaság helyiségeit, a Társaság nyújtotta szolgáltatásokat és kedvezményeket, megkaphatják az alkalmi kiadványokat, kiválthatnak szakértői jogosítványokat,
- j) megkaphatják a Társaság rendszeres hírlevelét,
- k) értesítést kapnak egyes szakmai jellegű rendezvényekről, valamint a Társaság és partnerei által szervezett rendezvényekről.

### 2. A Társaság szervezeti tagjainak jogai:

- a) egy meghatalmazott képviselőjüknek útján szavazati joga van a Társaság Közgyűlésén,
- b) meghatározott számú és megnevezett, velük jogviszonyban álló személyek a tagokkal azonos kedvezményekben részesülnek a Társaság rendezvényein, megkaphatják a Társaság rendszeres hírlevelét, értesítést kapnak egyes rendezvényekről,
- c) javaslatokat, indítványokat tehetnek.

### 3. A Társaság egyéni és szervezeti tagjainak kötelességei:

- a) az Alapszabály, az ügyrend és az egyéb társasági szabályzatok előírásait, valamint a társaság vezető szerveinek a határozatait betartani,
- b) a Társaság tevékenységi körében önként vállalt feladatokat teljesíteni,
- c) az Elnökség által meghatározott tagdíjat minden év január 31-ig megfizetni.

4. Köteles betartani az alapszabály rá vonatkozó rendelkezéseit, és nem veszélyeztetheti a célok megvalósulását.

### 5. A tagsági viszony megszűnik:

- a) a tag kilépésével, amelyet a Társaság képviselőjéhez kell írásban bejelenteni,
- b) a tagsági díj nem fizetésével,
- c) kizárással,
- d) a tag halálával, vagy jogutód nélküli megszűnésével.

Az Elnökség dönt első fokon a tagkizárás ügyében, másodfokon a Társaság Közgyűlése jár el.

Kizárandó a Társaság tagjai közül:

- az a tag, aki tevékenységével, magatartásával vagy mulasztásával a Társaság céljainak megvalósulását veszélyezteti;
- az a tag, akit bíróság jogerős és végrehajtható szabadságvesztés büntetésre ítél és a közügyektől eltiltott.

Az alapszabály e magatartásokra más lehetséges jogkövetkezményt nem állapít meg. A kizárási folyamatot a SZMSZ részletezi.

#### IV. A TÁRSASÁG SZERVEZETE

1. A Társaság vezető és felügyelő szervei:

1.1. Közgyűlés

1.2. Elnökség

1.3. Felügyelő Bizottság

2. A Társaság szervezetei:

2.1. Szakosztályok

2.2. Területi szervezetek

3. Titkárság

A Társaság Bizottságokat hozhat létre Elnökségi határozattal meghatározott célokra, melyek működését a Bizottság alapításakor vagy az SZMSZ-ben szabályozza.

#### V. A KÖZGYŰLÉS

1. A Közgyűlés a tagok összessége, a Társaság döntéshozó szerve.

2. A Közgyűlés ülése nyilvános.

3. Rendes Közgyűlést évente, Tisztújító Közgyűlést 3 évente kell tartani. Rendkívüli közgyűlés az Alapszabály V. fejezet 5. pontja szerinti esetekben hívható össze.

4. A Közgyűlést (rendes vagy rendkívüli) és a Tisztújító Közgyűlést az Elnökség döntése alapján a Társaság Elnöke hívja össze. A Közgyűlés meghívóját, amely tartalmazza a Közgyűlés helyét, időpontját és napirendjét legalább 15 nappal a kitűzött időpont előtt közzé kell tenni a Társaság hírlevelében és a Társaság Internet-honlapján.

5. Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni 30 napon belül, ha

- az ügyészség írásban indítványozza,
- az Elnökség szükségesnek tartja,
- a Felügyelő Bizottság kezdeményezi,
- ha azt a bíróság elrendeli, vagy a tagok 1/3-a – az ok és a cél megjelölésével – írásban kéri,
- a Társaság vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;

- a Társaság előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- a Társaság céljainak elérése veszélybe került.

6. A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az egyesület nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A meghívóhoz csatolni kell továbbá az írásbeli előterjesztéseket is.

Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább tizenöt nappal az ülés időpontját megelőzően írásban (elektronikus levében és a honlapon), igazolható módon – a megküldött meghívó útján – értesülnek. A Közgyűlés ülésének meghívóját az előzetes értesítési időközben a Társaság hírlevelében és honlapján is közzé kell tenni.

Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított öt napon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. Erről az összehívó személy az indítvány beérkezését követően haladéktalanul dönt, és az indítványokat követően kialakult végleges napirendről a tagokat haladéktalanul írásban, igazolhatóan értesíti.

Ha az összehívó a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában. Ehhez azonban az szükséges, hogy valamennyi szavazásra jogosult jelen legyen, és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájáruljon.

7. A Közgyűlés lebonyolítása

A közgyűlési ülést az elnök nyitja meg, és megállapítja, hogy a közgyűlés határozatképes-e. Határozatképtelenség esetén a meghívóban rögzített időpontban megismételt közgyűlést kell tartani.

A határozatképes közgyűlési ülés megnyitását követően ki kell jelölni a közgyűlés tisztségviselőit, akik: a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, és a jegyzőkönyv hitelesítők (ők egyúttal szükség szerint szavazatszámllálók is). A levezető elnök és a jegyzőkönyv hitelesítők csak az egyesület tagjai közül kerülhetnek ki, a jegyzőkönyvvezető azonban nem tag is lehet. A jegyzőkönyv hitelesítésére felkért tagok vállalják, hogy a közgyűlés teljes egészén jelen lesznek, és aláírásukkal hitelesítik a felveendő jegyzőkönyv tartalmát.

A közgyűlést a megválasztott levezető elnök, a Tisztújító Közgyűlést a jelölő bizottság elnöke vezeti le.

Ezt követően meg kell állapítani a közgyűlés határozatképességét. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

A közgyűlés szavaz a napirend esetleges kiegészítéséről, ezt követően a napirend elfogadásáról.

A közgyűlés egészéről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a közgyűlés helyét, idejét, a határozatkéesség megállapítását, a közgyűlés megválasztott tisztségviselőit, az elfogadott napirendet, a napirend keretében elhangzott hozzászólások összefoglalását, a meghozott döntéseket. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell – sorszámozva – a meghozott döntések teljes tartalmát, hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát. A lefűzött és sorszámozott jegyzőkönyvek a Határozatok Nyilvántartásaként is szolgálnak.

A Közgyűlés ülései nyilvánosak. A nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható, illetve kizárható (pl. személyiségi jogok védelme, vagy titokvédelem esetén), de csak a védeni kívánt igénnyel arányosan, az ülés adott napirenddel érintett részében.

#### 8. A közgyűlés határozatkéessége

A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult tagok több mint fele jelen van.

Ha a szabályszerűen összehívott Közgyűlés nem határozatképes, a 15 napon belülre ugyanazon napirenddel összehívott ismételt Közgyűlés a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes. A megismételt Közgyűlés az eddig megjelölt feltételek esetén is csak akkor válik határozatképesé, ha a közgyűlés megismételt jellegére és a távollét jogkövetkezményeire a tagok figyelmét a meghívóban előre felhívják. A megismételt közgyűlés időpontját az eredeti meghívó is tartalmazhatja.

#### 9. A szavazás módja, a határozatok közlése:

A Közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

Titkos szavazást rendelhet el a Közgyűlés az elnök előterjesztésére vagy a szavazásra jogosult tagok egyharmadának kezdeményezésére. Személyi kérdésekben a szavazás minden esetben titkosan történik.

Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a jelenlévő szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A szavazást követően a levezető elnök szóban kihirdeti a döntést. A meghozott határozatról az érintetteket a meghozatalt követő két héten belül igazolható módon értesíteni kell, valamint azt a Társaság honlapján nyilvánosságra kell hoznia.

#### 10. Írásbeli döntéshozatal

10.1. A közgyűlés hatáskörébe tartozó bármely kérdéstről írásbeli döntéshozatallal is hozható határozat.

10.2. Írásbeli döntéshozatalra az Elnökség döntése alapján kerülhet sor.

10.3. Írásbeli döntéshozatal kezdeményezése esetén az Elnökség köteles a határozati javaslatot, valamint a javaslatához tartozó előterjesztéseket valamennyi szavazásra jogosult tagnak igazolható módon megküldeni, vagy a Társaság honlapján vagy az erre létrehozott elektronikus felületen hozzáférhetővé tenni.

10.4. A döntéshozatalra a tagoknak legalább 8 napos határidőt kell biztosítani.

10.5. Amennyiben a szavazásra jogosult tagok 10 %-a azt indítványozza, úgy az írásbeli döntéshozatalra előterjesztett kérdés megtárgyalására a Társaság Közgyűlését össze kell hívni.

- 10.6. Az írásbeli szavazás eredményéről az Elnökség a szavazásra nyitva álló határidő utolsó napjától számított 8 napon belül a Társaság honlapján közzétett közleményben tájékoztatja a Társaság tagjait.
- 10.7. Az írásbeli döntéshozatalra egyebekben a Közgyűlésre vonatkozó szabályok értelemszerűen irányadóak.

## 11. Konferencia-közgyűlés

- 11.1. A Közgyűlés videokonferencia útján is megtartható.
- 11.2. A használt elektronikus hírközlő eszköz a kép és a hang egyidejű közvetítését, illetve a tagok korlátozásmentes, valós idejű kommunikációját egyszerre biztosító hálózati, illetve internetes elektronikai eszköz lehet.
- 11.3. Az ülés keretében tartott közgyűlésen a tagok a 11.2. pontban meghatározott módon is megjelenhetnek. Erre a meghívóban ki kell térni, és meg kell határozni a konferencia közgyűlésen történő részvétel műszaki feltételeit.
- 11.4. A konferencia-közgyűlésre az ülés megtartására vonatkozó általános szabályokat kell alkalmazni. A tagok azonosítása a rendszerbe történő bejelentkezés során történik. Titkos szavazás esetére a tagoknak egyedi azonosítót kell biztosítani. Az ilyen módon tartott közgyűlésen a tagokon kívüli meghívottak részvételét is biztosítani kell.
- 11.5. Titkos szavazást igénylő kérdések konferencia-közgyűlésen csak akkor tárgyalhatók, ha a titkos szavazás lebonyolításának a technikai feltételei biztosítottak.

## 12. A Közgyűlés hatásköre:

- a) Az Alapszabály elfogadása, illetve módosítása.
- b) Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény által kizárólag a Közgyűlés hatáskörébe utalt jogok gyakorlása.
- c) Az Elnökség beszámolója alapján megvitatja és jóváhagyja az elmúlt időszakban végzett egyesületi munkát, dönt az egyszerűsített éves beszámolóról, a következő évi munka-, pénzügyi terv elfogadásáról.
- d) A Társaság elnökének, alelnökeinek, a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása, felmentése és visszahívása.
- e) Az elnökség éves beszámolójának elfogadása.

## 13. A Társaság vezető szerveinek és tisztségviselőinek választási módja:

- 13.1. Az Elnököt és az alelnököket, valamint a Felügyelő Bizottság tagjait a Tisztújító Közgyűlés választja meg titkos szavazással. A jelölőlistákra az Elnökség által felkért jelölőbizottság tesz javaslatot a Közgyűlésnek. A jelölőlistákat a Közgyűlés kiegészítheti. Új személy felvételéhez a jelenlévő szavazati joggal rendelkező tagok több, mint 50 %-nak támogató szavazata szükséges.
- 13.2. Ugyanaz a személy egymás után legfeljebb két alkalommal választható meg ugyanarra a vezető tisztségre.
- 13.3. A tisztújítás a rendes vagy rendkívüli közgyűlésen is lebonyolítható. Amennyiben év közben valamely tisztség betöltetlenné válik, úgy az évi rendes közgyűlésen az adott tisztségre a választás lefolytatható (a továbbiakban: időközi

választás). Az időközi választáson megválasztott tisztségviselő 3 évnél rövidebb időre is megválasztható.

14. A Társaság működésével összefüggésben keletkezett iratokba – úgymint közgyűlési iratok és elnökségi, szakosztályi emlékeztetők – előzetes egyeztetés után bármely érdeklődő betekinthez.

## VI. AZ ELNÖKSÉG

1. Az Elnökség a Társaság 5 elnökségi tagból (elnök és 4 alelnök) álló döntéshozó és képviseleti vezető szerve. Az Elnökség tagjait a Közgyűlés választja 3 év határozott időtartamra. A Közgyűlés a tisztségviselők megbízását 3 évnél rövidebb időtartamban is meghatározhatja.\*

~~Az Elnökség a Társaság döntéshozó és képviseleti vezető szerve, amely a Tisztújító Közgyűlés által titkosan legfeljebb három évre megválasztott tisztségviselők közül (elnök és 4 alelnök) valamint az előző elnökből áll. Az Elnökségnek tagja továbbá az ügyvezető igazgató, akit az Elnökség jóváhagyásával az elnök nevez ki.~~

2. Az Elnökség feladata a Közgyűlések között a Társaság működésének elvi irányítása. Az Elnökség többek között
- javaslatot tesz a Közgyűlésnek a Társaság éves tervére,
  - kidolgozza a Társaság gazdálkodásának alapelveit, elbírálja és előterjeszti a társaság költségvetését,
  - kezdeményezheti, illetve jóváhagyólag tudomásul veszi a szakosztályok létrejöttét és megszűnését,
  - döntési joga van minden olyan kérdésben, amit az Alapszabály nem utal a Közgyűlés kizárólagos feladatainak körébe.
3. Az Elnökség általában havonta egyszer ülésezik. Üléseit az Elnök hívja össze, az ülésről készült emlékeztetők nyilvánosak. Az ülések helyét, időpontját, napirendjét az Elnök állapítja meg, amelyről az ülés előtt legalább 8 nappal valamennyi elnökségi tagot a vonatkozó írásos anyagokat mellékelve írásban értesíti. Bármely Elnökségi tag javaslatára rendkívüli Elnökségi ülést kell tartani.
4. Az Elnökség ülésein tanácskozási joggal részt vehet az ügyvezető igazgató és a Titkárság további igazgató beosztású munkatársai, valamint a Társaság előző elnöke. A tanácskozási joggal részt vevők az üléseken javaslattételi joggal élhetnek, azonban szavazati joggal nem rendelkeznek.
5. Az Elnökség határozatképes, ha az Elnökségi tagok több mint fele jelen van. Döntéseit a jelenlévő elnökségi tagok egyszerű szótöbbséggel hozzák. Szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni és következő alkalommal ismét szavazásra kell bocsátani.
6. Az Elnökség beszámolási kötelezettséggel tartozik a Közgyűlésnek.
7. Az Elnökség üléseiről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet az elnök hitelesít. ~~Az Elnökség határozatait az Elnökségi Határozatok Gyűjteményében kell nyilvántartani, melynek tartalmaznia kell a meghozott döntéseket, azok végrehajtásának felelőseit, a határozatok~~

---

\* Jelen rendelkezés az Alapszabály hatálybalépésével lép hatályba, azonban az Elnökség tagjainak létszámára vonatkozó szabályokat kizárólag a 2027 őszén tartandó Tisztújító közgyűlésen megválasztott tisztségviselők esetében kell alkalmazni; a korábban megválasztott tisztségviselők megbízatása változatlan feltételekkel marad fenn.

~~hatályát, és név szerint a döntést támogatók, ellenzők és tartózkodók személyét.~~ A határozatokról készült összefoglalást nyilvánosságra kell hozni a Társaság honlapján, illetőleg az abban érintetteket igazolható módon – célszerűen írásban – annak tartalmáról külön értesíteni kell.

#### 8. Az elnök

- a) megbízatása legfeljebb két egymás utáni, egyenként legfeljebb 3 éves periódusra szólhat,
- b) összehívja és vezeti a Közgyűlést és a Tisztújító Közgyűlést, valamint az Elnökség üléseit,
- c) a Társaság hivatalos képviselője bel- és külföldön, amely jogát alkalmanként a Társaság bármely tagjának átadhatja,
- d) tevékenységéért a Közgyűlésnek felel,
- e) az Elnökség jóváhagyásával kinevezi az ügyvezető igazgatót, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
- f) Az elnököt – akadályoztatása esetén – az elnökség által tagjai közül erre felhatalmazott elnökségi tag helyettesítheti.

#### 9. Az alelnökök

- a) megbízatásuk két egymás utáni, egyenként legfeljebb 3 éves periódusra szólhat,
- b) ~~feladataikat,~~ tevékenységi körüket, ~~feladataikat~~ az elnök határozza meg ~~az alábbiak szerint:~~
  - (1) Nemzetközi kapcsolatok erősítéséért felelős alelnök: láthatóság és partnerségek kialakítása, nemzetközi projektek koordinációja, felügyelete,
  - (2) Szakosztályi struktúráért felelős alelnök: szakosztályok működésének modernizálása, együttműködés, minőségbiztosítás kialakítása, koordinációja,
  - (3) Digitális átállásért és innovációért felelős alelnök: digitalizáció, modern eszközök, online szolgáltatások kialakítása, megvalósításának koordinációja,
  - (4) Szakmai kapcsolatokért felelős alelnök: hazai IT-szféra, intézmények, vállalatok, szakpolitika kapcsolatainak erősítése, közösségépítés.

#### 10. A tiszteletbeli elnökök

- a) megbízatásuk az életük végéig szól,
- b) a tiszteletbeli elnököket az elnökség egyhangú szavazással választja meg az NJSZT korábbi elnökei közül,
- c) megbízásuk célja, hogy a Társaság kifejezze az irántuk tanúsított tiszteletet. A funkciójuk reprezentatív, az NJSZT közösségének és értékeinek képviselője a Társaság eseményein és az Elnök jóváhagyásával, alkalmanként bel- és külföldön,
- d) az elnökségi üléseken a tiszteletbeli elnökök nem vesznek részt (kivéve az előző elnököt), de az Elnök évente egyszer megbeszélést tart a Tiszteletbeli Elnökökkel, ahol az Elnökség munkájáról tájékoztatja őket.
- e) A tiszteletbeli elnökök szerepe az Elnökségben tanácsadó jellegű.

## VII. FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

1. A Felügyelő Bizottság 3 tagját a Tisztújító Közgyűlés választja meg, mandátumuk 3 évre szól. A bizottság elnökét a tagok alakuló ülésükön maguk választják meg tagjaik sorából. A Felügyelő Bizottság két tag megléte esetén is megőrzi működőképességét a következő

Tisztújító Közgyűlésig. Ha a Felügyelő Bizottság tagjainak száma 1 főre csökken, 1 tagot a Közgyűlés választ.

A Felügyelő Bizottság Elnöke, tagjai nem lehetnek a Társaság más saját szervezeteinek, testületeinek tagjai, alkalmazottai, továbbá azok, akik az előző ciklusban az Elnökség választott tagjai voltak. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga fogadja el, működéséért közvetlenül és kizárólag a Közgyűlésnek felelős, és rendszeresen beszámol tevékenységéről.

2. A Felügyelő Bizottság Elnöke és tagjai jogosultak a Társaság elnökségi ülésein, valamint a Közgyűlésen tanácskozási joggal részt venni.

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a Társaság működését és gazdálkodását az ügyek teljes körére nézve, így különösen:

- a Társaság vezető tisztségviselőitől jelentést kérhet,
  - a Társaság munkavállalóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet,
  - betekinthez a könyvekbe, iratokba, azokat, valamint a pénzkezelés, utalványozás rendjét megvizsgálhatja.
3. Az éves gazdálkodási terv és beszámoló, közhasznúsági jelentés elfogadása tárgyában a Közgyűlés csak a Felügyelő Bizottság véleményének ismeretében dönthet.
  4. A Felügyelő Bizottság köteles a vezető, illetőleg az intézkedésre jogosult szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
    - a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé,
    - a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
  5. A Felügyelő Bizottság indítványára a vezető vagy intézkedésre jogosult szervet 30 napon belül össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén az összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.
  6. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.
  7. A Felügyelő Bizottság működése a saját szabályzata szerinti; üléseit az elnök hívja össze, amely akkor határozatképes, ha azon tagjainak több mint fele jelen van. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Az üléseiről a határozatokat is tartalmazó, rövidített, a Felügyelő Bizottság Elnöke által aláírt írásbeli emlékeztető készül.

## **VIII. AZ ELNÖKSÉGRE ÉS A FELÜGYELŐBIZOTTSÁGRA VONATKOZÓ KIZÁRÁSI ÉS ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK**

1. Az Elnökség és a Felügyelőbizottság tagja (a továbbiakban: vezető tisztségviselő) az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
2. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

3. Amennyiben a vezető tisztségviselő egymást követő három elnökségi ülésen igazolatlanul nem vesz részt, az Elnökség jogosult kezdeményezni a Közgyűlésnél a tisztségviselő visszahívását. A Közgyűlés a visszahívás tárgyában soron következő ülésén vagy szükség esetén rendkívüli ülésen dönt.
4. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
5. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
6. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
7. A Felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.
8. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,
  - a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
  - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
  - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
  - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles a Társaságot előzetesen tájékoztatni arról, hogy a törvényben előírt összeférhetlenség nem áll fenn.

## IX. Szakosztályok

A szakosztályok önszerveződő egységek.

1. Megalakulásukhoz az szükséges, hogy a Társaság legalább 10 tagja erre vonatkozó szándékát kinyilvánítsa, és azt az Elnökség határozatban jóváhagyja.
2. A szakosztályok a Társaság szakmai résztevékenységének művelésére, koordinálására jöhetnek létre, s a Társaságtól a Titkárságon keresztül közhasznú tevékenységük ellátásához indokolt mértékben pénzügyi támogatást kaphatnak.
3. A szakosztályok tevékenységét választott vezetés irányítja. A Társaság hírlevelében vagy a tagjainak megküldött értesítésben meghirdetett időpontban, évente legalább egy alkalommal szakosztályi taggyűlést kell összehívni, amelyen a tisztújítási időszakban (legalább 3 évente) a taggyűlése elnököt, vezetőséget választ. A szakosztály vezetőségének létszámát a taggyűlés maga határozza meg. A taggyűlés megtartására a V. pontban leírtak az irányadóak.
4. A taggyűlés által választott vezetőség működteti a szakosztályt, tagjai köréből titkárt és szükség szerint más tisztségviselőket választhat.

5. A szakosztályok évente, a tevékenységükről, létszámukról szóló beszámolót készítene, amely alapján, valamint a kötelező formális elvárások megléte figyelembevételével az Elnökség évente dönt a szakosztályok további működésének feltételeiről, fennmaradásáról.

## X. A TITKÁRSÁG

A Titkárság látja el a Társaság vezető testületeinek elvi útmutatása szerinti összes gyakorlati feladatot, illetve közhasznú céljainak megvalósítása érdekében végzett, alaptevékenységéhez tartozó szervezési, ügyviteli és gazdálkodási feladatokat. A Titkárság munkáját az ügyvezető igazgató irányítja.

### 1. Az ügyvezető igazgató

Figyelemmel kíséri az Elnökségi határozatok megvalósítását és szükség esetén megfelelő intézkedéseket tesz. A közhasznú célkitűzések megvalósításáért és az azt támogató vállalkozási tevékenységek megvalósításáért szakmai és gazdasági felelősséggel tevékenykedik. Irányítja a Titkárság munkáját. **Az Elnökség jóváhagyásával kinevezi a Titkárság további igazgató beosztású munkatársait.** Munkáltatói jogokat gyakorol a Titkárság dolgozói felett. Előkészíti a Társaság költségvetését és biztosítja az előirányzott összegek rendeltetésszerű és a mindenkori pénzügyi előírásoknak megfelelő felhasználását. A Társaság hivatalos, törvényes képviselőjére jogosult. Tevékenységéről beszámolni tartozik az Elnökségnek.

### 2. A Titkárság főbb feladatai:

- a) összeállítja a Társaság költségvetését,
- b) intézi a Társaság ügyeit,
- c) vezeti a szükséges nyilvántartásokat,
- d) előkészíti a testületi üléseket (Közgyűlések, az Elnökség, a Felügyelő Bizottság üléseit),
- e) támogatást nyújt a szakosztályok munkájához, és koordinálja azok tevékenységét,
- f) a célok szerinti tevékenységekhez kapcsolódó pályázatokat kiírja, szakemberek bevonásával elbírálja és az érdekelteket értesíti az eredményről,
- g) pályázatokat készít a Társaság nevében,
- h) biztosítja a Közgyűlés által jóváhagyott és a Társaság költségvetésében előirányzott összegek rendeltetésszerű és a mindenkori pénzügyi előírásoknak megfelelő költség felhasználást, ehhez ellenőrizhető kimutatásokat vezet,
- i) kapcsolatot tart a tagokkal, a testületek képviselőivel és a vezetőkkel,
- j) szerkeszti a Társaság honlapját.

### 3. A Titkárság munkatársai a Társaság alkalmazottai.

4. A Titkárság Szervezeti és Működési Szabályzat alapján működik, amelyet az ügyvezető igazgató készít el, és az Elnökség hagy jóvá. A szabályzatban rögzíteni kell azt is, hogy mely feladatok fakadnak a Társaság közhasznú társadalmi egyesület jellegéből és melyek a Társaság vállalkozói tevékenységéből.

5. A Társaság és annak szervezetei, a társasági célok elérése, valamint fontosabb társasági eseményekről való tájékoztatás érdekében kiadja a társaság hírlevelét, amelynek alapításában és megszüntetésében a Társaság elnöksége dönt. A felelős kiadói, szerkesztői tevékenységet a Társaság ügyvezető igazgatója gyakorolja. A lap szerkesztőbizottságát az ügyvezető igazgató bízza meg. A lap szerkesztőségének működési rendjét a szerkesztőbizottság maga határozza meg.

## **XI. A TÁRSASÁG GAZDÁLKODÁSA**

1. A Társaság a 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szerint, továbbá a mindenkori hatályos rendeletek, jogszabályok alapján gazdálkodik. A gazdálkodás alapja a közgyűlés által jóváhagyott éves pénzügyi terv.
2. A Társaság önfenntartó, nem nyereségérdekelt gazdálkodást folytat.
3. A Társaság befektetési tevékenységet a Társaság működését nem veszélyeztetve folytathat.
4. Vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
5. Vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.
6. A Társaság a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
7. A Társaság bevételi forrásai:
  - a) adományok, illetve közhasznúcélra, vagy működési költségek fedezésére kapott támogatás,
  - b) a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó árbevétel,
  - c) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
  - d) egyéni és szervezeti tagok által fizetett tagdíjak,
  - e) egyéb bevételek,
  - f) a vállalkozási tevékenység bevétele.
8. A Társaság kiadásai:
  - a) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek, ráfordítások,
  - b) egyéb célszerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek, ráfordítások,
  - c) vállalkozói tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek és ráfordítások,
  - d) közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek, amelyeket ráfordítás arányosan kell megosztani.
9. A Társaságnak a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.
10. A Társaság szervezetei a Társaság által a rendelkezésükre bocsátott összeg erejéig önállóan gazdálkodnak. A Működési Szabályzat szerint a velük kötött megállapodás alapján részesülnek a társaság bevételeiből, amelyeket a célok szerinti tevékenységükre fordíthatnak, és elszámolási kötelezettséggel tartoznak a Társaság felé.

## **XII. A TÁRSASÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

1. A Társaság működésének alapelveit az Alapszabály, működésének módját a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzata (SzMSz) tartalmazza. Az SzMSz rendelkezik az alábbiakról:
  - tagdíjak összege,

- választási eljárások részletezése,
- kizárási folyamat,
- pénzügyi rend,
- bizottságok működési rendje,
- a Társaság által odaítélhető díjak és a díjazás menete.

2. A Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatát az Elnökség hagyja jóvá.

### **XIII. A TÁRSASÁG KÉPVISELETE**

1. A Társaság képviselőjére az elnök, valamint az ügyvezető igazgató jogosult oly módon, hogy a Társaság kézzel, vagy géppel írott, előnyomott, illetve előnyomtatott elnevezését bármelyikük egyedül, önállóan eljárva aláírásával láthatja el.

### **XIV. EGYÉB KÖZHASZNÚSÁGI RENDELKEZÉSEK**

1. A Társaság vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
2. A Társaság a gazdálkodása során az elért eredményét nem oszthatja fel, azt csak jelen okiratban meghatározott tevékenységre fordíthatja.
3. A Társaság köteles az egyszerűsített éves beszámolót a hatályos jogszabályok szerint összeállítani, amelyet a Közgyűlés hagy jóvá. A beszámolót független könyvvizsgáló auditálja.

### **XV. EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ**

Az egyszerűsített éves beszámoló tartalmazza a 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról rendelkezéseivel összhangban:

- az egyszerűsített mérleget,
- az eredmény-kimutatást,
- a közhasznúsági mellékletet,
- a kiegészítő mellékletet,
- a független könyvvizsgálói jelentést.

A fentebb említett jogszabály definiálja, hogy a mellékletek (többek közt) tartalmazzák:

- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót,
- a költségvetési támogatás felhasználását,
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- a szakosztályok által készített beszámolók összesítését,
- a cél szerinti juttatások kimutatását,
- a kapott támogatások mértékét, felhasználásuk módját,
- a Társaság vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét,

- a közhasznúságot igazoló mutatókat.

Az egyszerűsített éves beszámolóba bárki betekinhet, abból saját költségére másolatot készíthet.

A Társaság az éves beszámólót az általános szabályok szerint fogadja el.

## **XVI. HATÁLYBALÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

1. A Társaság adóellenőrzését az adóhatóság, az államháztartásból származó (költségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését, törvény eltérő rendelkezése hiányában, az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.
2. A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a 2011. évi CLXXV. tv. rendelkezései az irányadók.

**Budapest, 2026. május 21.**

Jelen Alapszabály a Közgyűlés általi elfogadás napján lép hatályba azzal, hogy a VI.1. pontban foglalt, az Elnökség tagjainak létszámára vonatkozó rendelkezéseket első alkalommal a 2027 őszén megtartandó Tisztújító közgyűlésen megválasztott tisztségviselőkre kell alkalmazni.

Igazolom, hogy a jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapszabály szöveg megfelel a létesítő okirat – módosítások alapján kialakult – hatályos tartalmának.

Prof. Dr. Kovács Levente  
elnök